

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৩৮

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	২০০ শয্যা বিশিষ্ট ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল ভবনের নীচ তলার পূর্ব পার্শ্বের প্যাথলজী বিভাগ, উত্তর পার্শ্বের টিকেট কাউন্টার, সন্ধান্য, ফার্মেসী, মেডিসিন স্টোর, জেনারেল সার্জারী, বহিবিভাগ ও ওটি, জরুরী বিভাগি, রেডিও ওয়াস কক্ষ, সাইবার ও মেসিন কক্ষ সমূহের দরজা, জানালা কাঠের কাজ, ভিতরে ডিসটেম্বার করন, এনামেল পেইন্ট ও ফ্লোর মোজাইক পরিষ্কার সহ আনুসাংগিক বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
২	২০০ শয্যা বিশিষ্ট ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল ভবনের নীচ তলার পশ্চিম পার্শ্বের প্যাথলজী বিভাগ, দক্ষিণ পার্শ্বের রোগ নির্ণয় বিভাগের কাঠের দরজা, ভিতরে ডিসটেম্বার করন, এনামেল পেইন্ট ও ফ্লোর মোজাইক পরিষ্কার সহ আনুসাংগিক বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
৩	২০০ শয্যা বিশিষ্ট ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল ভবনের ২য় তলার উত্তর পার্শ্বের শিশু বিভাগ ও পূর্ব পার্শ্বের পেরিও ডনটোলজি বিভাগের দরজা, জানালা কাঠের কাজ, ডিসটেম্বার করন, এনামেল পেইন্ট ও ফ্লোর মোজাইক পরিষ্কার সহ আনুসাংগিক বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
৪	২০০ শয্যা বিশিষ্ট ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল ভবনের ২য় তলার দক্ষিণ পার্শ্বের ওয়ার্ড মান্টার কক্ষ, আই সিটি স্টোর, করিডোর ও জেনারেল স্টোর এর দরজা-জানালা মেরামত, ওয়ালের আন্তর নবায়ন, ডিসটেম্বার করন, এনামেল পেইন্ট ও ফ্লোর মোজাইক পরিষ্কার সহ আনুসাংগিক বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
৫	২০০ শয্যা বিশিষ্ট ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল ক্যাম্পাসের বাউন্ডারী ওয়াল, গেইট মেরামত, বাগানের ফেন্সিং সহ আনুসাংগিক বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
৬	২০০ শয্যা বিশিষ্ট ঢাকা ডেন্টাল কলেজের হাসপাতাল ভবনের পূর্ব ব্লকের নীচ তল হতে ৭ম তলা পর্যন্ত ভাংগা ব্যবহার অনুপযোগী প্যান, বেসিন, লো-ডাউন, কমোড পরিবর্তন সহ প্রয়োজনীয় স্যানিটারী ফিটিংস ফিল্ডার পরিবর্তন করে উন্নত মানের স্যানিটারী ফিটিংস ও ফিল্ডার এবং পয়ঃপ্রণালী ও পানি সরবরাহ লাইনের বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
৭	২০০ শয্যা বিশিষ্ট ঢাকা ডেন্টাল কলেজের হাসপাতাল ভবনের উত্তর ব্লকের নীচ তল হতে ৭ম তলা পর্যন্ত ভাংগা ব্যবহার অনুপযোগী প্যান, বেসিন, লো-ডাউন, কমোড পরিবর্তন সহ প্রয়োজনীয় স্যানিটারী ফিটিংস ফিল্ডার পরিবর্তন করে উন্নত মানের স্যানিটারী ফিটিংস ও ফিল্ডার এবং পয়ঃপ্রণালী ও পানি সরবরাহ লাইনের বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
৮	২০০ শয্যা বিশিষ্ট ঢাকা ডেন্টাল কলেজের হাসপাতাল ভবনের দক্ষিণ ব্লকের নীচ তল হতে ৭ম তলা পর্যন্ত ভাংগা ব্যবহার অনুপযোগী প্যান, বেসিন, লো-ডাউন, কমোড পরিবর্তন সহ প্রয়োজনীয় স্যানিটারী ফিটিংস ফিল্ডার পরিবর্তন করে উন্নত মানের স্যানিটারী ফিটিংস ও ফিল্ডার এবং পয়ঃপ্রণালী ও পানি সরবরাহ লাইনের বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
৯	২০০ শয্যা বিশিষ্ট ঢাকা ডেন্টাল কলেজের হাসপাতাল ভবনের পশ্চিম ব্লকের নীচ তল হতে ৭ম তলা পর্যন্ত ভাংগা ব্যবহার অনুপযোগী প্যান, বেসিন, লো-ডাউন, কমোড পরিবর্তন সহ প্রয়োজনীয় স্যানিটারী ফিটিংস ফিল্ডার পরিবর্তন করে উন্নত মানের স্যানিটারী ফিটিংস ও ফিল্ডার এবং পয়ঃপ্রণালী ও পানি সরবরাহ লাইনের বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
	মোট	৪১.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
 - (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
 - (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
 - (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
 - (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
 - (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
 - (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
 - (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
 - (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
 - (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
 - (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
 - (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
 - (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।
- ২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


৩১/৬/১৭
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

২০০ শয্যা বিশিষ্ট ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল
মিরপুর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুসসালা } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন
রোড, মিরপুর, ঢাকা। } প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে
০৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর-২, } মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান
ঢাকা। } প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৯. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১০. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৩৯

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বুরাদ (লক্ষ টাকা)
১	গোপালগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের কম্পাউন্ডে ডাক্তারদের কোয়ার্টার (৬টি ভবনের) বিশেষ মেরামত কাজ।	২৪.৪৫
২	গোপালগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের কম্পাউন্ডে তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের বাস ভবনের (ভবন নং- জি এবং আই ভবনের) অভ্যন্তরীণ বিশেষ মেরামতসহ রং করণ কাজ।	৮.০০
৩	গোপালগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের কম্পাউন্ডে চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীদের বাস (ভবন নং- কে এবং ভবন নং-এল) ভবনের অভ্যন্তরীণ বিশেষ মেরামতসহ রং করণ কাজ।	১৩.২৫
৪	গোপালগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের কম্পাউন্ডে নার্সেস কোয়ার্টারের অভ্যন্তরীণ বিশেষ মেরামত সহ রং করণ কাজ।	১৬.৬৫
৫	গোপালগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের কোয়ার্টার সমূহের বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.১২
	মোট	৬৭.৪৭

