



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেইন্টেন্যাল  
ওয়ার্কশপ অ্যান্ড ট্রেনিং সেন্টার (নিমিউ অ্যান্ড টিসি)

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক

জুলাই ১, ২০১৮—জুন ৩০, ২০১৯

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| নিমিট অ্যান্ড টিসি'র কার্যসম্পাদনের সার্বিক চিত্র   | ২  |
| উপক্রমনিকা  | ৩  |
| সেকশন ১: নিমিট'র মূলকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য(Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি      | ৪  |
| সেকশন ২: নিমিট'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)                   | ৫  |
| সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ         | ৬  |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ   | ১০ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)   | ১৪ |
| সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি/বাস্তবায়নকারি দণ্ডর                       | ১৫ |
| সংযোজনী৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য অধিদণ্ডর দণ্ডরের উপর নির্ভরশীলতা | ১৮ |

## নিমিউ অ্যান্ড টিসি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of NEMEMW & TC)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎপরিকল্পনা:

#### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

সীমিত কারিগরি জনবল ও স্বল্প Logistic Support'র মাধ্যমে বিগত ০৩ (তিনি) বছরে নিমিউ অ্যান্ড টিসি উক্তব্যের সাফল্য অর্জন করেছে। মেডিকেল ফ্র্যাম্পাতি মেরামত পূর্বের (প্রায় ৪০০টি) তুলনায় ২০১৫, ২০১৬ ও ২০১৭ সালে প্রায় ৭ শূণ্য বৃক্ষি পেয়েছে। নিমিউ অ্যান্ড টিসি, নিমিউ এবং বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট কারিগরি জনবল ও ব্যবহারকারীদের (ওয়ার্কশপ সুপারিনেটেন্ডেন্ট, চীফ মেডিসিন, জুনিয়র মেডিসিন, টেকনিক্যাল হেল্পার, সেবিক, অপারেটর) প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। প্রশিক্ষণ যথাযথভাবে প্রদান ও যুগোপযোগী করার নিমিত্ত প্রশিক্ষণ কক্ষ উন্নত করা হয়েছে। মচালাত্তের অনুমোদনক্রমে নিমিউ অ্যান্ড টিসি'র হোষ্টেলের ০১(এক) টি নীতিমালা প্রস্তুত করা হয়েছে যার প্রক্রিয়ে রাজ্য আৰু জে সুফল পাওয়া যাচ্ছে। এ অর্থবছরে ২৮১ জন জনবল বৃক্ষির প্রস্তাব অনুমোদিত হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সীমিত কারিগরি জনবল ও স্বল্প Logistic Support'র মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত, মানসম্মত ও সময়সূচিক স্বেচ্ছাপ্রদান দ্রুত হয়ে পড়ে। নিমিউ'র কারিগরি জনবল স্ফূর্তি, দক্ষ প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব, প্রযোজনীয় অবকাঠামোর অভাব, টেক্টিং টুলসের অভাব, মেরামতকাজে প্রযোজনীয় Logistic Support'র অভাব এবং যানবাহনের স্ফূর্তি ইত্যাদি সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ বিদ্যমান।

#### ভবিষ্যৎপরিকল্পনা

সরকারি হাসপাতাল/স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানসমূহের মেডিকেল ফ্র্যাম্পাতি স্থাপন, রক্তাবেক্ষণ মেরামত ও সুস্থ ব্যবহাসনার নিমিত্ত একটি সমৃক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল, আধুনিক, গতিশীল মেইন্টেন্যান্স কেন্দ্র এবং আন্তর্জাতিকমানের প্রশিক্ষণ সেক্টর হিসেবে NEMEMW & TC কে গড়ে তোলা।

#### ২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কারিগরি জনবল দ্বারা ৩২০০ মেডিকেল ফ্র্যাম্পাতি মেরামতপূর্বক সার্বকলিক সচলতা নিশ্চিতকরণ,
- নিয়োগ বিধি যুগোপযোগী করার মাধ্যমে উপযুক্ত জনবল নিয়োগ,
- নিমিউ এবং ডিমিউ'র পদোন্মত্তিযোগ্য পদে পদোন্মত্তি প্রদান, শূন্য পদ পুরণের ব্যবস্থা গ্রহণ,
- নিমিউ অ্যান্ড টিসি কর্তৃক মেরামতকাজের চাটাবেজ তৈরিকরণ, স্টোরকে ডিজিটালাইজ করা, Digital Inventory Management প্রয়োজন ও IT based Monitoring system চালুকরণ,
- ৫০০ জনকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি মানব সম্পদ উন্নয়ন,
- টেক্টিং ল্যাব স্থাপনের মাধ্যমে মেরামতকাজে নিমিউ'র সক্ষমতা বৃক্ষিকরণ,
- মেডিকেল ফ্র্যাম্পাতির সার্ভিসিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ,
- প্রশিক্ষণ নীতিমালা ( মেডিক্যাল ফ্র্যাম্পাতি মেরামত, সংরক্ষণ ও পরিচালনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নীতিমালা) প্রস্তুত।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দলের/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেইন্টেন্যান্স ওয়ার্কশপ  
অ্যান্ড ট্রেনিং সেন্টার (নিমিউ অ্যান্ড টিসি)

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সচিব মহোদয়ের মধ্যে ২০১৮ সালের জুন  
মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমরোত্তা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১:

নিমিউ অ্যান্ড টিসি'র রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

সচল মেডিকেল যন্ত্রপাতি, নিরবিচ্ছিন্ন স্বাস্থ্যসেবা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

মেডিকেল যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামতপূর্বক সচল রাখা এবং প্রশিক্ষিত কারিগরি জ্ঞানসম্পদ জনবলের মাধ্যমে জনসাধারণের সার্বক্ষণিক স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১. মেডিকেল যন্ত্রপাতির সার্বক্ষণিক সচলতা নিশ্চিতকরণ,
২. কারিগরি মানব সম্পদ উন্নয়ন,
৩. অফিস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:(Strategic Objectives)

