তাগিদ পত্র-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নথি নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.১৬.০০১.১৮- ১০৭৪ তারিখঃ ০৭-১১-২০১৮ ইং

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ

সূত্রঃ ১। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের গত ২৭-০৯-২০১৮ তারিখের ৪৫.০০.০০০০.১৫৫.১৬.০০১.১৮-৯২৭ সংখ্যক স্মারক।
২। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের গত ১১-১০-২০১৮ তারিখের ৪৫.০০.০০০০.১৫৫.১৬.০০১.১৮-৯৫৯ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত ১নং পত্রে সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির ২.৮.১, ২.৮.২ এবং ২.১০.১ নং ক্রমিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য সকল তত্ত্বাবধায়ক ও সিভিল সার্জনকে পত্র দেয়া হয়েছিল। ২নং সূত্রোক্ত স্মারকে তাগিদ পত্র দেয়া হয়। কিন্তু অদ্যাবধি এ বিষয়ে কোন তথ্য পাওয়া যায় নি।

০২। এমতাবস্থায়, বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির ২.৮.১, ২.৮.২ এবং ২.১০.১ নং ক্রমিকের নিম্নোক্ত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হ'লঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	করণীয় বিষয়
১	২	৩	৪
১	{২.৮} জেলা ও উপজেলা সদর হাসপাতালের কার্যক্রম মনিটরিং	{২.৮.১} জেলা সদর হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	জেলা সদর হাসপাতালের ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য (কার্যবিবরনীর অনুলিপিসহ) প্রতি মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
		{২.৮.২} উপজেলা সদর হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা সদর হাসপাতালের ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য (কার্যবিবরনীর অনুলিপিসহ) প্রতি মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২	{২.১০} উপজেলা রোগী কল্যাণ সমিতির কার্যক্রম মনিটরিং	{২.১০.১} উপজেলা রোগী কল্যাণ সমিতির সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা রোগী কল্যাণ সমিতির সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য (কার্যবিবরনীর অনুলিপিসহ) প্রতি মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

০৭.১১.১৮

(মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৫৬৯৮৯
ghm1@ mohfw.gov.bd

বিতরণঃ

১। তত্ত্বাবধায়ক, জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল (সকল)-------------------।
২। সিভিল সার্জন (সকল)-------------------------।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাঁকে মেইল যোগে সকল তত্ত্বাবধায়ক এবং সিভিল সার্জনগণকে প্রেরণের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নং-স্বাপকম/হাস-২/আবি-২/০৩(অংশ-১)- ১১০৭ তারিখঃ ০৭-১১-২০১৮ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের পেয়িং ও নন পেয়িং শয্যার হার নির্ধারণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগের ২৬-০৯-২০১৮ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৪৫.২৭.০০১.১৫-৪৯ সংখ্যক পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকার শয্যা সংখ্যার হার ৩০% পেয়িং এবং ৭০% নন পেয়িং নির্ধারণে নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

০৭.১১.১৮
(মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৫৬৯৮৯

পরিচালক
জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। যুগ্ম-সচিব (সকল)/যুগ্ম-প্রধান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। পরিচালক (হাসপাতাল ও ক্লিনিকসমূহ/অর্থ/এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬। উপসচিব (নন-ট্যাক্স রেভিনিউ-৩ অধিশাখা), ট্রেজারী ও ঋণ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৮। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৯। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (তাঁকে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

E/User Fee