শর্তসমূহঃ

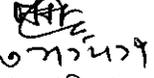
- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।



(১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক

২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল
গোপালগঞ্জ।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৬. সিভিল সার্জন, গোপালগঞ্জ।

০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গোপালগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)

০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৪০

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের Raditherapy Ward এর Fenovation (অতীব জরুরী)।	১২.০০
২	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের Skin, VD & Psychiatry Ward এর Fenovation (অতীব জরুরী)।	১২.০০
৩	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন ভবনের নিচ তলা করিডোর ওয়াল টাইলস স্থাপনসহ মেরামত কাজ।	৮.০০
৪	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন ভবনের দ্বিতীয় তলার করিডোরে ওয়াল টাইলস স্থাপনসহ মেরামত কাজ।	৮.০০
৫	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন ভবনের ৩য় তলায় করিডোর ওয়াল টাইলস স্থাপনসহ মেরামত কাজ।	৫.০০
৬	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নিচ তলার পুরাতন লেবার ওয়ার্ডকে Examination Hall এ রূপান্তরকরণ কাজ।	৯.০০
৭	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন ভবনের তৃতীয় ও চতুর্থ তলার স্যানিটারী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	৪.০০
৮	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন ভবনে মেডিসিন ইউনিট (মহিলা) এর বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
৯	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন ভবনের প্রধান পানি সরবরাহ লাইন মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০
১০	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নতুন ভবনের স্যানিটারী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০
১১	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নতুন ভবনের ৩য় তলায় প্রশাসনিক ব্লকের মেরামত কাজ।	৫.০০
১২	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৪র্থ শ্রেণীর কোয়ার্টার এর ১ম ও ২য় তলার বিশেষ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	২.০০
	মোট	৮০.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;



- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


৩০/৬/১৮
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক

২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল
ফরিদপুর।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, ফরিদপুর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ, ফরিদপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৪১

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগের আওতাধীন ফরিদপুর সিভিল সার্জনের অফিস ভবনের সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	২.০০
২	ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগের আওতাধীন ফরিদপুর সিভিল সার্জনের অফিস ভবনের ডেন এপ্রোন ও কার পার্কিং নির্মাণসহ সীমানা প্রাচীর মেরামত কাজ।	৫.০০
	মোট	৭.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


৩৯৩৭১৭
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
ফরিদপুর।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, ফরিদপুর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ, ফরিদপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৪২

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত রুরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিকেল কলেজ এর ৫০০ শয্যা হাসপাতালের কিচেন রুমের নষ্ট অ্যাডজাষ্ট লাইন পরিবর্তন সহ বিশেষ বৈদ্যুতিক লাইন স্থাপন এর।	২.০০
২	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিকেল কলেজ এর ৫০০ শয্যা হাসপাতালের চতুর্থ শ্রেণীর স্টাফ কোয়ার্টার ২ এবং ৩ এর নিরাপত্তা বাতি পুরা লাইন পরিবর্তনসহ বিশেষ মেরামত কাজ।	২.০০
৩	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিকেল কলেজ এর ৫০০ শয্যা হাসপাতালের পুরাতন ভবনের নিচ তলার ইমারজেন্সি রুমসহ বিশেষ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৯.০০
৪	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নিচ তলার ফার্মেসী রুমে এটাস্ট টয়লেট নির্মাণ/সম্প্রসারণ কাজ।	৩.০০
৫	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নিচ তলার ফার্মেসী রুমে থাই পাটিশন করণ, এস.এস গ্রীল স্থাপন কাজ।	৪.০০
৬	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৫ম তলায় দক্ষিণ পার্শ্বের পোস্ট অপারেটিভ ওয়ার্ডের জন্য বাথরুম নির্মাণ/ সম্প্রসারণ কাজ।	৩.০০
৭	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৫ম তলায় দক্ষিণ পার্শ্বের ও টি রুম সমূহের সাথে সার্ভিস রুম সমূহের সামনে পাটিশন দেওয়াল নির্মাণ/সংস্কার কাজ।	৩.০০
৮	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ভবনের উত্তর পার্শ্বের টয়লেট সমূহের স্যানিটারী ও সুয়ারেজ ব্যবস্থার সংস্কার / নবায়ন কাজ।	৫.০০
৯	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিক্যাল কলেজ হাসপাতালের কর্মচারী কোয়ার্টার-২ এর বিশেষ মেরামত কাজ।	২.৫০
১০	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিক্যাল কলেজ ও হাসপাতাল এর কর্মচারী কোয়ার্টার-১ ও ২ এর নিচ তলার জানালায় নিরাপত্তা গ্রীল সংযোজনসহ বিবিধ মেরামত কাজ।	৩.০০
১১	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিক্যাল কলেজ ও হাসপাতাল এর পুরাতন ভবনের বিদ্যমান ফেরোসিমেণ্টের ওভারহেড ট্যাংক পরিবর্তন কাজ।	৩.০০
১২	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিক্যাল কলেজ ও হাসপাতাল এর ওপিডি ভবনের নিচতলার বিবিধ সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	২.০০
১৩	শহীদ তাজউদ্দীন আহমেদ মেডিক্যাল কলেজ ও হাসপাতাল এর ওপিডি ভবনের দোতলার বিবিধ সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	২.০০
		৪৩.৫০



শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;।
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

শহীদ ভাজউদ্দীন আহমেদ মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল
গাজীপুর।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, গাজীপুর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গাজীপুর গণপূর্ত বিভাগ, গাজীপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৪৩

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ শহীদ আহসান উল্লাহ মাষ্টার জেনারেল হাসপাতালের ২য় তলা বিশিষ্ট পুরাতন ভবনের বাহিরের অংশের রং করণ সহ পানি ও পয়ঃপ্রণালীর বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
২	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ শহীদ আহসান উল্লাহ মাষ্টার জেনারেল হাসপাতালের দক্ষিণ অংশে আর সি সি মাষ্টার ড্রেন নির্মাণ কাজ।	১০.০০
৩	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ শহীদ আহসান উল্লাহ মাষ্টার জেনারেল হাসপাতালের পূর্বের অংশের মাষ্টার ড্রেন নির্মাণ কাজ।	১০.০০
৪	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ শহীদ আহসান উল্লাহ মাষ্টার জেনারেল হাসপাতালের পশ্চিম অংশের মাষ্টার ড্রেন নির্মাণ কাজ।	১০.০০
৫	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ শহীদ আহসান উল্লাহ মাষ্টার জেনারেল হাসপাতালের ১ম, ২য় তলার নষ্ট ফ্যান পরিবর্তন ও বিদ্যুৎ লাইনের বিশেষ মেরামত কাজ।	৩.০০
	মোট	৩৮.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক

