

১৬
২১/৬/১৬
ড. মোঃ এনামুল হক
উপসচিব
সেবা বিভাগ
কল্যাণ মন্ত্রণালয়
তারিখঃ ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
২২ মে ২০১৬ খ্রিঃ

নং-০৭.০০.০০০০.১০২.০১৮.০০৫.২০১৬-১৮৪

পরিপত্র

বিষয়ঃ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবসুক্তির সময়সীমা, জুন মাসে ব্যয় বিল দাখিল ও নিষ্পত্তি এবং জুন মাসে ইস্যুযোগ্য চেকসমূহের মেয়াদ সংক্রান্ত।

অর্থবছরের শেষদিকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত নিয়মিত বিল ও ফেরত বিলসমূহের উপর নিরীক্ষা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূর্ব-নিরীক্ষার কাজ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অর্থবছরের শেষে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নগদায়নের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখা প্রয়োজন। সে উদ্দেশ্যে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নগদায়নের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ সময়সীমা নির্ধারণ করা হলঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	নির্ধারিত সময়সীমা
১.	উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবসুক্তির সময়সীমা	৩১ মে, ২০১৬
২.	উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন উভয় খাতে নতুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১২ জুন, ২০১৬
৩.	উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন উভয় খাতে ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১৮ জুন, ২০১৬
৪.	উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন উভয় বাজেটের আওতায় বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	৩০ জুন, ২০১৬
৫.	০১ জুন হতে ১৫ জুন, ২০১৬ তারিখ পর্যন্ত ইস্যুকৃত চেকসমূহের মেয়াদ	১২ জুলাই, ২০১৬
৬.	১৬ জুন হতে ৩০ জুন, ২০১৬ তারিখের মধ্যে ইস্যুকৃত চেকসমূহের মেয়াদ	২২ জুলাই, ২০১৬
৭.	বাজেট বরাদ্দের আওতায় বিদেশ হতে পণ্য ইত্যাদি আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আমদানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	৩০ জুন, ২০১৬
৮.	যেসব ক্ষেত্রে ৩০ জুন, ২০১৬ তারিখের মধ্যে আমদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে না সেক্ষেত্রে অসুবিধার কারণ, চলতি অর্থবছরে খোলা হয়েছে এরূপ এলসি'র বিপরীতে আগামী অর্থবছরে পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ প্রভৃতি বিস্তারিতভাবে উল্লেখপূর্বক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	২১ জুন, ২০১৬
৯.	বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কোন আমদানি এলসি স্থাপন কিংবা নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	৩০ জুন, ২০১৬

২। এ পরিপত্রের নির্দেশনা প্রয়োগের স্বার্থে ট্রেজারী বিষয়মালার এস.আর. ৮৫-এর কার্যকারিতা স্থগিত থাকবে।

৩। বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং আর্থিক শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট বিষয় অবশ্য পালনীয়।

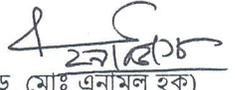
মোঃ হাবিবুর রহমান
যুগ্ম-সচিব (বাজেট-১)
ফোনঃ ৯৫৭৬০৪৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিষদ সচিব, মহাপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,..... (সকল)।
- ০৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
- ০৯। বিভাগীয় কমিশনার,..... (সকল)।
- ১০। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশের সুপ্রীমকোর্ট, সুপ্রীমকোর্ট, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক, রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, ডাক, তার ও দুরালাপনি অডিট অধিদপ্তর, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক, সিভিল অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৭। মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৮। মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৯। মহাপরিচালক, দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২০। মহাপরিচালক, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব () স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/নিপোট।
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। অধ্যক্ষ,.....মেডিকেল কলেজ,
- ৮। পরিচালক,মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
- ৯। পরিচালক,.....
- ১০। উপসচিব (প্রশাসন-২)/সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১/২/সমন্বয়/প্রকল্প বাস্তবায়ন/.....), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক, ৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, নারায়নগঞ্জ।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিএজি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৭। প্রধান গ্রন্থাগারিক, জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্র, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৮। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার,
- ১৯। পোর্ট হেলথ অফিসার,
- ২০। প্রধান গ্রন্থাগারিক, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২১।


(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৯২৭