

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০০৩.১৯- ০৭

তারিখঃ ০২ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ  
১৮ পৌর ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সুন্দর স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্মারক নং- স্বাঃ অধিঃ/প্রশা-২/আউট সোর্সিং-০৪/২০১৭/৯৯৮৯, তারিখঃ ১১/১২/২০১৯খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুন্দর স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাধীন সিভিল সার্জন অফিস, মুসিগঞ্জ ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের প্রশাসনিক অনুমোদনের লক্ষ্যে নিয়োগ তথ্যাদি জরুরি ভিত্তিতে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলঃ

১. সিভিল সার্জন অফিস, মুসিগঞ্জ কার্যালয়ে বোর্ট ৪৮ শ্রেণির অনুমোদিত, কর্মরত ও শূন্য পদের সংখ্যা এবং শূন্য হওয়ার কারণ;
২. প্রস্তাবিত পদসমূহে দলবৎ কর্মরত আছে কিমা;
৩. অঙ্গ প্রত্নতাত্ত্বিক অনুমতি হক অনুমানী তথ্যাদি (হক সংযুক্ত করা হল)।

০২/০১/২০২০  
(শাহিনা খাতুন)  
যুগ্মসচিব  
ফোনঃ ৯৬৭৭৯৮৮  
admin1@hsd.gov.bd

নিভিজ্ঞ প্রত্নতাৎত্বিক  
মুসিগঞ্জ

অনুমতিপ্পত্তি

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]
- ২। সিপ্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। অভিযন্ত্র সচিব (ভৱ্যতানীশ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এবং ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০০৩.১৯- ০ ৮

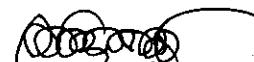
তারিখঃ ০২ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ  
১৮ পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

**বিষয়ঃ** আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সুত্রঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্মারক নং- স্বাঃ অধিঃ/প্রশা-২/আউট সোর্সিং-০৪/২০১৭/৯৯৮৯, তারিখঃ ১১/১২/২০১৯খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রে স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাধীন পরিচালক (স্বাস্থ্য), খুলনা এর দপ্তরে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের প্রশাসনিক অনুমোদনের লক্ষ্যে নিয়োক্ত তথ্যাদি জরুরি ভিত্তিতে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলঃ

১. পরিচালক (স্বাস্থ্য), খুলনা এর দপ্তরে মোট ৪ৰ্থ শ্রেণির অনুমোদিত, কর্মরত ও শূন্য পদের সংখ্যা এবং শূন্য হওয়ার কারণ;
২. প্রস্তাবিত পদসমূহে জনবল কর্মরত আছে কিনা;
৩. অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছক অনুযায়ী তথ্যাদি (ছক সংযুক্ত করা হল)।

  
০২/০১/২০২০  
(শাহিন খাতুন)  
মুগ্ধসচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৯৮৫  
admin1@hsd.gov.bd

পরিচালক (স্বাস্থ্য),  
খুলনা

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]
- ২। সিটেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০০৩.১৯- টন

তারিখঃ ০২ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ  
১৮ পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

নুত্রিত স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্মারক মং- স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/প্রশা-২/মেকহ/ইনওহাঃ/সিএস অন্যান্য/আউট সোর্সিং-১৩/১৮/৬০১৬, তারিখঃ ২৮/০৭/২০১৯খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রেভূত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাধীন সিভিল সার্জিন অফিস, মানিকগঞ্জ ও তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের প্রশাসনিক অনুমোদনের লক্ষ্যে নিয়োগী তথ্যাদি জরুরি ভিত্তিতে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

১. সিভিল সার্জিন অফিস, মানিকগঞ্জ এর কার্যালয়ে মোট ৪০ শ্রেণির অনুমোদিত কর্মরত ও শূন্য পদের সংখ্যা এবং শূন্য হওয়ার কার্যবলি;
২. প্রাণাধিত পদসমূহে চলমান কর্মরত আছে কিনা;
৩. অর্ধ সন্তোষদণ্ডের দ্বিতীয়ত ইফ অনুযায়ী তথ্যাদি (ছক সংযুক্ত করা হল)।

০২/০১/২০২০  
৩৫০১/২০২০  
(শাহিনা খাতুন)

যুগ্মসচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫  
admin1@hsd.gov.bd

সিভিল সার্জিন  
মানিকগঞ্জ

অনুলিপি:

- ১। যুগ্মসচিবের, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও প্রশাসন অধিশাখা) প্রতিক্রিয়া প্রেরণ।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও প্রশাসন অধিশাখা) প্রতিক্রিয়া প্রেরণ।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যর্তীন প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।