শহীদ আহসান উল্লাহ মাষ্টার জেনারেল হাসপাতাল
টংগী, গাজীপুর।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, গাজীপুর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গাজীপুর গণপূর্ত বিভাগ, গাজীপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৪৪

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	গাজীপুর জেলার ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের পুরাতন ভবনের নীচতলায় বারান্দা উচুকরণসহ টাইলস স্থাপন কাজ।	৫.০০
২	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের পুরাতন ভবনের নীচতলায় পূর্বাংশের ফ্লোর উচুকরণসহ টাইলস স্থাপন কাজ।	৫.০০
৩	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের পুরাতন ভবনের নীচতলায় পশ্চিমাংশের ফ্লোর উচুকরণসহ টাইলস স্থাপন কাজ।	৫.০০
৪	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের অভ্যন্তরে মসজিদের মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০
৫	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের পিছনের দিক উত্তর পূর্ব অংশের সীমানা প্রাচীর এর সংস্কার ও ২ ফুট উচু করণ কাজ।	৪.০০
৬	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের পশ্চিম অংশের সীমানা প্রাচীর সংস্কার ও ২ ফুট উচু করণ কাজ।	৪.০০
৭	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের দক্ষিণ অংশের সীমানা প্রাচীর সংস্কার ও ২ ফুট উচু করণ কাজ।	৪.০০
৮	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল কেন্দ্রের ডাঃ কোয়ার্টার এর স্যানিটারী ও পয়ঃপ্রণালী সংস্কার ও বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
৯	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল কেন্দ্রের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বাসভবন নং-১,২ ও ৩ এর স্যানিটারী ও পয়ঃ প্রণালী সংস্কার ও বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
১০	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল কেন্দ্রের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বাসভবন নং- ৪ ও ৫ এর স্যানিটারী ও পয়ঃপ্রণালী সংস্কার ও বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
১১	গাজীপুর জেলার টংগীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল কেন্দ্রের ২য় শ্রেণীর কর্মচারী কোয়ার্টার এর ১ম তলার স্যানিটারী ও পয়ঃ প্রণালী ও ফ্লোর উচু করণসহ বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
	মোট	৫২.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;

- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 ৩০.০৬.১৮
 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক
 টংগী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল
 গাজীপুর

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, গাজীপুর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গাজীপুর গণপূর্ত বিভাগ, গাজীপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

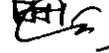
(১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।

(১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



৩০.৬.১৮

মোঃ আলী আকবর

উপসচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক

১০০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতাল
বরগুনা

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, বরগুনা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, বরগুনা গণপূর্ত বিভাগ, বরগুনা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৪৭

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	মাদারীপুর সদর হাসপাতাল সংলগ্ন সরকারী আবাসিক ভবন “মালতী” এর বিশেষ মেরামত কাজ।	১৭.০০
২	মাদারীপুর সদর হাসপাতাল সংলগ্ন সরকারী আবাসিক ভবন “চৈতালী” এর বিশেষ মেরামত কাজ।	১৭.০০
৩	মাদারীপুর সদর হাসপাতাল রাস্তা মেরামত কাজ।	৫.০০
৪	মাদারীপুর সদর হাসপাতাল ওয়ার্ড ব্লকে টাইলস স্থাপন কাজ।	২০.০০
৫	মাদারীপুর সিভিল সার্জন অফিস ভবন মেরামত কাজ।	৩.০০
৬	মাদারীপুর টিবি ক্লিনিক ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৪.০০
৭	মাদারীপুর সিভিল সার্জনের অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
৮	মাদারীপুর সদর হাসপাতালের নতুন ১০ অক্ষ ক্ষমতা সম্পন্ন সেন্টিফিউগ্যাল পাম্প মটর সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৩.০০
৯	মাদারীপুর সিভিল সার্জনের বাসভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	২.৩২
১০	মাদারীপুর সিভিল সার্জন অফিসের ঔষধের ষ্টোর রুমের নতুন এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
১১	মাদারীপুর সিভিল সার্জন অফিসের সম্মেল কক্ষে নতুন এয়ার- কুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৬.০০
	মোট	৮৭.৩২

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।

- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
 মাদারীপুর।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক, সদর হাসপাতাল, মাদারীপুর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, মাদারীপুর গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) মাদারীপুর।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৪৮

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	Construction of Guide wall with Planter Box at Civil Surgen Residence, Narayanganj.	২.০০
২	Supplying fittings and fixing of Sanitary componants of Hospital Building at Victoria Hospital, Narayanganj.	৩.০০
৩	Supplying and fixing of Fire Extinguisher at 03-Storeid Victoria Building, Narayanganj.	৪.০০
৪	Supplying & Installation of 20 H.P 1 (One) Centrifugal water pump at 03-Storied Victoria Hospital Building, Narayanganj.	৪.০০
৫	Supplying and Fixing Air-Cooler machine & Repair ofl Air-Cooler machine at OT at Vicitoria Hospital Building, Narayanganj.	৪.০০
৬	Site Development at Civil Surgen Residence, Narayanganj.	৩.০০
৭	Interior and exterior wall plastering, painting and replacement of glass panes of windows of residence Building at Victoria Hospital, Narayanganj.	২.০০
৮	Repari plastering , painting and fencing of existing Boundary wall at Victoria Hospital Narayanganj.	২.০০
৯	Replacement of existing glazed window and grill of Hospital Building at Victoria Hospital, Narayanganj.	২.০০
১০	Fittings and fixing of Tiles work in the floor of Diarrhoea Ward of Hospital Building at Victoria Hospita, Narayanganj.	২.০০
১১	Epoxy paint work up to 5'-0" height of corridor/ common space of Hospital Building at Victoria Hospital, Narayanganj.	২.০০
১২	Supplying & Installation of CCTV Camera at 03-Storied Victoriea Hospital Building, Narayanganj.	৫.০০
১৩	Providing of fixing of electrical works for remodeling to compound Boundary Security light at Victoreia Hospital building, Narayanganj.	৫.০০
১৪	Providing of fixing of electrical works fro remodeling to Civil Surgen office at Narayanganj.	২.০০
১৫	Supplying & Installation of CCTV Camera to Civil Surgen office at Narayanganj.	৪.০০
	মোট	৪৬.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাদার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;

- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 তসদীক
 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
নারায়নগঞ্জ।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল, নারায়নগঞ্জ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়নগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রভুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) নারায়নগঞ্জ।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৪৯

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	Providing of fixing of electrical works for 500 KVA Substation Serviceing Oil change Mantance at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	৫.০০
২	Providing of fixing of electrical works for 200 KVA degel Generator Serviceing Oil change Mantance at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	৩.০০
৩	Providing of fixing of electrical works ofr copund Boundary Security light at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	৫.০০
৪	Supplying and Fixing Air-Cooler maching & Repair old Air-Cooler machine X-ray & Department at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	৬.০০
৫	Providing of fixing of electrical works fro Pathology Ward at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
৬	Providing of fixing of electrical works for Fourth Class Staff Quarteer at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	৩.৫০
৭	Supplying and Installation of 10 HP sub-mersible Pump & wring at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	৪.০০
৮	Supplying and fixing Air-Cooler maching& Repari old Air-cooler machine at OT at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
৯	Providing of fixng of electrical works for VIP Ward at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
১০	Supplying and fixing of Lighting contractor (LC) 1250 Sft Doctor Quarter building at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
১১	Supplying and Fixing of Lighting contractor (LC) 1250Sft Doctor Quarter building at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
১২	Supplying fixing of Sanitary componants of at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
১৩	Repair of existing thia Aluminium window and grill of at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
১৪	Repair Boundary gate of at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
১৫	Fitting and fixing of Tiles work in wall of at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
১৬	Repair and renovation of Sewrage line of at 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
১৭	Repair and Renovation of Gas line 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
১৮	Repari works of saniraty and water supplying line of 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
১৯	Repair works of front side Road Residentail Building at Narayanganj or 300 Bed Hospital 2 nd class, 3 rd class	২.০০
২০	Repair of oofficers Residen Building Karabi and rajanigondha Water line, rain water line in/c spout of 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
২১	Repair and Renovation of Toilet 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
২২	Repair works of Roof Residentail Building in/c Water tank of 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
২৩	Repair works of Residentail Buiding front side Road 300 Bed Hospital, Naranyanjgnj.	২.০০
	মোট	৬০.৫০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


৩০.০৬.১৮
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক

৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল
নারায়নগঞ্জ।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, নারায়নগঞ্জ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়নগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৫০

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	মুন্সীগঞ্জ জেলা সিভিল সার্জন কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম ও অফিস রুমে দুই টন ক্ষমতা সম্পন্ন মোট ০২(দুই)টি স্প্লিট টাইপ এয়ার কুলার সরবরাহ ও স্থাপন করণসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
২	মুন্সীগঞ্জ সিভিল সার্জন কার্যালয়ের সামনের চত্বর উচ্চ ও পাকা করণসহ এপ্রোচ ড্রেন (সামনে ও পিছনের) উচু ও মেরামত কাজ।	৩.০০
৩	মুন্সীগঞ্জ সিভিল সার্জন কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত/ওয়ারিংসহ ১০ (দশ) টি সিলিং ফ্যান সরবরাহ।	২.০০
৪	মুন্সীগঞ্জ সিভিল সার্জন কার্যালয়ের মটর পাম্প মেরামত, ০২(দুই)টি ১৫০০ লি পিভিসি পানির ট্যাংকি স্থাপন, পুরাতন পানির ট্যাংকি অপসারণসহ স্যানিটারী বিশেষ মেরামত কাজ।	৩.০০
৫	মুন্সীগঞ্জ সদর হাসপাতালের সীমানা প্রাচীরের নিরাপত্তা বাতি, গেইট লাইট, স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
৬	মুন্সীগঞ্জ সদর হাসপাতালের পুরাতন ভবন পাওয়ার স্টেশন এ বিদ্যমান নষ্ট/অকেজো মেরামত অযোগ্য মেইন কন্ট্রোল সার্কিট ব্রেকার ও এম.ডিবি বোর্ড পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
৭	মুন্সীগঞ্জ সদর হাসপাতালের পুরাতন ভবনের ওয়ার্ড ও বিভিন্ন কক্ষে বিদ্যমান নষ্ট/অকেজো মেরামত অযোগ্য বৈদ্যুতিক লাইট ফিটিংস, সিলিং ফ্যান ও অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক ওয়ারিং পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
৮	মুন্সীগঞ্জ সদর হাসপাতালের বিভিন্ন ওয়ার্ডে সিভিল ও স্যানিটারী বিশেষ মেরামত কাজ।	৩.০০
৯	মুন্সীগঞ্জ বক্ষব্যাহি হাসপাতালের বিদ্যমান নষ্ট/অকেজো মেরামত অযোগ্য বৈদ্যুতিক লাইট ফিটিংস, সিলিং ফ্যান ও অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক ওয়ারিং পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
১০	মুন্সীগঞ্জ বক্ষব্যাহি হাসপাতালের সিভিল বাথরুম ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৩.০০
	মোট	২৯.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।

1

- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 ৩১০৮১৭
 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিডিল সার্জন
মুন্সীগঞ্জ।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল, মুন্সীগঞ্জ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, মুন্সীগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, মুন্সীগঞ্জ। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৫১

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালে শহীদ. এম মনসুরআলী মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষের অফিস কক্ষে এসি সরবরাহ ও স্থাপন সহ প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেরামত করণ কাজ।	৩.০০
২	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের অবস্থিত সিরাজগঞ্জ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজের এয়ারকুলার মেরামত ও সার্ভিসিং করণ কাজ।	২.০০
৩	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের অবস্থিত সিরাজগঞ্জ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজের শ্রেণী কক্ষ ও টিচার্স রুমে ৮টি এসি সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৮.০০
৪	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের অবস্থিত সিরাজগঞ্জ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজের নিচ তলার হলুমের একটি এসি সরবরাহ ও স্থাপন সহ প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	২.০০
৫	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের অবস্থিত সিরাজগঞ্জ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজের নিচ তলার প্যাথলজি ল্যাবের ৩টি এসি সরবরাহ ও স্থাপন সহ প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
৬	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের অবস্থিত সিরাজগঞ্জ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজের (ট্রমা সেন্টার) এর সাব-স্টেশন এক্সপ্রেস ফিডার এর সংযোগ, সাব-স্টেশন ও ওভারহেড লাইনের সংস্কার এবং সিকিউরিটি লাইটের মেরামত / পরিবর্তন করণ কাজ।	৫.০০
	মোট	২৫.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।



- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


৩১/১১/১৭
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অধ্যক্ষ

শহীদ এম মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ
সিরাজগঞ্জ।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, সিরাজগঞ্জ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, সিরাগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, সিরাজগঞ্জ। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৫২

