

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

বিষয়ঃ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুমোদনের নিমিত্ত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভার সভাপতি : জনাব মো. আসাদুল ইসলাম
সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সভার তারিখ, সময় ও স্থান : ১৩ জুন ২০১৯, সকাল ১০.০০ টায়, মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর : পরিশিষ্ট-ক

সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব ড. মোঃ এনায়েত হক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা, পরিপত্র ও নির্দেশিকায় বর্ণিত ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য কিভাবে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে, সে বিষয়ে বিস্তারিত তুলে ধরেন। বিশেষ করে নির্দেশিকায় নির্বাচনী ইস্তেহার-২০১৮ তে বর্ণিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি), ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও সরকারের অন্যান্য উন্নয়ন নীতিমালা/দলিল, কৌশলপত্র ও মুজিববর্ষের আলোকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নের নির্দেশনা রয়েছে। তিনি জানান বর্ণিত নির্দেশনার আলোকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন করে গত ০৯/০৫/২০১৯ তারিখে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত ও পরামর্শ মোতাবেক ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত খসড়ায় ৮টি কৌশলগত উদ্দেশ্য ও ২৮টি কার্যক্রমের আলোকে মোট ৭৬টি কর্মসম্পাদন সূচক নির্ধারণ করা হয়েছে বলে সভায় অবহিত করা হয়।

২। সকল প্রতিষ্ঠানের চূড়ান্ত প্রণীত খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকসমূহ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করা হলে উপস্থিত সকলের মতামতের আলোকে বিভিন্ন সূচকের সংশোধন/সংযোজন/বয়োজনপূর্বক সংশোধন চূড়ান্ত করা হয়।

৩। সভায় বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকসমূহ নিয়ে আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (ক) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সার্বিক চিত্রে যে সকল তথ্য প্রদান করা হয়েছে তা সম্পাদন করা জন্য অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) জনাব মো: সিরাজুল ইসলামকে অনুরোধ করা হয়।
 - (খ) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে যে সকল রেফারেন্স ব্যবহার করা হয়েছে তা অবশ্যই স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের রেফারেন্সের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
 - (গ) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সার্বিক চিত্রের রূপকল্প, মিশন ও কার্যাবলী সংশোধন করতে হবে এবং খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যাবলী কমাতে হবে। সূচক ১.৩.১ ও ১.৪ সংশোধন করতে হবে। এছাড়া মুজিববর্ষ উপলক্ষে ফ্রি মেডিকেল ক্যাম্প করার বিষয়ে একটি সূচক সম্পৃক্ত করতে হবে।
 - (ঘ) স্বাস্থ্য সুরক্ষা কর্মসূচির অধীন যে সকল উপজেলায় পাইলট কার্যক্রম চলছে কর্মসম্পাদন সূচকে সেসকল উপজেলার নাম উল্লেখ করতে হবে। এছাড়া স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট সূচনালগ্ন থেকে এ পর্যন্ত যে সকল কার্যক্রম গ্রহণ ও পরিচালনা করেছে মুজিববর্ষ উপলক্ষে সে সকল বিষয়ের তথ্য সম্বলিত একটি পুস্তিকা প্রকাশ বিষয়ক সূচক সম্পৃক্ত করতে হবে।
 - (ঙ) মুজিববর্ষ উপলক্ষে যে ৬টি কমিউনিটি ক্লিনিক নির্মাণ করা হবে স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর তার কর্মসম্পাদন সূচকে সে সকল কমিউনিটি ক্লিনিকের নাম উল্লেখ করবে।
 - (চ) মুজিববর্ষ উপলক্ষে মেডিকেল যন্ত্রপাতিসমূহের কার্যকারিতা টেস্ট সংক্রান্ত ল্যাবরেটরি স্থাপনের বিষয়ে ডিপিপি প্রণয়ন সংক্রান্ত একটি কর্মসম্পাদন সূচক নিমিউ এন্ড টিসি তার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে সম্পৃক্ত করবে।
- ৪। বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সংযোজন/সংশোধন করার মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ সকল সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করা হয়।

৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ আসাদুল ইসলাম)
সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্মারক নং-৪৫.১৩৯.০২০.০০.০০.০০১.২০১৮/ ৬০২

তারিখঃ ০৯-০৭-২০১৯খ্রিঃ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন/বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- (২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- (৩) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৪) প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝির, ঢাকা।
- (৫) যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- (৬) যুগ্মসচিব (বাজেট-৪), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৭) উপসচিব (শৃংখলা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- (৮) চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- (৯) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিএজি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (১০) ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
- (১১) ✓ সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- (১২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- (১৩) সহকারী সচিব (সিবিএমই), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- (১) সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- (২) অতিরিক্ত সচিব (বাজেট)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

402/09/12
(ড. মোঃ এনামুল হক)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৯২৭