

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

স্মারক নং-৫৯.১৪৫.০০২.০০.০০.০৫৩.২০১৭/ ৫৭

তারিখঃ ১৯-১১-২০১৭খ্রিঃ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং এর অধিনস্থ বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের
অনুকূলে বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম ঋণ প্রদান প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের অনুকূলে চলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে সরকারি
- বিধি মোতাবেক - গৃহ নির্মাণ বাবদ ১,২০,০০০/- (এক লক্ষ বিশ হাজার) টাকা, গৃহ মেরামত বাবদ ৬০,০০,০০০/- (ষাট হাজার)
টাকা, কম্পিউটার ক্রয় বাবদ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা, মোটর গাড়ী বাবদ ৬০,০০০/- (ষাট হাজার) টাকা এবং মোটর
সাইকেল ক্রয় বাবদ ৩৫,০০০/- (পয়ত্রিশ হাজার) টাকা অগ্রিম ঋণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ
বিভাগে এবং এর অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মচারী/কর্মকর্তাদের অগ্রিম ঋণ প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত শর্তে আগামী ২০-
১২-২০১৮ তারিখের মধ্যে (অফিস সময়ে) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ (পত্রের ফরোয়াডিং-এ নামযুক্ত সীলসহ) নির্ধারিত
ফরমে আবেদন এ বিভাগের বাজেট অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

- (১) উন্নয়ন প্রকল্পের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী অগ্রিম ঋণের জন্য আবেদন করতে পারবেন না;
- (২) গৃহ নির্মাণ বাবদ অগ্রিম ঋণ প্রাপ্তির জন্য সরকারি চাকুরী কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বছর হতে হবে এবং চাকুরী ১০(দশ) বছর থাকতে হবে;
- (৩) সুদসহ গৃহ নির্মাণ অগ্রিম আদায় না হওয়া পর্যন্ত গৃহ মেরামত অগ্রিম প্রদান করা যাবে না;
- (৪) শুধু ১ম ও ২য় শ্রেণী কর্মকর্তাগণ কম্পিউটার ক্রয়ের অগ্রিমের জন্য আবেদন করতে পারবেন;
- (৫) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর মূল বেতন ১২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা বা তার উর্ধ্বে তারা মোটর গাড়ী ক্রয়ের অগ্রিম ঋণ গ্রহণের জন্য আবেদন করতে পারবেন;
- (৬) আবেদনকারী পূর্বে এ ধরনের অগ্রিম ঋণ গ্রহণ করেননি এবং অগ্রিম প্রদান করা হলে তা যথাযথভাবে কর্তন করা হবে মর্মে অফিস প্রধান কর্তৃক নামযুক্ত সীলসহ প্রত্যয়ন;
- (৭) গৃহ নির্মাণ, কম্পিউটার, মোটর গাড়ী এবং মোটর সাইকেল ক্রয় বাবদ অগ্রিম ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বায়নাপত্র প্রদান করতে হবে। আবেদনকারীর বয়স প্রমানের জন্য ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তার এসএসসি সনদ পত্রের কপি এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর সার্ভিস বইয়ের ৩য় ও ৪র্থ পাতার কপি অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে;
- (৮) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ইতোপূর্বে অগ্রিম ঋণ গ্রহণ করেছেন কিন্তু অগ্রিমের অর্থ এখন পর্যন্ত সুদসহ পরিশোধ করা হয় নাই এ রকম কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন অগ্রায়ন করা হলে অগ্রায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে;
- (৯) জাতীয় পরিচয় পত্র অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি;
- (১০) সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান আবেদনপত্র অগ্রায়ন করবেন (অগ্রায়ন পত্রে অবশ্যই টেলিফোন/মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে);

(মাহবুবা ফারজানা)
উপসচিব
ফোন ৯৫১২২১২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। যুগ্মসচিব/ যুগ্মপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। অধ্যক্ষ,-----, মেডিকেল কলেজ,-----
- ৮। পরিচালক,-----

পাতা-২

- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়(পত্রটি ওয়েব সাইডে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। বিভাগীয় পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা-সকল), -----
- ১১।= প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিএজি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। সিঃ সহকারি সচিব/সিঃ সহকারী প্রধান/ সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। উপজেলা (পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা-সকল),-----
- ১৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৫। -----

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।