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ,
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন,
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন,
৪. জাতীয় শুল্কাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৫ কার্যাবলি (Functions) :

১. সার্ভিসিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ,
২. গ্রুটিপূর্ণ যন্ত্রপাতি মেরামত পূর্বক চালুকরণ,
৩. নিমিউ, ডিমিউ এবং স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের কারিগরি জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান,
৪. নিমিউ এবং ডিমিউ'র নিয়োগবিধি যুগোপযোগীকরণ,
৫. হাসপাতালের কনডেমনেশন কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদন,
৬. মেরামত অর্থনৈতিকভাবে লাভজনক নহে এমন যন্ত্রপাতি BER (Beyond Economic Repair) ঘোষণাকরণ,
৭. মেডিকেল যন্ত্রপাতি ত্রয়ের ক্ষেত্রে Standard Specification তৈরি।

## সেকশন ২

### নিমিউ'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ( Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব<br>(Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ<br>(Performance Indicators) | একক<br>(Unit) | তিথি বছর<br>২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন<br>২০১৭-১৮ | অক্ষয়মাত্রাই<br>১১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (Projection) |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথ ভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত নষ্ঠুর/ সংস্থা<br>সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র<br>[Source(s) of<br>data] |
|---|---|---------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------|--|---------------------------------------|
|   |   |               |                     |                         |                         | ২০১৯-২০                | ২০২০-২১ |  |                                       |
| সঠিক রোগ নির্ণয়                          | মেডিকেল যন্ত্রপাতি<br>সচল রাখা                  | সংখ্যা        | ২২০০                | ২৬০০                    | ৩০০০                    | ৩২০০                   | ৩৫০০    | বিভিন্ন শাস্ত্র প্রতিষ্ঠান   | নিমিউ'র<br>বার্ষিক<br>প্রতিবেদন       |

### সেকশন ৩

#### কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যযোগাযোগমূলক

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives)  | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objectives)                                 | কার্যক্রম<br>(Activities)   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators)             | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight<br>of Performanc<br>e<br>Indicators) | তিতিবছর<br>(Base<br>Year) ২০<br>১৬-১৭ | প্রযুক্ত<br>অর্জন*<br>২০১৭-১৮ | সক্রামাত্র/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯<br>Target / Criteria Value for FY 2018-19) |              |       |             |                         | প্রকল্প<br>(Projection)<br>২০১৯-২০ | প্রকল্প<br>(Projection)<br>২০২০-২১ |  |
|--|---|---|--|---------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|--|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
|  |   |   |  |               |   |                                       |                               | অসাধারণ  | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                                    |                                    |  |
|  |   |   |  |               |   |                                       |                               | ১০০%   | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                                    |                                    |  |
| <b>নির্মিট'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>   |   |   |  |               |   |                                       |                               |  |              |       |             |                         |                                    |                                    |  |
| প্রতিক্রিয়া<br>স্বাক্ষরিক<br>স্থানতা<br>নির্মিট'র মধ্যে<br>স্থানতা<br>নির্মিট'র মধ্যে | ৪০  | ১.১<br>প্রতিক্রিয়া<br>স্বাক্ষরিক<br>স্থানতা<br>নির্মিট'র<br>মধ্যে<br>স্থানতা<br>নির্মিট'র<br>মধ্যে | ১.১.১<br>যান্ত্রিক স্বাক্ষরিক<br>স্থানতা<br>নির্মিট'র<br>মধ্যে | সংখ্যা        | ২.০০  | ৫০০                                   | ৯০০                           | ৮০০  | ৯৯৫          | ৯৫০   | ৯২৫         | ৯০০                     | ৯০০                                | ১০০০                               |  |
|  |   |   | ১.১.২<br>যান্ত্রিক স্বাক্ষরিক<br>স্থানতা<br>নির্মিট'র<br>মধ্যে | সংখ্যা        | ১.০০  | ৮০০                                   | ৮৬০                           | ৮০০  | ৮৯২          | ৮৯০   | ৮৮৫         | ৮৮০                     | ৮৮০                                | ৮৮০                                |  |
|  |   |   | ১.১.৩<br>যান্ত্রিক স্বাক্ষরিক<br>স্থানতা<br>নির্মিট'র<br>মধ্যে | সংখ্যা        | ১.০০  | ২৪০                                   | ২৬০                           | ৩০০  | ২৯৫          | ২৯০   | ২৮৫         | ২৮০                     | ২৮০                                | ২৮০                                |  |
|  | ১.২<br>Periodic<br>Preventive<br>Maintenance<br>is better than<br>Repair এবং<br>উপর স্থানতা<br>সৃষ্টি |   | ১.২.১<br>প্রশিক্ষণ   | সংখ্যা        | ০.০০  | ৩০০                                   | ৩৩৫                           | ৩০০  | ৩৬০          | ৩০০   | ৩৮০         | ৩৫০                     | ৩৫০                                | ৩৫০                                |  |
|  |   |   | ১.২.২<br>IT Based প্রচার<br>(Digital সিটিজেন<br>চাটার হুলুন)   | সংখ্যা        | ১.০০  | ৫৬                                    | ৮০                            | ১০০  | ৯৫           | ৯০    | ৮৫          | ৮০                      | ৯২০                                | ১০০                                |  |
|  |   |   |  |               |   |                                       |                               |  |              |       |             |                         |                                    |                                    |  |

