

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলা দেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২২.০০৮.১৮-৯৪৪

তারিখঃ ১৫-১০-২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ কমিউনিটি ভিশন সেন্টার ট্রাস্ট ফান্ড পরিচালনা নীতিমালা।

১। **শিরোনাম:** এই নীতিমালা ‘কমিউনিটি ভিশন সেন্টার ট্রাস্ট ফান্ড পরিচালনা নীতিমালা, ২০১৮’ নামে অভিহিত হবে।

২। **উদ্দেশ্য:** কমিউনিটি ভিশন সেন্টার ট্রাস্ট ফান্ডে জমাকৃত অর্থের লভ্যাংশ দ্বারা সারাদেশের প্রান্তিক পর্যায়ের চক্ষু রোগীদের অডিও ভিজুয়াল কনসালটেশনের মাধ্যমে বিশেষায়িত চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং রেফারেল চিকিৎসা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

৩। **তত্ত্বাবধান কমিটি:** (১) ট্রাস্ট ফান্ড পরিচালনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নরূপ তত্ত্বাবধায়ক কমিটি গঠিত হবে:

(ক)	মাননীয় মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সভাপতি
(খ)	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সদস্য
(গ)	সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সদস্য
(ঘ)	মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	সদস্য
(ঙ)	অর্থবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পদমর্যাদার নিম্নে নয়)	সদস্য
(চ)	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পদমর্যাদার নিম্নে নয়)	সদস্য
(ছ)	একজন স্বনামধন্য/প্রথিতযশা বিশেষজ্ঞ চক্ষু চিকিৎসক	সদস্য
(জ)	অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ,	সদস্য সচিব

(২) ট্রাস্ট ফান্ড পরিচালনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও দিক নির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে উপদেষ্টা কমিটি সময় সময় সভা আহ্বান করবে।

৪। **কার্যনির্বাহী কমিটি:** (১) ট্রাস্ট ফান্ড পরিচালনার লক্ষ্যে নিম্নরূপ কার্যনির্বাহী কমিটি গঠিত হবে:

(ক)	লাইন ডাইরেক্টর, ন্যাশনাল আই কেয়ার, পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট, ঢাকা	সভাপতি
(খ)	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
(গ)	পরিচালক (হাসপাতাল ও ক্লিনিকসমূহ), স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
(ঘ)	প্রোগ্রাম ম্যানেজার (ম্যানেজমেন্ট), ন্যাশনাল আই কেয়ার	সদস্য সচিব

(২) **কর্মপরিধি:**

- (২.১) সনাক্তকৃত রোগীদের বিনামূল্যে ঔষধ ও চশমা প্রদান;
(২.২) চিকিৎসা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় ব্যয় নির্বাহ;

- (২.৩) রেফারেল রোগী ও রোগীর একজন সহযোগীর যাতায়াত এবং অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ;
- (২.৪) রোগীদের চিকিৎসার্থে এমএসআর সামগ্রী সংগ্রহ বাবদ ব্যয় নির্বাহ;
- (২.৫) কমিউনিটি পর্যায়ে চিকিৎসা প্রদানের লক্ষ্যে বেইজ সেন্টারের (হাসপাতাল) জন্য চক্ষুরোগ সংশ্লিষ্ট মেডিকেল যন্ত্রপাতি সংগ্রহ;
- (২.৬) মেডিকেল যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংশ্লিষ্ট ব্যয় নির্বাহ;
- (২.৭) রোগীদের রোগ পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট চিকিৎসা সামগ্রী সংগ্রহ বাবদ ব্যয় নির্বাহ;
- (২.৮) রোগীর চিকিৎসা বাবদ ব্যয়কৃত অর্থ বিল ভাউচারের মাধ্যমে পরিশোধ করা; এবং
- (২.৯) উপরোক্ত সকল ক্ষেত্রে রোগী বলতে কেবলমাত্র প্রান্তিক পর্যায়ে রোগীদের বোঝাবে।