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

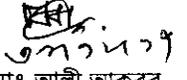
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	সিরাজগঞ্জ সিভিল সার্জন কার্যালয়ের করিডোর সহ বিভিন্ন কক্ষে টাইল এবং রং করন কাজ।	৩.০০
২	সিরাজগঞ্জ সিভিল সার্জন কার্যালয়ের জানালায় খাই স্থাপন সহ বাহিরে ওয়েদার কোট করন এবং অন্যান্য মেরামত কাজ।	৩.০০
৩	সিরাজগঞ্জ সিভিল সার্জন কার্যালয়ের সিনিয়র স্বাস্থ্য শিক্ষা কর্মকর্তার কক্ষ সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ এবং প্রোগ্রামার অর্গানাইজারের কক্ষে টাইলস স্থাপন কাজ।	২.০০
৪	সিরাজগঞ্জ সিভিল সার্জন অফিসের নীচ তলায় টয়লেট এ টাইলস স্থাপন সহ সুয়ারেজ লাইন এবং সেনেটারী ফিটিংস নবায়ন করন কাজ।	৩.০০
৫	সিরাজগঞ্জ সিভিল সার্জন কার্যালয়ে ১(এক)টি হেল্প ডেস্ক নির্মাণ সহ সিড়িতে টাইলস এবং এস এস রেলিং স্থাপন সহ মেরামত কাজ।	৩.০০
৬	সিরাজগঞ্জ সিভিল সার্জন অফিসের সেপটিক ট্যাংক সোকওয়েল নির্মাণ সহ সুয়ারেজ লাইন সংস্কার এবং প্লাস্টিক পানির ট্যাংক সরবরাহ কাজ।	৩.০০
	মোট	১৭.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণ অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
সিরাজগঞ্জ।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, সিরাজগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, সিরাজগঞ্জ। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেয়ামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৫৩

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ এর আংশিক ডেন এবং এপ্রোন নবায়ন সহ আনুসাংগিক মেয়ামত কাজ।	২.০০
২	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ এর সম্মুখে গাড়ী পার্কিং এলাকায় বিদ্যমান গাইড ওয়াল অপসারণ পূর্বক আর সি সি রাস্তা মেয়ামত এবং পানি নিষ্কাশনের পিট নবায়ন সহ আনুসাংগিক মেয়ামত কাজ।	২.০০
৩	সিরাজগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের পশ্চিম অংশের ২য় তলার সাব-মেইন, কন্ট্রোল ডিভাইস পরিবর্তন সহ বৈদ্যুতিক মেয়ামত ও সংযোজন কাজ।	২.০০
৪	সিরাজগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের পশ্চিম অংশের ৪র্থ তলার সাব-মেইন, কন্ট্রোল ডিভাইস পরিবর্তন সহ অভ্যন্তরীণ মেয়ামত কাজ।	২.০০
৫	সিরাজগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপন সহ বিকল এসি মেয়ামত ও সার্ভিসিং করণ কাজ।	১.০০
৬	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল সিরাজগঞ্জ, চক্ষু বিভাগে এ সি সরবরাহ ও স্থাপন সহ প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেয়ামত কাজ।	৩.০০
৭	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল সিরাজগঞ্জ এর ডায়ালইসিস ইউনিটে জেনারেটর ব্যাকআপ সহ বৈদ্যুতিক মেয়ামত / সংস্কার কাজ।	২.০০
৮	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল সিরাজগঞ্জ এর আর এম ও সহকারী পরিচালকের কক্ষের প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেয়ামত ও সংস্কার কাজ।	১.০০
৯	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল সিরাজগঞ্জ, হাসপাতালের অর্থেপেডিক ভবন সংলগ্ন ২" X ৫" গভীর নলকূপ স্থাপনসহ পানি সরবরাহ লাইন সংস্কার কাজ।	২.০০
১০	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ এর পুরাতন ভবনের জানালার থাই, এ্যালুমিনিয়াম ও ফ্লোর এবং ওয়ালে টাইলস স্থাপন এবং বাহিরে ওয়েদার কোট করণ সহ আনুসাংগিক মেয়ামত ও সংস্কার কাজ।	৩০.০০
১১	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ ও লাশকাটা ঘরের সম্মুখ হইতে সমাজ কল্যাণ অফিস পর্যন্ত আর সি সি রাস্তা নির্মাণ কাজ।	৫.০০
১২	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট সিরাজগঞ্জ সদর হাসপাতালের অর্থেপেডিক ভবনের ২X ৫" ইঞ্চি গভীর নলকূপ সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	২.০০
১৩	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট সিরাজগঞ্জ সদর হাসপাতালের বহিঃ বিভাগের সম্মুখে গাইড ওয়াল ও এস এস পাইপ রেলিং সহ বাগান নির্মাণ ও রং করণ সহ মেয়ামত কাজ।	৩.০০
১৪	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ এর পূর্ব পার্শ্ব হইতে পৌরসভার মূল ডেন পর্যন্ত ডেন এপ্রোন নির্মাণ সহ সুর্যারেজ লাইন সংস্কার কাজ (দক্ষিণ সাইড)।	২.০০
১৫	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ এর নীচ তলার লবিতে টাইলস স্থাপন, কলাসিবল গেট স্থাপন সহ অভ্যন্তরীণ আনুসাংগিক মেয়ামত কাজ।	৩.০০
১৬	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ এর নীচ তলায় পশ্চিম ব্লকের করিডোর এবং আবাসিক মেডিকেল অফিসারের কক্ষের ফ্লোরে টাইলস স্থাপন এবং করিডোরের জানালার নীচ তলায় পশ্চিম ব্লকের করিডোর এবং আবাসিক মেডিকেল অফিসারের কক্ষের ফ্লোরে টাইলস স্থাপন এবং করিডোরের জানালার নীচ পর্যন্ত টাইলস স্থাপন হ রং করণ সহ আনুসাংগিক মেয়ামত কাজ।	২.০০
১৭	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ এর পশ্চিম ব্লকের ডাক্তারদের ওয়েটিং রুমের ফলস সিলিং স্থাপন ফ্লোর ও টয়লেট টাইলস স্থাপন সহ অন্যান্য সিভিল ও সেনেটারী বিশেষ মেয়ামত কাজ।	২.০০
১৮	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ এর হাসপাতাল চতরে আবাসিক মেডিকেল অফিসারের বাসায় থাই এ্যালুমিনিয়াম জানালা স্থাপন সহ ভিতরে/বাহিরে রং করণ ও সেনেটারী ফিটিংস সহ আনুসাংগিক মেয়ামত কাজ।	৩.০০
১৯	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, সিরাজগঞ্জ এর তত্ত্বাবধায়কের কক্ষে বৈদ্যুতিক ওয়ারিং, ফিটিং পরিবর্তন, সংযোজন সহ আনুসাংগিক কাজ।	২.০০
২০	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল সিরাজগঞ্জ এর পুরাতন ভবনের এক্সরে রুম সহ আউট ডোর বৈদ্যুতিক মেয়ামত কাজ।	৫.০০

- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 ৩০/৬/১৮
 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক
 টাঙ্গাইল জেনারেল হাসপাতাল
 টাঙ্গাইল।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, টাঙ্গাইল।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, টাঙ্গাইল গণপূর্ত বিভাগ, টাঙ্গাইল। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৫৪

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	সিলেট এম,এ,জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'এ' এবং 'বি' এর বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী মেরামত সহ রং করণ কাজ।	১.০০
২	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'এ' এর পশ্চিম পাশে বাহিরের জরুরী সিভিল ও সেনিটারী মেরামতসহ রং করণ কাজ।	১.০০
৩	সিলেট এম,এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'সি' এর পশ্চিম পাশে বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী মেরামত সহ রং করণ কাজ।	১.০০
৪	সিলেট এম,এ,জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'সি' এর পূর্ব ও উত্তর পাশে বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী	১.০০
৫	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'ডি' এবং ই এর উত্তর পাশে বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী	১.০০
৬	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'এফ' এর পশ্চিম পাশে বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী মেরামত	১.০০
৭	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'আই' এর পূর্ব ও উত্তর পাশে বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী	১.০০
৮	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'আই' এর পূর্ব ও উত্তর পাশে বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী	১.০০
৯	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'আই' এর পশ্চিম পাশে বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী মেরামত সহ রং করণ কাজ।	১.০০
১০	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'জে' এর পশ্চিম পাশে বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী মেরামতসহ	১.০০
১১	সিলেট এম এ জি মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে ব্লক 'এইচ' এবং 'জে' এর উত্তর পাশে বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী মেরামতসহ রং করণ কাজ।	১.০০
১২	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'আই' এর পশ্চিম পাশে বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী মেরামত সহ রং করণ কাজ।	১.০০
১৩	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'জে' এর পশ্চিম বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী মেরামতসহ রং করণ কাজ।	১.০০
১৪	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লক 'এইচ' এবং 'জে' এর উত্তর পাশে বাহিরের সাইটে জরুরী সিভিল ও সেনিটারী মেরামত মেরামত সহ রং করণ কাজ।	১.০০
১৫	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ওটি 'এ' ব্লক মেরামত সহ রং করণ কাজ।	১.০০
১৬	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ওটি 'বি' ব্লক মেরামত সহ রং করণ কাজ।	১.০০
১৭	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১.০০
১৮	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের সয়েল লাইন, পিট ইত্যাদি পরিষ্কার ও মেরামত কাজ।	১.০০

৫৬	সিভিল সার্জন, সিলেট এর বাসভবনের পূর্ত মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১.০০
৫৭	সিভিল সার্জন, সিলেট এর আধাপাকা অফিস ভবনের সিভিল, স্যানিটারী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	১.০০
৫৮	সিলেট টিবি হাসপাতালের আধাপাকা ভবনের সিভিল মেরামত কাজ।	২.০০
৫৯	সিলেট টিবি হাসপাতালের আধাপাকা ভবনের পানি লাইন ও পয়ঃপ্রণালী মেরামত কাজ।	১.০০
৬০	সিলেট টিবি ক্লিনিক এর আধাপাকা ভবনের পানির লাইন ও পয়ঃপ্রণালী মেরামত কাজ।	১.০০
৬১	সিলেট কুষ্ঠ হাসপাতালের তিন তলা ভবনের সিভিল, স্যানিটারী ও পানির লাইন মেরামত কাজ।	১.০০
৬২	সিলেট কুষ্ঠ হাসপাতালের ৩য় শ্রেণী কর্মচারীর বাসভবন (২ তলা ভবন) সিভিল, স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১.০০
৬৩	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিলেট (বৈদ্যুতিক)	১.০০
৬৪	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১,২,৩,৪,৫,৬,৭,৮,৯,১০,১১,১২,১৩ নং ওয়ার্ডের আভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত/নবায়ন করণ কাজ।	১.০০
৬৫	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১৪,১৫,১৬,১৭,১৮,১৯,২০,২১,২২,২৩,২৪,২৫,২৬ নং ওয়ার্ডের আভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত/নবায়ন করণ কাজ।	১.০০
৬৬	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের অফিস ব্লকের ১.৫ অশ্ব শক্তি সম্পন্ন সাবমারসিবল পাম্প মোটর সরবরাহ করণ কাজ (স্ট্যান্ডবাই)।	১.০০
৬৭	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বজ্র নিরোধক কাজ।	৩.০০
৬৮	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ডাঃ মিলন ছাত্রাবাসের আভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত ও নবায়ন কাজ।	১.০০
৬৯	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ক্যাম্পাসে এলইডি ফ্লাড লাইট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	১.০০
৭০	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের আওতাধীন নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার, মেরিড নার্সেস কোয়ার্টার এর আভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত ও নবায়ন কাজ।	১.০০
৭১	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের আওতাধীন মেরিড নার্সেস কোয়ার্টার, নার্স ডরমেটরী ভবন, প্রফেসর কোয়ার্টারে এলইডি ফ্লাড লাইট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	১.০০
৭২	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে সংলগ্ন নার্সিং ট্রেনিং সেন্টার এর ১.৫ অশ্ব শক্তি সম্পন্ন সাবমারসিবল পাম্প মোটর সরবরাহকরণ কাজ (স্ট্যান্ডবাই)।	১.০০
৭৩	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ইন্টার্ন ডাঃ বিবি আয়েশা হোস্টেল এর সাবমারসিবল পাম্প মোটর সরবরাহকরণ কাজ (স্ট্যান্ডবাই)।	১.০০
৭৪	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ওটি ব্লকের ৫.৫ অশ্ব শক্তি সম্পন্ন সাবমারসিবল পাম্প মোটর সরবরাহকরণ কাজ (স্ট্যান্ডবাই)।	১.০০
৭৫	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ইর্মা জেন্সী সংলগ্ন অকেজো পাম্প মোটর পরিবর্তন করে ৫.৫ অশ্ব শক্তি সম্পন্ন সাবমারসিবল পাম্প মোটর সরবরাহ করণ কাজ।	১.০০
৭৬	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন মেডিকেল কলেজ সংলগ্ন এসএস কোয়ার্টারে পানি সরবরাহের জন্য সেন্টিফিউগ্যাল পাম্প মোটর সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	১.০০
	মোট	৭৯.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মহাপ্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তদ্রূপীয় বন্ড/নির্ধারিত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী দৃষ্টিক্রমে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন।

- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

মোঃ

৩০/৬/১৮

মোঃ আলী আকবর

উপসচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

সিলেট এম,এ,জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
সিলেট।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, সিলেট।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, সিলেট গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৫৫

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের সুপেয় পানির জন্য ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লেন্ট নির্মাণ করা।	১২.০০
২	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের রান্না ঘর বর্ধিত করণ।	২০.০০
৩	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের অভ্যন্তরে একটি ডিপ টিউবওয়েল স্থাপনসহ ওয়াটার সাপ্লাই।	৫.০০
৪	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের পুরাতন ভবন চুনের পরিবর্তে ওয়েদার কোট/ প্লাস্টিক পেইন্ট/ডিউরোসিম দ্বারা রং করা।	৫.০০
৫	মৌলভীবাজার ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের সীমানা প্রাচীর সংস্কার ও মেরামত কাজ।	১০.০০
	মোট	৫২.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


৩১/১০/১৭
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক

২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল
মৌলভীবাজার

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, মৌলভীবাজার।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, মৌলভীবাজার গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৫৬

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	সিভিল কাজঃ হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের উত্তর ব্লকের পিছনের সিড়ির পূর্বাংশের ১ম ও ২য় তলার বিশেষ মেরামত কাজ।	১০.০০
২	হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের মধ্যম ব্লকের ১ম ও ২য় তলার বিশেষ মেরামত কাজ।	৪.০০
৩	হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের কম্পাউন্ডের ৮০০ বর্গফুট ৬-ইউনিট (৩য় শ্রেণী) কোয়ার্টারের বিশেষ মেরামতসহ রং করার কাজ।	৩.০০
৪	হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের কম্পাউন্ডের হাসপাতাল ভবনের দক্ষিণ ও পশ্চিম পার্শ্বের আভ্যন্তরীণ কার্পেটিং রাস্তা মেরামত কাজ।	১০.০০
৫	হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের (সম্মুখের) দক্ষিণ ব্লকের লবিসহ পূর্বাংশের ১ম ও ২য় তলার বিশেষ মেরামত রং করণ কাজ।	৩.০০
৬	হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের উত্তর ব্লকের পিছনের সিড়ির পশ্চিাংশ ১ম ও ২য় তলার বিশেষ মেরামত কাজ।	৩.০০
৭	হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের করিডোর সমূহের নষ্ট/অকেজো টিউবলাইট পরিবর্তন কাজ।	২.০০
৮	ইলেকট্রিক কাজঃ হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের বহিঃ বিভাগের বৈদ্যুতিক সংস্কার মেরামত করণ কাজ।	৩.০০
৯	হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের আন্ট্রাসনোগ্রাম ও ব্লাড ব্যাংকের নষ্ট ওয়্যারিং পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক মেরামত করণ কাজ।	৩.০০
১০	হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের এ/সি সমূহের সার্ভিসিং ও মেরামত করণ কাজ।	১.৯৪
১১	হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের ২৫০ কেভিএ বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের নষ্ট/ অকেজো পিএফ পরিবর্তন করণ কাজ।	২.০০
১২	হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের বিভিন্ন ওয়ার্ডের নষ্ট/অকেজো ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তন করণ কাজ।	১.০০
১৩	হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের আবাসিক এলাকার নিরাপত্তা বাতি মেরামত করণ কাজ।	২.০০
১৪	হবিগঞ্জ জেলার ১০০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক জেলা সদর হাসপাতালের সভাকক্ষের অকেজো এ/সি মেশিন পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
	মোট	৫২.৯৪



শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


৩০.৬.১৮
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক

আধুনিক জেলা সদর হাসপাতাল

হবিগঞ্জ।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, হবিগঞ্জ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, হবিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, হবিগঞ্জ। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৫৭

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

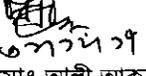
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	সুনামগঞ্জ জেলাধীন সিভিল সার্জন কার্যালয়ের নিরাপত্তার জন্য ২য় তলার গ্রীল স্থাপনসহ ৪টি বাথরুমের জরুরী সংস্কার ও টাইলস স্থাপন কাজ।	২.০০
২	সুনামগঞ্জ জেলাধীন সিভিল সার্জন কার্যালয়ের আভ্যন্তরীণ রাস্তা মেরামত সহ পানি নিষ্কাশনের জন্য ডেইন নির্মাণ কাজ।	৬.০০
৩	সুনামগঞ্জ জেলাধীন সিভিল সার্জনের বাসার আভ্যন্তরীণ রাস্তা উচু করণসহ পানি নিষ্কাশনের জন্য ডেইন নির্মাণ কাজ।	৪.০০
৪	সুনামগঞ্জ জেলাধীন বক্ষব্যধি ক্লিনিকের আন্তর নবায়ন ও মেরামত, দরজা-জানালা নবায়ন ও মেরামত, কমন টয়লেট টাইলস স্থাপন কাজ।	৪.০০
৫	সুনামগঞ্জ জেলাধীন সিভিল সার্জন এর বাসার জানালায় থাই গ্লাস ও নেট প্রতিস্থাপনসহ বাহির সাইটে ওয়েদারকোট করণ কাজ।	৫.০০
	মোট	২১.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাঙ্গলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যাবে পারে।

- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
সুনামগঞ্জ।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, সুনামগঞ্জ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, সুনামগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, সুনামগঞ্জ। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৫৮