**সেকশন ৩**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যস্থানসমূহ**

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives)                       | কৌশলগত<br>উচ্চতার<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objectives)         | কার্যক্রম<br>(Activities)                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | ভিত্তিবহুল<br>(Base<br>Year) ২০<br>১৬-১৭ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৭-<br>১৮ | লক্ষ্যস্থান/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯          |              |       |                     |                            | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২০-২১ |  |  |
|---|--|--|--|---------------|---|--|---------------------------------|---------------------------------------|--------------|-------|---------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
|   |  |  |  |               |   |  |                                 | Target /Criteria Value for FY 2018-19 |              |       |                     |                            |                                      |                                      |  |  |
|   |  |  |  |               |   |  |                                 | অসাধারণ                               | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলাচ<br>লাগত<br>মান | চলাচ<br>লাগত<br>মানের সীমা |                                      |                                      |  |  |
| নিমিট'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ   |  |  |  |               |   |  |                                 | ১০০%                                  | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%                 | ৬০%                        |                                      |                                      |  |  |
| ১.৩<br>নিমিট'র কারিগরি<br>জনবল কর্তৃক<br>মেডিকেল যন্ত্রপাতি<br>মেরামত | ১.৩.১<br>কারিগরি দল প্রেরণ   | ১.৩.১<br>কারিগরি দল প্রেরণ                           | সংখ্যা   | ৮.০০          | ৯০  | ১৩০                                      | ১৭০                             | ১৬০                                   | ১৫০          | ১৪০   | ১৩০                 | ১২০                        | ১১০                                  | ১০০                                  |  |  |
|   | ১.৩.২<br>জরুরী সম্পাদন   | ১.৩.২<br>জরুরী সম্পাদন                               | সংখ্যা   | ৫.০০          | ২০০০  | ৩০০০                                     | ৮০০০                            | ৭৭৫০                                  | ৭৫০০         | ৭২৫০  | ৭০০০                | ৬৭০০                       | ৬০০০                                 | ৫০০০                                 |  |  |
|   |  | ১.৩.৩<br>In House মেডিকেল<br>যন্ত্রপাতি মেরামত       | সংখ্যা   | ২.০০          | ১২  | ৩০                                       | ৯০                              | ৭৫                                    | ৬০           | ৪৫    | ৩০                  | ১১০                        | ১২০                                  |                                      |  |  |
|   | ১.৪<br>তিমিট'র কারিগরি জনবল<br>কর্তৃক মেডিকেল যন্ত্রপাতি<br>মেরামত         | ১.৪.১<br>মাসিক প্রতিবেদনে<br>উল্লিখিত জরুর সংখ্যা    | সংখ্যা   | ৫.০০          | ৩০০   | ৯০০                                      | ১৩০০                            | ১২০০                                  | ১১০০         | ১০০০  | ৯০০                 | ১৪০০                       | ১৫০০                                 |                                      |  |  |
|   |  | ১.৪.২<br>DPM কর্তৃক মেডিকেল<br>যন্ত্রপাতি মেরামত     | সংখ্যা   | ২.০০          | ১২  | ২২                                       | ৮০                              | ৩৫                                    | ৩০           | ২৫    | ২২                  | ১৫                         | ১৫                                   | ১৫                                   |  |  |
|   |  | ১.৪.৩<br>RFQ প্রক্রিয়া মেডিকেল<br>যন্ত্রপাতি মেরামত | সংখ্যা   | ১.০০          | ১২  | ২২                                       | ৮০                              | ৩৫                                    | ৩০           | ২৫    | ২২                  | ১৫                         | ১৫                                   | ১৫                                   |  |  |
|   | ১.৫<br>ঠিকানার/Vendor<br>কর্তৃক মেডিকেল<br>যন্ত্রপাতি মেরামত/<br>BER ঘোষণা | ১.৫.১<br>OTM প্রক্রিয়া মেডিকেল<br>যন্ত্রপাতি মেরামত | সংখ্যা   | ১.০০          | ০   | ২০০০                                     | ২৪০০                            | ২৩০০                                  | ২২০০         | ২১০০  | ২০০০                | ১৯০০                       | ১৮০০                                 | ১৮০০                                 |  |  |
|   |  | ১.৫.২<br>NOC প্রক্রিয়া মেরামত                       | সংখ্যা   | ১.০০          | ৩০  | ১২০                                      | ১৪০                             | ১৩৫                                   | ১৩০          | ১২৫   | ১২০                 | ১৫০                        | ১৫০                                  | ১৫০                                  |  |  |
|   |  | ১.৫.৩<br>LTM প্রক্রিয়া মেডিকেল<br>যন্ত্রপাতি মেরামত | সংখ্যা   | ১.০০          | ০   | ২০                                       | ৮০                              | ৩৫                                    | ৩০           | ২৫    | ২০                  | ১০                         | ১০                                   | ১০                                   |  |  |
|   | ১.৫.৪<br>১.৫.৫<br>১.৫.৬<br>১.৫.৭   | ১.৫.৪<br>১.৫.৫<br>১.৫.৬<br>১.৫.৭                     | সংখ্যা   | ১.০০          | --  | ১০                                       | ১০                              | ৬৫                                    | ৬০           | ৫৫    | ৫০                  | ৪০                         | ৪০                                   | ৩০                                   |  |  |
|   |  | ১.৫.৮<br>১.৫.৯<br>১.৫.১০<br>১.৫.১১                   | সংখ্যা   | ১.০০          | --  | --                                       | ২৪০                             | ২২০                                   | ২০০          | ১৮০   | ১৬০                 | ১৬০                        | ১৫০                                  | ১৫০                                  |  |  |

