

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
বাজেট অনুবিভাগ-১  
বাজেট শাখা-২  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

নং-০৯,০০,০০০,১০২,০১৮,০০০,২০১৬-১৮৪

তারিখ: ০৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫ খঃ  
২২ মে, ২০১৮ খ্রি

### পরিপত্র

বিষয়: উন্নয়ন ও অনুনয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবস্থানির সময়সীমা, জুন মাসে ব্যয় বিল দাখিল ও নিষ্পত্তি এবং জুন মাসে ইস্যুযোগ্য চেকসমূহের মেয়াদ সংক্রান্ত।

অর্থবছরের শেষদিকে বিভিন্ন স্তরগালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত নিয়মিত বিল ও ফেরত বিলসমূহের উপর নিরীক্ষা কার্তৃপক্ষ কর্তৃক পূর্ণ-নিরীক্ষার ফার্ম সুষ্ঠু ও খাতাখতভাবে সম্পূর্ণ করার লক্ষ্যে অর্থবছরের শেষে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নথিদায়নের ফেরতে শুঙ্গলা বাজায় রাখা প্রয়োজন। সে উদ্দেশ্যে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নথিদায়নের ফেরতে নিম্নুপ সময়সীমা নির্ধারণ করা হচ্ছে।

ক্রমিক নং	বিষয়	নির্ধারিত সময়সীমা
১.	উন্নয়ন ও অনুনয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবস্থানির সময়সীমা	৩১ মে, ২০১৮
২.	উন্নয়ন ও অনুনয়ন উভয় খাতে নভুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১২ জুন, ২০১৮
৩.	উন্নয়ন ও অনুনয়ন উভয় খাতে ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১৮ জুন, ২০১৮
৪.	উন্নয়ন ও অনুনয়ন উভয় খাতে আওতায় বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	৩০ জুন, ২০১৮
৫.	০১ জুন হতে ১৫ জুন, ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ইস্যুযুক্ত চেকসমূহের মেয়াদ	১২ জুলাই, ২০১৮
৬.	১৬ জুন হতে ৩০ জুন, ২০১৮ তারিখের মধ্যে ইস্যুযুক্ত চেকসমূহের মেয়াদ	২২ জুলাই, ২০১৮
৭.	বাজেট বরাদ্দের আওতায় বিদেশ হতে পর্য ইত্তাদি আসন্দনিক ফেরতে সংশ্লিষ্ট আসদানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	৩০ জুন, ২০১৮
৮.	ফেব্রুয়ারি ৩০ জুন, ২০১৮ তারিখের মধ্যে আসদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পর্ক করা যাবে না সেক্ষেত্রে অস্বীকৃত ফার্ম, চলতি অর্থবছরে খোলা হয়েছে এবং এলসি'র বিপরীতে আগামী অর্থবছরে পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ প্রত্যুত্তি বিশারিতভাবে উল্লেখপূর্বক স্বাক্ষরস্পূর্ণ প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	২১ জুন, ২০১৮
৯.	বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক দেন আসদানি এলসি স্থাপন কিংবা নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	৩০ জুন, ২০১৮

- ২। এ পরিপত্রের নির্দেশনা প্রয়োগের স্বার্থে ট্রেজারী বিধিশালীর এস.আর. ৮৫-এর কার্যকারিতা স্থগিত থাকবে।  
৩। বিষয়টি অভ্যন্তর গুরুত্বপূর্ণ এবং আর্থিক শুঙ্গলা ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট বিধায় অবশ্য পালনীয়।

(মোঃ হাবিবুর রহমান)  
মুগ্ধ-সচিব (বাজেট-১)  
ফোনঃ ৯৫৭৬০৪৩

#### বিতরণ (জ্যোতিষ্ঠাতা ক্রমানুসারে নথি):

- ০১। মণ্ডিপরিষদ সচিব, মণ্ডিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ প্রতিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢেঙ্গাঁও, ঢাকা।
- ০৩। বাংলাদেশের যথা-ইস্মার নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, যথা-ইস্মার নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাফুরাইল, ঢাকা।
- ০৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিথিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, ..... (সংকলন)। -
- ০৬। হিসাব ও হানিয়তক, বাংলাদেশ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। কাটোলারি জেবারেল, ডিফেন্স ফাইবার্স, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। অতিরিক্ত যথা-পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, প্রেসিডেন্সি, আশুল গণি রেড, ঢাকা।
- ০৯। বিভাগীয় কঞ্চিত্বার, ..... (সংকলন)।
- ১০। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশের সুশীলকোর্ট, সুশীলকোর্ট, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক, রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, ডাক, তাপ ও দূষণাপনি অডিট অধিদপ্তর, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক, প্রিলি অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। মহাপরিচালক, প্রতিবেশ অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৭। মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৮। মহাপরিচালক, বালিঙ্গাক অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৯। মহাপরিচালক, দুর্দান্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২০। মহাপরিচালক, পারিস্থিতিক অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৫.১৩৯.০২০.০০.০০২.২০১৭/

তারিখঃ ২৯-০৫-২০১৮খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, নাসিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৭। উপসচিব/উপপ্রধান, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৮। সিটেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার শাখা (পত্রটি ওয়েব সাইডে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিএজি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১।
- ১২।

(ডাঃ মোঃ সারোয়ার বারী)

উপসচিব

ফোন-৯৫১২২১২

ইমেইলঃ budget1@mefwd.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।