

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-২ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৩.০১৯.০৩.০০২.২০১৬-৪৯২

তারিখ: ১০.০২.২০২০খ্রি:

প্রজ্ঞাপন

২৫০ শয়া বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, যশোরের আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ডাঃ দিলীপ কুমার রায় (৩৮৬৭৪),
ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা, সংযুক্ত- তত্ত্বাবধায়ক(উপপরিচালক সমমান), ২৫০ শয়া বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল,
যশোর-কে আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও)'র ক্ষমতা/দায়িত্ব প্রদান করা হ'ল।

- ২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হল এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

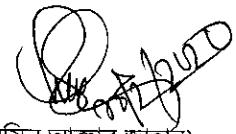
স্বাঃ/-
(শারমিন আক্তার জাহান)
উপসচিব (পার-২)
ফোনঃ ৯৫৪০৮৮৮
per2@hsd.gov.bd

নং-৪৫.১৪৩.০১৯.০৩.০০২.২০১৬-৪৯২/১(১৯)

তারিখ: ১০.০২.২০২০খ্রি:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
২। পরিচালক (প্রশাসন/এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত ও ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণ
করার অনুরোধসহ)।
৩। অধ্যক্ষ/পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর,।
৪। বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য),।
৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬। উপসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম্স ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের
অনুরোধসহ)।
৮। উপপরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক,।
৯। অধ্যক্ষ, ম্যাটস/আইএইচটি,।
১০। সিভিল সার্জন/সহকারী পরিচালক,।
১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন (৩য় ফেজ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,।
১৪। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,।
১৫। সিটেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (প্রজ্ঞাপনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের
অনুরোধসহ)।
১৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৭। যুগ্মসচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৮। ডাঃ।
১৯। অফিস কপি।


(শারমিন আক্তার জাহান)
উপসচিব (পার-২)