**সেকশন ৩**  
**কোশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

| কোশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives) | কোশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | ভিত্তিবহুল<br>(Base<br>Year)<br>২০১৬-১৭ | প্রার্থী<br>অর্জন*<br>২০১৭-<br>১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়কৃত০১৮-১৯<br>Target /Criteria Value for FY 2018-19) |              |       |               |                        |     | প্রকল্প<br>(Projection)<br>২০১৯-২০ | প্রকল্প<br>(Projection)<br>২০২০-২১ |
|---|---|--|--|---------------|---|---|-----------------------------------|---|--------------|-------|---------------|------------------------|-----|------------------------------------|------------------------------------|
|   |   |  |  |               |   |   |                                   | অসাধারণ   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলাচিত<br>মান | চলাচিত<br>মানের নিম্নে |     |                                    |                                    |
| <b>নিমিট'র কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>              |   |  |  |               |   |   |                                   |   |              |       |               |                        |     |                                    |                                    |
| কারিগরি<br>মানব সম্পদ<br>উন্নয়ন                | ২.৫   | ২.১<br>নিমিট'র কারিগরি জনবলের<br>প্রশিক্ষণ   | ২.১.১<br>প্রশিক্ষণ প্রদান                          | সংখ্যা        | ৩.০০  | ৮০                                      | ৩৫                                | ৪৩  | ৪১           | ৩৯    | ৩৭            | ৩৫                     | ৪১  | ৪৮                                 |                                    |
|   |   |  | ২.১.২<br>প্রশিক্ষণ প্রদান                          | সংখ্যা        | ১.০০  | ৬০                                      | ৭০                                | ৯০  | ৮৫           | ৮০    | ৭৫            | ৭০                     | ১০০ | ১১০                                |                                    |
|   |   | ২.২<br>ডিমিট'র কারিগরি জনবলকে<br>প্রশিক্ষণ   | ২.২.১<br>প্রশিক্ষণ প্রদান                          | সংখ্যা        | ৫.০০  | ৩০                                      | ৩০                                | ৪২  | ৩৯           | ৩৬    | ৩৩            | ৩০                     | ৪১  | ৫০                                 |                                    |
|   |   | ২.৩ ব্যবহারকারী/অপারেটর/<br>আইপিটি/ ভুনিয়ার<br>মেকানিকদের প্রশিক্ষণ                                 | ২.৩.১<br>প্রশিক্ষণ প্রদান                          | সংখ্যা        | ৬.০০  | ১৬০                                     | ১০০                               | ১৬০   | ১৬০          | ১৪০   | ১২০           | ১০০                    | ২০০ | ২৫০                                |                                    |
|   |   | ২.৪<br>Industrial<br>Attachment এ আগত<br>সরকারি পলিটেকনিক<br>ইনসিটিউটের ছাত্র-ছাত্রীদের<br>প্রশিক্ষণ | ২.৪.১<br>প্রশিক্ষণ প্রদান                          | সংখ্যা        | ৮.০০  | ১৬৫                                     | ১১০                               | ১৯০   | ১৭০          | ১৫০   | ১৩০           | ১১০                    | ২০০ | ২২০                                |                                    |

**সেকশন ৩**

**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যবিন্দুসমূহ**

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities) | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators)                                       | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | ভিত্তিবহুল<br>(Base<br>Year) ২০<br>১৬-১৭ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৭-<br>১৮ | লক্ষ্যবিন্দু/নির্ণয়কৰণ ২০১৮-১৯ |              |                |                       |           | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২০-২১ |
|---|---|---------------------------|--|---------------|---|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   |   |                           |  |               |   |  |                                 | অসাধারণ                         | অতি<br>উত্তম | চলাতি<br>মান   | চলাতি<br>মানের নিম্নে |           |                                      |                                      |
|   |   |                           |  |               |   |  |                                 | ১০০%                            | ৯০%          | ৮০%            | ৭০%                   | ৬০%       |                                      |                                      |
| <b>নির্মিত'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>            |   |                           |  |               |   |  |                                 |                                 |              |                |                       |           |                                      |                                      |
| অফিস<br>ব্যবস্থাপনার<br>উন্নয়ন                 | ১০  | ৩.১                       | ৩.১.১<br>নির্যাপ্তিবিহীন<br>যুগোপযোগী করণ<br>ও<br>পদ সূচিতে প্রস্তাব<br>চূড়ান্ত অনুমোদন | তারিখ         | ২.০০  |  |                                 | ২৮ ফেব্রুয়ারি                  | ০১ মার্চ     | ৩০ এপ্রিল      | ০১ মে                 | ৩০ জুন    |                                      |                                      |
|   |   | ৩.১.২                     | ২৮১জন জনবল বৃক্ষের<br>প্রত্যাব চূড়ান্ত অনুমোদন  | তারিখ         | ২.০০  |  |                                 | ২৮ ফেব্রুয়ারি                  | ০১ মার্চ     | ৩০ এপ্রিল      | ০১ মে                 | ৩০ জুন    |                                      |                                      |
|   |   | ৩.২                       | ৩.২.১<br>পদোন্নতি  | সংখ্যা        | ১.০০  | ২  | ৮                               | ৮                               | ৭            | ৬              | ৫                     | ৪         |                                      |                                      |
|   |   | ৩.৩                       | ৩.৩.১<br>মেরামত কাজের<br>চাইদা Entry (ক্রান্তে<br>শাব্দ)                                 | তারিখ         | ১.০০  |  |                                 | ৩১ ডিসেম্বর                     | ০১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | ০১ মার্চ              | ৩০ এপ্রিল |                                      |                                      |
|   |   | ৩.৪                       | ৩.৪.১<br>IT based<br>Monitoring<br>system চালুকরণ  | সংখ্যা        | ২.০০  |  |                                 | ৮                               | ৭            | ৬              | ৫                     | ৪         |                                      |                                      |
|   |   | ৩.৪.২                     | ৩.৪.২<br>ID কার্ড চালুকরণ  | তারিখ         | ২.০০  |  |                                 | ৩১ ডিসেম্বর                     | ০১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | ০১ মার্চ              | ৩০ এপ্রিল |                                      |                                      |