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	সিভিল কাজ: রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ষ্টোর হতে কিচেন পর্যন্ত সেড নির্মাণ	১০.০০
২	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ষ্টোর ভবন রং করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক কাজ।	৪.০০
৩	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের অভ্যন্তরে অস্থায়ী আনসার ব্যারাক নির্মাণ কাজ।	১০.০০
৪	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১৮ ও ১৯ নং ওয়ার্ডের সামনের পিছনে ডেন ও ওয়ার্কওয়ে নির্মাণ কাজ।	৬.০০
৫	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১৩ নং ওয়ার্ডের সামনে ডেন নির্মাণ কাজ।	৪.০০
৬	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের প্রশাসনিক ভবনের সামনে ডেন ও আরসিসি স্লাব নির্মাণ কাজ।	৩.০০
৭	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৩১ হতে ৫৯ এর সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৪.০০
৮	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের রেডিওলজি এন্ড ইমেজিং বিভাগের ছাদ মেরামতসহ অন্যান্য আনুসাংগিক সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	২.০০
৯	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নতুন ওটি ভবনের ছাদ মেরামতসহ অন্যান্য আনুসাংগিক সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	৫.০০
১০	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-২৮ এর সামনে ডেন ও ওয়ার্ড নং-২২,২,৩ ও ২৮ এর সামনে ওয়ার্কওয়ে নির্মাণ কাজ।	৩.০০
১১	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের রান্না ঘরের বিশেষ মেরামত কাজ।	৪.০০
১২	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ইমারজিন্সী বিভাগের সামনের রাস্তা উচু করণ কাজ।	৪.০০
১৩	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের সুপেয় পানির জন্য সেমি ডিপ টিউবওয়েল স্থাপনকাজ।	২.০০
১৪	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের সিকিউরিটি পোস্ট স্থাপন কাজ।	৩.০০
১৫	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ০২টি সাবমারসিবল পাম্প স্থাপন কাজ।	১.০০
১৬	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নতুন ভবনের ২য় তলায় ওটি পার্শে প্রি-অপারেটিভ কক্ষ নির্মাণ কাজ।	৪.০০
১৭	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বার্ন ওয়ার্ডের ৪ টন ৪টি এয়ারকুলার স্থাপন করণ কাজ।	১০.০০
১৮	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের এইচ ডি ইউ ওয়ার্ডে ২ টন ২টি এয়ারকুলার স্থাপনকরণ কাজ।	৪.০০
	মোট	৮৩.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে জনাভূতি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) হাড়বৃত্ত অর্থ ব্যয়ে কোন অনির্দিষ্ট দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 ৩০.০৬.১৮
 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক
 রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
 রাজশাহী।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, রাজশাহী
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১/২, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
 রাজশাহী।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৫৯

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নার্সিং ইনস্টিটিউট বগুড়ার প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবনসহ ছাত্রী হোস্টেলের অকেজো/ নষ্ট/ব্যবহার অনুপযোগী লাইট ফিটিংস ৫৬” সিলিং ফ্যান কন্ট্রোল সার্কিট ব্রেকার, পাওয়ার সকেট, সার্কিট ওয়ারিং ইত্যাদি মেরামত/পরিবর্তন/সংস্কার করণ কাজ।	৫.০০
২	নার্সিং ইনস্টিটিউট বগুড়ার পানি সরবরাহের জন্য স্থাপিত ২৫ অশ্ব শক্তি সম্পন্ন টারবাইন পাম্প মটরটি পুড়িয়া যাওয়ায় ও পাম্প হাউজিং নষ্ট হয়ে যাওয়ায় উক্ত স্থলে ১২” পাম্প হাউজিংসহ একটি ১০ অশ্ব শক্তি সম্পন্ন সাব-মারসিবল পাম্প মটর সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	১০.০০
৩	৫০০ শয্যা বিশিষ্ট শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ভবনের পিছন সাইড ও স্টাফ গেটের অংশ বিশেষ রাস্তা মেরামত কাজ।	১০.০০
	মোট	২৫.০০

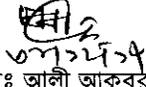
শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র/ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

৫০০ শয্যা বিশিষ্ট শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল
বগুড়া।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
 ০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 ০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
 ০৬. সিভিল সার্জন, বগুড়া।
 ০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া।
- (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
 ০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
 ১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৬০

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নওগাঁ জেলা সদরে পুরাতন হাসপাতালের সীমানা প্রাচীর মেরামত/সংস্কার কাজ।	১.০০
২	নওগাঁ ২৫০ শয্যা সদর হাসপাতালের পূর্ব ব্লকের (সিভিল ও স্যানিটারী) মেরামত কাজ।	২.০০
৩	নওগাঁ সদর হাসপাতালের আবাসিক ক্যাম্পাসের (পুতন হাসপাতাল ক্যাম্পাস) মেঘনা ভবনের মেরামত/সংস্কার কাজ।	১.০০
৪	নওগাঁ সদর হাসপাতালের পানির পাম্প ঘর মেরামত কাজ।	১.০০
৫	নওগাঁ সদর হাসপাতালের ক্যাম্পাসে সারফেস ড্রেন নির্মাণ সহ দুটি সেপটিক ট্যাংক সোকওয়েল এবং ইমপেকশন পিট নির্মাণ কাজ।	৩.০০
৬	নওগাঁ জেলা ২৫০ শয্যা হাসপাতালের নীচ তলায় উত্তর ব্লক পুরাতন ভবন টাইলস স্থাপন কাজ।	৩.০০
৭	নওগাঁ সিভিল সার্জন এর কার্যালয়ের সাব-মারসিবল পাম্প স্থাপন কাজ।	১.০০
৮	নওগাঁ জেলা সিভিল সার্জনের অফিস ভবনের টয়লেটের মেঝে ওয়াল টাইলস করণ সহ স্যানিটারী মেরামত/সংস্কার কাজ।	১.০০
৯	ডেপুটি সিভিল সার্জন, মেডিক্যাল অফিসারের কক্ষ মেরামতসহ ভবনের ছাদ মেরামত কাজ।	২.০০
১০	নওগাঁ সদর হাসপাতালের আবাসিক ক্যাম্পাসের (পুরাতন হাসপাতাল) যমুনা ভবনের মেরামত/সংস্কার কাজ।	১.০০
১১	১০০ শয্যা জেলা সদর হাসপাতাল নওগাঁ এর পশ্চিম ব্লকের নীচ তলায় টাইলস স্থাপন কাজ।	৩.০০
১২	নওগাঁ সদর হাসপাতালের মূল ভবনের ২য় তলার (পূর্ব ব্লক) ভিতর-বাহির রং করণ কাজ।	২.০০
	মোট	২১.০০

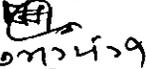
শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধান কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তরকে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের

মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।

- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
নওগাঁ।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক, ২৫০ শয্যা সদর হাসপাতাল, নওগাঁ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, নওগাঁ গণপূর্ত বিভাগ, নওগাঁ। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।