গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-স্বাপকম/ক্রয় ও সংগ্রহ/পিএলএমসি-২/২০১৫-৩১৫ তারিখ: ১৮-১১-২০১৯ খ্রি:

বিষয় : পুন:গঠিত Procurement, Logistic & Management Cell (PLMC) এর ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ সাইদুর রহমান
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ,
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

সভার স্থান : মন্ত্রণালয়ের মিনি সভাকক্ষ (ভবন নং-৩, ৪র্থ তলা, রুম নং-৩৩৮)।

তারিখ : ০৬ নভেম্বর, ২০১৯ খ্রি:

সময় : বেলা ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযুক্ত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জানান যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন বিভিন্ন ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের ক্রয় ব্যবস্থাপনাকে অধিকতর স্বচ্ছ, জবাবদিহিতামূলক করার লক্ষ্যে ডিজিটাল/অনলাইন মনিটরিং প্রয়োজন। এ বিষয়ে একটি কর্মকৌশল নির্ধারণ করা প্রয়োজন বলে মত প্রকাশ করেন। সভায় কম্পিউটার প্রোগ্রামার জনাব নুরুল ইসলাম জানান যে, Supply Chain Management Portal (SCMP)-তে সকল লাইন ডাইরেক্টর প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান দাখিল না করায় অনলাইন মনিটরিং সম্ভব হচ্ছে না। উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ) জানান যে, এ বিষয়ে গত ৩০-০৯-২০১৯ খ্রি: তারিখে SCMP-তে প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান দাখিল সংক্রান্তে একটি ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত হয়। ইতিমধ্যে ৭/৮টি ওপি হতে SCMP-তে অনুমোদিত প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান দাখিল করা হয়। বাকী লাইন ডাইরক্টরগণকে তাগিদপত্র দেয়া হয়েছে।

২। সভাপতি বিভিন্ন উন্নয়ন ও সংস্কার/মেরামত কাজ মনিটরিং এর নিমিত্ত প্রয়োজনে একটি সফ্টওয়্যার ডেভেলপ করার পরামর্শ প্রদান করেন। Medicines, Technologies and Pharmaceutical Services (MTaPS) প্রতিনিধি ডা: আবু জাহিদ জানান যে, SCMP -তে Works এর কাজ এখনও অন্তর্ভূক্ত করা হয়নি। তিনি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন মর্মে সভাকে অবহিত করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ) সভার এজেন্ডাসমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করেন। এজেন্ডাভিত্তিক নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	ক্রয় প্রক্রিয়ায় জড়িত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	PLMC প্রশিক্ষণ গ্রহণে ইচ্ছুক কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নামের তালিকা প্রণয়নপূর্বক আগামী ১ (এক) মাসের মধ্যে ভেন্যু নির্ধারণ করে প্রশিক্ষণ শুরু করবে ।	MTaPS
২	Procurment Plan Works এবং সংস্কার/মেরামতের কাজ মনিটরিং এ SCMP তে মডিউল তৈরি করা।	Procurment Plan Works এবং সংস্কার/মেরামতের কাজ মনিটরিং এর নিমিত্ত SCMP তে মডিউল তৈরি করতে হবে।	MTaPS ও প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল
৩	প্রত্যেক OP হতে তাদের ক্রয় পরিকল্পনা SCMP তে দাখিল সংক্রান্ত	সকল লাইন ডাইরেক্টর তাদের OP সংশ্লিষ্ট ক্রয় পরিকল্পনা SCMP তে দাখিল করবেন।	লাইন ডাইরেক্টর (সকল)

৪	সকল লাইন ডাইরেক্টর/প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্টদের নিয়ে ক্রয়/প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান বিষয়ক ওয়ার্কশপের আয়োজন করা।	MTaPS এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।	MTaPS
৫	MTaPS কর্তৃক নিয়োগকৃত কনসালটেন্ট এর তালিকা ও কাজের বিবরণ সংক্রান্ত	MTaPS কর্তৃক স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/ অধিদপ্তরের কাজে নিয়োগ প্রাপ্ত কনসালটেন্ট এর তালিকা এবং তাদের কাজের বিবরণ দাখিল করতে হবে।	MTaPS

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ সাইদুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

নং-স্বাপকম/ক্রয় ও সংগ্রহ/পিএলএমসি-২/২০১৫-৩১৫/১(৭) তারিখ: ১৮-১১-২০১৯ খ্রি:

অনুলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

১। যুগ্ম-সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ) ও প্রোগ্রাম ম্যানেজার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
২। উপ-সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ) ও ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
৩। উপ-সচিব (প্রশাসন-২) ও ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৪। সহকারী সচিব (সিবিএমই) ও সহকারী প্রোগ্রাম ম্যানেজার (লজিষ্টিক), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
৫। প্রোগ্রামার (কম্পিউটার সেল) ও সহকারী প্রোগ্রাম ম্যানেজার (কারিগরি), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬। জনাব ডা: আবু জাহিদ, এ্যাক্টিং কান্ট্রি প্রজেক্ট ডাইরেক্টর, MTaPS, MSH, গুলশান, ঢাকা।
৭। জনাব সামসুল আরেফিন আরিফ, কনসালটেন্ট, পিএলএমসি, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