**মন্ত্রণালয়/বিভাগের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯  
(স্রোত নথির- ২৫)**

| কলাম-১  | কলাম-২  | কলাম-৩ | কর্মসূচি<br>(Activities)   | কর্মসূচির সূচক<br>(Performance Indicator)   | একক<br>(Unit) | কর্মসূচির সূচকের শান্তি<br>(Weight of Performance Indicator) | কলাম-৪                      |                             |                     |                        |                               |
|---|---|--------|--|---|---------------|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|
|   |   |        |  |   |               |  | অক্ষয়মাত্রার শান- ২০১৮-১৯  |                             |                     |                        |                               |
|   |   |        |  |   |               |  | অসমীয়ার শান<br>(Excellent) | অতি<br>উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good)     | চলতি শান<br>(Fair)     | চলতিমানের<br>নিম্নে<br>(Poor) |
| কলাম-১<br><b>কৌশলগত উদ্দেশ্য</b><br>(Strategic Objectives)                  | কলাম-২<br><b>কৌশলগত উদ্দেশ্যের শান<br/>(Weight of Strategic Objectives)</b> | কলাম-৩ | কর্মসূচি<br>(Activities)   | কর্মসূচির সূচক<br>(Performance Indicator)   | একক<br>(Unit) | কর্মসূচির সূচকের শান্তি<br>(Weight of Performance Indicator) | ১০০%                        | ৯০%                         | ৮০%                 | ৭০%                    | ৬০%                           |
|   |   |        |  |   |               |  | ২৪ জুন,<br>২০১৮             | ২৬ জুন,<br>২০১৮             | ২৮ জুন,<br>২০১৮     | -                      | -                             |
|   |   |        |  |   |               |  | ১৯ অক্টোবর,<br>২০১৮         | ২৭ অক্টোবর,<br>২০১৮         | ২৯ অক্টোবর,<br>২০১৮ | ০৩ সেপ্টেম্বর,<br>২০১৮ | ০৫ সেপ্টেম্বর,<br>২০১৮        |
|   |   |        |  |   |               |  | ৩১ অক্টোবর,<br>২০১৮         | ০১ নভেম্বর,<br>২০১৯         | ১০ নভেম্বর,<br>২০১৯ | ১১ নভেম্বর,<br>২০১৯    | ১৪ নভেম্বর,<br>২০১৯           |
| কলাম-১<br><b>বার্ষিক কর্মসূচাদল চূড়ি<br/>বাস্তবায়ন ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে</b> | কলাম-২<br>৩   | কলাম-৩ | অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্ববছরের বার্ষিক<br>কর্মসূচাদল চূড়ির স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড                                 | যাক্ষীরিত বার্ষিক কর্মসূচাদল<br>চূড়ি ওয়েবসাইটে<br>আপলোডকৃত                          | আরিখ          | ০.৫  | ২৪ জুন,<br>২০১৮             | ২৬ জুন,<br>২০১৮             | ২৮ জুন,<br>২০১৮     | -                      | -                             |
|   |   |        | ২০১৭-১৮ অর্ববছরের বার্ষিক কর্মসূচাদল চূড়ির মূল্যায়ন<br>প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল   | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত  | আরিখ          | ০.৫  | ১৯ অক্টোবর,<br>২০১৮         | ২৭ অক্টোবর,<br>২০১৮         | ২৯ অক্টোবর,<br>২০১৮ | ০৩ সেপ্টেম্বর,<br>২০১৮ | ০৫ সেপ্টেম্বর,<br>২০১৮        |
|   |   |        | দপ্তরসংস্থার ২০১৮-১৯ অর্ববছরের<br>বার্ষিক কর্মসূচাদল চূড়ির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন<br>পর্যালোচনাতে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান | কলাবর্তক (feedback) প্রদান  | আরিখ          | ১  | ৩১ অক্টোবর,<br>২০১৮         | ০১ নভেম্বর,<br>২০১৯         | ১০ নভেম্বর,<br>২০১৯ | ১১ নভেম্বর,<br>২০১৯    | ১৪ নভেম্বর,<br>২০১৯           |
|   |   |        | সরকারি কর্মসূচাদল বাবস্থালেনা সংস্কার প্রস্তুকণসহ অন্যান্য<br>বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন                       | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়  | জনস্বত্ত্ব    | *  | ১                           | ৬০                          | -                   | -                      | -                             |
| কলাম-১<br><b>কার্যপদ্ধতি, কর্মশালিকে এবং<br/>সেবার শান্তোষযোগ্যতা</b>       | কলাম-২<br>১০  | কলাম-৩ | মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন  | ফল দেখের সাথে গৃহীত ভাব<br>ই-ফাইলিং সিস্টেমে<br>আপলোডকৃত                              | %             | ১  | ৮০                          | ৭০                          | ৬০                  | ৫৫                     | ৫০                            |
|   |   |        |  | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **   | %             | ১  | ৫০                          | ৪৫                          | ৪০                  | ৩৫                     | ৩০                            |
|   |   |        |  | ই-ফাইলে পত্র আরীকৃত ***   | %             | ১  | ৪০                          | ৩৫                          | ৩০                  | ২৫                     | ২০                            |
|   |   |        | মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা  | নৃনত্ব একটি নতুন ই-সার্টিস<br>চালুকৃত   | আরিখ          | ১  | ৩১ অক্টোবর,<br>২০১১         | ১৭ নভেম্বর,<br>২০১১         | ৩১ মার্চ,<br>২০১২   | ৩০ এপ্রিল,<br>২০১২     | ৩০ মে,<br>২০১২                |
|   |   |        | মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উষ্ণাবনী উদ্যোগ/কৃতৃ উন্নয়ন প্রকল্প (SIP)<br>বাস্তবায়ন  | ভাটাবেজ অনুষ্ঠানী নৃনত্ব দুটি<br>নতুন উষ্ণাবনী উদ্যোগ/কৃতৃ<br>উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | আরিখ          | ১  | ১১ মার্চ,<br>২০১১           | ১৫ মার্চ,<br>২০১১           | ২৫ মার্চ,<br>২০১১   | ১ এপ্রিল,<br>২০১১      | ৮ এপ্রিল,<br>২০১১             |