৫। প্রান্তিক পর্যায়ের রোগী সনাক্ত ও রেফারেল সেবা প্রদানঃ

- (ক) ভিশন সেন্টার সংশ্লিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা প্রান্তিক পর্যায়ের রোগী সনাক্ত করবেন;
- (খ) ভিশন সেন্টারে আগত রোগীর উপযুক্ত চিকিৎসার ব্যবস্থা করবেন এবং
- (গ) প্রয়োজনে রেফারেল সেবা প্রদানের লক্ষ্যে রোগীকে বেইজ সেন্টারে প্রেরণের সুপারিশ করবেন।

৬। ট্রাস্ট ফান্ড: (১) ট্রাস্ট ফান্ডের স্থায়ী ও চলতি হিসাব তহবিল থাকবে।

- (২) স্থায়ী হিসাব তহবিল সরকার প্রদত্ত এককালীন অনুদান, সময়ে সময়ে প্রাপ্ত অনুদান এবং অন্য কোনভাবে প্রাপ্ত নিম্নোক্ত অনুদানের সমন্বয়ে গঠিত হবেঃ
 - (ক) সমাজের বিত্তবান, শিল্পপতি, ব্যবসায়ী, পেশাজীবী ও অন্যান্য সামাজিক সংগঠন; স্থানীয় ব্যক্তি অথবা কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত দান ও অনুদান;
 - (খ) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের স্বেচ্ছাধীন আর্থিক সহায়তা;
 - (গ) প্রবাসীদের স্বেচ্ছাধীন আর্থিক সহায়তা;
 - (ঘ) সরকার অনুমোদিত বিদেশী উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার অনুদান; এবং
 - (ঙ) সরকার অনুমোদিত অন্যান্য দেশী ও বিদেশী উৎস হতে প্রাপ্ত অর্থ।
- (৩) চলতি হিসাব তহবিলে শুধুমাত্র স্থায়ী হিসাব তহবিল হতে প্রাপ্ত লভ্যাংশের অর্থ জমা হবে।
- (৪) স্থায়ী ও চলতি হিসাব তহবিলের অর্থ যে কোন তফসিলি ব্যাংকে জমা করতে হবে।
- (৫) তফসিলি ব্যাংকে জমাকৃত অর্থ (স্থায়ী ও চলতি) কার্যনির্বাহী কমিটির আহ্বায়ক ও সদস্য সচিবের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে।
- (৬) কার্যনির্বাহী কমিটি প্রয়োজন অনুযায়ী স্থায়ী হিসাব তহবিল (FDR) পরিচালনা করতে পারবে।
- (৭) কার্যনির্বাহী কমিটি বেইজ সেন্টার এবং কমিউনিটি ভিশন সেন্টার কর্তৃক পরিশোধিত অর্থ ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করবে।
- (৮) ট্রাস্ট ফান্ড পরিচালনা বা দায়িত্ব পালনের জন্য কোন সদস্য তার সময়, পরিশ্রম এবং পারদর্শিতা ইত্যাদির জন্য কোন সম্মানী দাবী করতে পারবেন না।

৭। হিসাব রক্ষণ ও নিরীক্ষা:

- (১) হিসাব রক্ষক, ন্যাশনাল আই কেয়ার ট্রাস্ট ফান্ডের যাবতীয় আয় ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করবে।

(২) বিদ্যমান বিধি বিধানের আলোকে হিসাব নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক অডিট সম্পন্ন করতে হবে।

৮। নীতিমালা সংশোধন:

সরকার, প্রয়োজনে, সময় সময় এই নীতিমালার সংশোধন, পরিমার্জন, সংযোজন ও বিয়োজন করতে পারবে।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ সিরাজুল হক খান)
সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২২.০০৮.১৮-৯৪৪/১(৯)

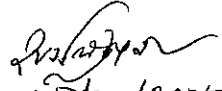
তারিখঃ ১৫-১০-২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য), সকল.....।
- ৬। পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল (সকল)-----
- ৭। পরিচালক, বিশেষায়িত হাসপাতাল (সকল)-----
- ৮। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক (সকল).....
- ৯। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (সকল)-----
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাকে নীতিমালাটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।


১৫/১০/২০১৮
(জাকিয়া সুলতানা)
অতিরিক্ত সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
ফোনঃ ৯৫৫৬৯৮৯