(হাসান মাহমুদ)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৬৪৫

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। অতিরিক্ত-সচিব (উন্নয়ন) ও লাইন ডাইরেক্টর, ফিজিক্যাল ফ্যাসিলিটিজ ডেভেলপমেন্ট (পিএফডি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
২। অতিরিক্ত-সচিব (আব্যঅ) ও লাইন ডাইরেক্টর, ইমপ্রুভড ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট (আইএফএম), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও লাইন ডাইরেক্টর, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (এইচআরএম), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৪। মহাপরিচালক (এইচইইউ) ও লাইন ডাইরেক্টর, হেলথ ইকোনোমিক্স এন্ড ফাইন্যান্সিং (এইচইএফ), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, তোপখানা রোড সেগুন বাগিচা, ঢাকা
৫। যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা) ও লাইন ডাইরেক্টর সেক্টর ওয়াইড প্রোগ্রাম ম্যানেজমেন্ট এন্ড মনিটরিং (এসডব্লিউপিএমএম), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৬। লাইন ডাইরেক্টর, মেটারনাল, নিওনেটাল চাইল্ড এন্ড এডলসেন্ট হেলথ (এমএনসিএএইচ), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৭। লাইন ডাইরেক্টর, স্ট্রেনদেনিং অব ড্রাগস এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসডিএএম),ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৮। লাইন ডাইরেক্টর, কমিউনিটি বেইজড হেলথ কেয়ার (সিবিএইচসি), বিএমআরসি ভবন, মহাখালী, ঢাকা
৯। লাইন ডাইরেক্টর, টিবিএল এন্ড এএসপি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১০। লাইন ডাইরেক্টর, কমিউনিক্যাবল ডিজিজ কন্ট্রোল (সিডিসি),স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
১১। লাইন ডাইরেক্টর, নন-কমিউনিক্যাবল ডিজিজ কন্ট্রোল (এনসিডিসি),স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

১২। লাইন ডাইরেক্টর, ন্যাশনাল আই কেয়ার (এনইসি), জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনষ্টিটিউট ভবন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩। লাইন ডাইরেক্টর, হসপিটাল সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট (এইচএসএম),স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৪। লাইন ডাইরেক্টর, প্ল্যানিং, মনিটরিং এন্ড রিসার্চ (পিএমআর),স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
১৫। লাইন ডাইরেক্টর, অল্টারনেটিভ মেডিকেল কেয়ার (এএমসি),স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
১৬। লাইন ডাইরেক্টর, হেলথ ইনফরমেশন সিস্টেম এন্ড ই-হেলথ (এইচআইএস এন্ড ই-হেলথ), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
১৭। লাইন ডাইরেক্টর, লাইফ স্টাইল এন্ড হেলথ এডুকেশন এন্ড প্রমোশন (এলএইচইপি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
১৮। লাইন ডাইরেক্টর, প্রকিউরমেন্ট লজিসটিকস এন্ড সাপ্লাইজ ম্যানেজমেন্ট, তেজগাঁও, ঢাকা
১৯। লাইন ডাইরেক্টর, ন্যাশনাল নিউট্রিশন সার্ভিসেস (এনএনএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
২০। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা
২১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
২২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
২৩। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২৪। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৮৬.০০২.২০১৯-৩১৬ তারিখ: ২০-১১-২০১৯ খ্রি:

বিষয়: কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ ও ৫০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প, মানিকগঞ্জ এর ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে জিওবি (উন্নয়ন) খাতের প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান (গুডস)-এ প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান

সূত্র: স্মারক নং-সিএমএমসি ও ৫০০ বেড/প্রজেক্ট/মানিক/২০১৯/৯৮৪, তারিখ: ০৫/১১/২০১৯ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পত্রে কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ ও ৫০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প, মানিকগঞ্জ এর প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান (গুডস) অনুমোদনের প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। পিপিআর, ২০০৮ এর বিধি-১৭ (২) মোতাবেক "সার্বিক ক্রয় পরিকল্পনায় অনুমোদিত কোন প্যাকেজ সাধারণত ৫ (পাঁচ)টির অধিক বিভক্ত করিবে না। সে মোতাবেক প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান প্রস্তুত করা সমীচীন।

এমতাবস্থায়, পিপিআর, ২০০৮ এবং ডিপিপি অনুসরণে প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান প্রস্তুতপূর্বক প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(হাসান মাহমুদ)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৬৪৫

প্রকল্প পরিচালক
কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ ও ৫০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল
স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প, মানিকগঞ্জ

অনুলিপি:

১। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

\\172.17.100.141\d\Letter\Govt.Imploy.Hosp.doc