|   |  |  |                                 |     |                      |                      |                      |                      |                      |
|---|--|--|---------------------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|   |  | প্রতিটি শাখায় বিনটযোগ নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা        | বিনটযোগ নথির তালিকা প্রণীত আরিথ | ০.৫ | ১০ জানুয়ারি, ২০১৯   | ১৭ জানুয়ারি, ২০১৯   | ২৪ জানুয়ারি, ২০১৯   | ২৮ জানুয়ারি, ২০১৯   | ৩১ জানুয়ারি, ২০১৯   |
|   |  | প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনটকৃত নথি                             | %                               | ০.৫ | ১০০                  | ৯০                   | ৮০                   | ৭০                   | ৬০                   |
| পিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন   |  | হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা             | %                               | ১   | ৮০                   | ৭৫                   | ৭০                   | ৬০                   | ৫০                   |
|   |  | সেবাগ্রহীভূতের মতামত পরিবারক্ষণ ব্যবস্থা চার্টকৃত              | আরিথ                            | ১   | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮    | ১৫ জানুয়ারি, ২০১৯   | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন   |  | নিশ্চিত সময়ের সাথে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                        | %                               | ০.৫ | ৯০                   | ৮০                   | ৭০                   | ৬০                   | ৫০                   |
|   |  | অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ                 | %                               | ০.৫ | ৯০                   | ৮০                   | ৭০                   | ৬০                   | ৫০                   |
| পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নথিদায়নপত্র জারী করা |  | পিআরএল আদেশ কারীকৃত  | %                               | ০.৫ | ১০০                  | ৯০                   | ৮০                   | -                    | -                    |
|   |  | ছুটি নথিদায়নপত্র জারীকৃত                                      | %                               | ০.৫ | ১০০                  | ৯০                   | ৮০                   | -                    | -                    |
| অভিত আগতি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন   |  | ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির অন্ত সূচারিশকৃত অভিত আগতি         | %                               | ০.৫ | ৬০                   | ৫৫                   | ৫০                   | ৪৫                   | ৪০                   |
|   |  | অভিত আগতি নিষ্পত্তিকৃত   | %                               | ০.৫ | ৫০                   | ৪৫                   | ৪০                   | ৩৫                   | ৩০                   |
| শ্বাবর ও অশ্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা                           |  | শ্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                            | আরিথ                            | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ মার্চ, ২০১৯       | ৩১ এপ্রিল, ২০১৯      |
|   |  | অশ্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                           | আরিথ                            | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ মার্চ, ২০১৯       | ৩১ এপ্রিল, ২০১৯      |
| বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন   |  | বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত | সংখ্যা                          | ০.৫ | ১                    | -                    | -                    | -                    | -                    |
|   |  | ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পারিকল্পনা                | সংখ্যা                          | ০.৫ | ৪                    | ৩                    | -                    | -                    | -                    |
| বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন   |  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                            | %                               | ২   | ১০০                  | ৯৫                   | ৯০                   | ৮৫                   | ৮০                   |
|   |  | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন                             | %                               | ০.৫ | ১০০                  | ৯৫                   | ৯০                   | ৮৫                   | ৮০                   |
| অব্যবহৃত/অকেজো শাব্দবান বিদ্যমান মৌতিহালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকৃত                   |  | নিষ্পত্তিকৃত   | %                               | ০.৫ | ৮০                   | ৭০                   | ৬০                   | ৫০                   | ৪০                   |

আরিথ ও সম্পদ  
ব্যবহারণ উন্নয়ন

৮

|   |   | বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা                                | বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত  | %      | ১ | ১০০                | ৯৫ | ৯০                     | ৮৫                     | ৮০                   |
|---|---|--|---|--------|---|--------------------|----|------------------------|------------------------|----------------------|
|   |   | শূন্য পদের বিপরীতে নিরোগ প্রদান                              | নিরোগ প্রদানকৃত   | %      | ১ | ৮০                 | ৭০ | ৬০                     | ৫০                     | ৪০                   |
| জাতীয় শুভচার কোশল ও<br>তথ্য অধিকার বাত্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৮ | জাতীয় শুভচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবেশিক কাঠামো বাত্তবায়ন *** | নির্মাণিত সহয় ট্রেইনিংক<br>প্রতিবেদন প্রার্থিত   | সংখ্যা | ১ | ৮                  | ৫  | -                      | -                      | -                    |
|   |   |  | জাতীয় শুভচার কর্মপরিকল্পনা<br>ও পরিবেশিক কাঠামোর অন্তর্ভুক্ত<br>লক্ষ্যমাত্রা বাত্তবায়িত | %      | ১ | ১০০                | ৯৫ | ৯০                     | ৮৫                     | ৮০                   |
|   |   | তথ্য বাত্তবায়ন হালনাগাদকরণ                                  | মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল তথ্য<br>ও অনলাইন সেবা শুধু সহ<br>তথ্য বাত্তবায়ন সংযোজিত          | %      | ১ | ১০০                | ৯০ | ৮০                     | -                      | -                    |
|   |   | মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ       | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত  | অরিষ্ট | ১ | ১৫ অক্টোবর<br>২০১৮ | ২০ | ১৫<br>অক্টোবর,<br>২০১৮ | ১৫<br>নভেম্বর,<br>২০১৮ | ১৩ ডিসেম্বর,<br>২০১৮ |

\* জনপ্রশ়াসন প্রশিক্ষণ মাননুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্নান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্নান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুভচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেইটেন্যান্স, ওয়ার্কশপ অ্যান্ড ট্রেনিং সেন্টার (নিমিউ অ্যান্ড টিসি), মহাখালী, ঢাকা-১২১৩ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সচিব স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেইটেন্যান্স, ওয়ার্কশপ অ্যান্ড ট্রেনিং সেন্টার (নিমিউ অ্যান্ড টিসি)'র নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/দপ্তরকে সর্বাদ্বারক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৫/৩/৮

চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার  
নিমিউ অ্যান্ড টিসি



সচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

20. 06. 2025

তারিখ

১০.৬.২০২১

তারিখ

**শব্দসংকেপ (Acronyms)**

| ক্র. নং | শব্দসংকেপ                           | বিবরণ   |
|---------|-------------------------------------|---|
| ১       | নিমিউ অ্যান্ড টিসি<br>(NEMEMW & TC) | ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেইটেন্যাল ওয়ার্কশপ অ্যান্ড ট্রেনিং সেন্টার |
| ২       | ডিমিউ (DEMEW)                       | ডিস্ট্রিভ ইলেকট্রো মেডিকেল ইকুইপমেন্ট ওয়ার্কশপ                                   |
| ৩       | আইটি                                | ইনফরমেশন টেকনোলজি   |
| ৪       | ডিপিএম                              | ডায়ারেক্ট প্রকিউরমেন্ট মেথড  |
| ৫       | আরএফকিউ                             | রিকোয়েষ্ট ফর কোটেশন  |
| ৬       | ওটিএম                               | ওপেন টেভার মেথড   |
| ৭       | এনওসি                               | নো-অবজেকশন সাটিফিকেট  |
| ৮       | এলাটিএম                             | লিমিটেড টেভার মেথড  |
| ৯       | বিইআর                               | বিয়োমেড ইকোনোমিক রিপেয়ার  |
| ১০      | সিপিআচিউ                            | সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট   |

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী ,দপ্তর /সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ**

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                       | বিবরণ  | বাস্তবায়নকারী সূচক/ সংস্থা                                   | পরিমাপ পদ্ধতি  | উপাত্তি           |
|-----------|--|--|---|--|-------------------|
| ১.১       | ১.১.১ মাসিক সার্ভিসিং এর ভিত্তিতে সার্ভিসিংকৃত যন্ত্রগতি   | মেডিকেল যন্ত্রগতির ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী মাসিক সার্ভিসিং এর মাধ্যমে ৮০০ মেডিকেল যন্ত্রগতি দেরামত করা হবে।   | নিমিট আভ টিসি, ডিমিট  | সার্ভিসিংকৃত মেডিকেল যন্ত্রগতি পদ্ধনার মাধ্যমে             | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ১.১       | ১.১.২ বৈমাসিক সার্ভিসিং এর ভিত্তিতে সার্ভিসিংকৃত যন্ত্রগতি | মেডিকেল যন্ত্রগতির ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী ৩০ (তিনি) মাস পর পর ৫০০ মেডিকেল যন্ত্রগতি সার্ভিসিং এর মাধ্যমে দেরামত করা হবে।                           | নিমিট আভ টিসি, ডিমিট  | সার্ভিসিংকৃত মেডিকেল যন্ত্রগতি পদ্ধনার মাধ্যমে             | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ১.১       | ১.১.৩ বৈমাসিক সার্ভিসিং এর ভিত্তিতে সার্ভিসিংকৃত যন্ত্রগতি | মেডিকেল যন্ত্রগতির ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী ০৬ (ছয়) মাস পর পর ৩০০ মেডিকেল যন্ত্রগতি সার্ভিসিং এর মাধ্যমে দেরামত করা হবে।                            | নিমিট আভ টিসি, ডিমিট  | সার্ভিসিংকৃত মেডিকেল যন্ত্রগতি পদ্ধনার মাধ্যমে             | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ১.২       | ১.২.১ প্রশিক্ষণ এর মাধ্যমে প্রচার                          | Periodic Preventive Maintenance is better than Repair এর উপর সচেতনতা সৃষ্টির জন্য নিমিট কর্তৃক ৫০০ অনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রচার করা হবে। | নিমিট আভ টিসি   | প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা হতে প্রশিক্ষণ প্রার্থী পদ্ধনার মাধ্যমে | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ১.২       | ১.২.২ IT Based প্রচার                                      | Periodic Preventive Maintenance is better than Repair এর উপর সচেতনতা সৃষ্টির জন্য ওয়েবসাইট ও ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রচার করা হবে।                    | নিমিট আভ টিসি   | ওয়েবসাইট ও ই-মেইল ডিজিট এর মাধ্যমে                        | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ১.৩       | ১.৩.১ কারিগরি দল প্রেরণ                                    | নিমিট আভ টিসি এবং ডিমিট হতে মেডিকেল যন্ত্রগতি দেরামতের জন্য ১৭০ টি কারিগরি দল প্রেরণ করা হবে।  | নিমিট আভ টিসি, ডিমিট  | প্রদর্শনেশ্বর পদ্ধনার মাধ্যমে                              | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ১.৩       | ১.৩.২ অব কার্ট সম্পাদন                                     | নিমিট র কারিগরি অনবল কর্তৃক মেডিকেল যন্ত্রগতি দেরামতপূর্বক ৪০০০ অব কার্ট সম্পাদন করা হবে।  | নিমিট আভ টিসি, ডিমিট, বাস্তু অবিস্তর                          | অব মেজিটার হতে অব পদ্ধনার মাধ্যমে                          | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ১.৩       | ১.৩.৩ ইন হাউজ মেডিকেল যন্ত্রগতি দেরামত                     | নিমিটতে ৯০টি মেডিকেল যন্ত্রগতি এনে দেরামত করা হবে।   | নিমিট আভ টিসি, বাস্তু অবিস্তর                                 | ইন হাউজ অব মেজিটার হতে অব পদ্ধনার মাধ্যমে                  | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ১.৪       | ১.৪.১ মাসিক প্রতিবেদনে উত্তোলিত অব সংস্থা                  | প্রতি মাসে মেডিকেল যন্ত্রগতি ডিমিট দ্বারা দেরামতপূর্বক ১৩০০ যন্ত্রগতির প্রতিবেদন প্রকৃত করে মজালালে প্রেরণ করা হবে।                                | নিমিট আভ টিসি, ডিমিট, বাস্তু ও পরিবার কল্যাণ পদ্ধনাম          | ডিমিট এর দেরামত প্রতিবেদন পদ্ধনার পরিকল্পনা মাধ্যমে        | মাসিক প্রতিবেদন   |
| ১.৫       | ১.৫.১ ডিপিএম কর্তৃক মেডিকেল যন্ত্রগতি দেরামত               | পিপিআর-২০০৮ এর আলোকে শরানীয় ক্রম পদ্ধতি এর আলোকে শরবরাহকারী/লোকাল এজেন্ট দ্বারা ৪০ টি মেডিকেল যন্ত্রগতি দেরামত করা হবে।                           | নিমিট আভ টিসি, বাস্তু ও পরিবার কল্যাণ পদ্ধনাম, বাস্তু অবিস্তর | শরবরাহ ও সংগ্রহ পদ্ধনার নথি হতে পদ্ধনার মাধ্যমে            | বার্ষিক প্রতিবেদন |



|     |  |   |   |   |                   |
|-----|--|---|---|---|-------------------|
| ৩.১ | ৩.১.১ নিয়োগবিহির গেজেট প্রকাশিত                   | নিমিট আত্ম টিসি কর্তৃক যুগোশয়োলী নিয়োগবিহির খসড়া প্রস্তুতপূর্বক ২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। | নিমিট আত্ম টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | প্রকাশিত গেজেট এর তারিখ পরীক্ষার মাধ্যমে                    | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৩.১ | ৩.১.২ ২৮১জন জনবল বৃক্ষির প্রত্যাব চূড়ান্ত অনুমোদন | নিমিট আত্ম টিসি কর্তৃক ২৮১জন জনবল বৃক্ষির প্রত্যাব ২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে চূড়ান্ত অনুমোদন                                       | নিমিট আত্ম টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | চূড়ান্ত অনুমোদন এর অফিস আদেশ এর তারিখ পরীক্ষার মাধ্যমে     | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৩.২ | ৩.২.১ পদোর্পতি প্রদান                              | নিমিট আত্ম টিসির ৮ টি শূন্য পদে পদোর্পতি প্রদান করা হবে।  | নিমিট আত্ম টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,                       | পদোর্পতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংস্থা পর্যন্ত মাধ্যমে | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৩.৩ | ৩.৩.১ মেরামত কাজের চাহিদা এন্ট্রি করন (X-Ray শাখা) | ৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে X-Ray শাখার মেরামতকাজের ভাটাবেজ তৈরি করা হবে।  | নিমিট আত্ম টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর    | ভাটাবেজ পরীক্ষার মাধ্যমে                                    | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৩.৪ | ৩.৪.১ সার্কিউলেক্স ক্যামেরা স্থাপিত                | ৮ টি সিসি ক্যামেরা স্থাপনপূর্বক আইটি বেসড ইনিটিইং সিস্টেম চালুকরণ   | নিমিট আত্ম টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়                        | পর্যন্ত মাধ্যমে   | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৩.৪ | ৩.৪.২ ID কার্ড চালুকরণ                             | ৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে নিমিট আত্ম টিসির কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য ID কার্ড চালুকরণ   | নিমিট আত্ম টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়                        | পর্যন্ত মাধ্যমে   | বার্ষিক প্রতিবেদন |

**সংবোজনা ও অন্যান্য দণ্ডন/সংস্থার লকচ প্রযোজন সুন্দরী**

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ           | প্রতিষ্ঠানের নাম           | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট দণ্ডন/সংস্থা প্রত্যাশিত সহায়তা  | প্রত্যাশার যৌক্তিকতা                 | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সভাব্য প্রভাব |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|--|-------------------------------------|
| জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়      | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়      | অনুমোদন                    | TO & E, পদোন্নতি নিয়োগ, Outsourcing এর অনুমোদন   | বিধিমালা অনুসরনের বাধ্যবাধকতা        | ৪০%  | কার্যক্রম সীমিত হয়ে পড়বে          |
| স্বাস্থ্য অধিদপ্তর         | স্বাস্থ্য অধিদপ্তর         | তথ্য ও প্রশিক্ষণ           | তথ্য ও প্রশিক্ষণ  | স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান সমূহের অধিদপ্তর | ৩০%  | কার্যক্রম সীমিত হয়ে পড়বে          |
| সিএমএসডি                   | সিএমএসডি                   | তথ্য প্রাপ্তি              | নতুন যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ক্ষেত্রে সম্পাদিত চুক্তিপত্র, ফাইট মুভিং আইটেম এর তালিকা (মুলসহ) যা মেরামত কাজে সিকাত প্রয়োজনের জন্য আবশ্যিক | মেডিকেল যন্ত্রপাতি ক্রয়কারী সংস্থা  | ৩০%  | কার্যক্রম সীমিত হয়ে পড়বে          |
| বাংলাদেশ সরকারী কর্মকর্মিণ | বাংলাদেশ সরকারী কর্মকর্মিণ | সুপারিশ                    | পদোন্নতি, শুন্য পদ পূরণ   | বিধিমালা অনুযায়ী অনুমোদন প্রয়োজন   | ৫০%  | কার্যক্রম সীমিত হয়ে পড়বে          |
| সিপিটিই                    | সিপিটিই                    | ই-টেক্নোরিং                | ই-টেক্নোরিং বাস্তবায়ন সহায়তা  | ই-টেক্নোরিং কাজে সহায়তাকারী সংস্থা  | ৫০%  | কার্যক্রম সীমিত হয়ে পড়বে          |