



**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়**  
**স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ**  
**পার-২ অধিশাখা।**  
**বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা**  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.১৪৩.১১৬.০৪.০০.০০১.২০১৭-৫৬৩

তারিখ: ০২.০৩.২০২০খ্রি:

সভার নোটিশ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত এক সভা আগামী ০৪.০৩.২০২০খ্রি তারিখ বেলা ১১.০০টায় মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৩, কক্ষ নং-৩৩২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জন্য জাহিদ মালক এমপি উক্ত সভায় সভাপতিত করবেন।

০২. সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচী:

- (১). বিভিন্ন স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত সমস্যা/জনবল/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা/চিকিৎসা যন্ত্রপাতির ব্যবহার/স্টোর সংক্রান্ত;
- (২). হাসপাতালের ইনডোর/আউটডোরে রোগী উপস্থিতির হার ও তাদের সেবা কার্যক্রম;
- (৩). করোনা ভাইরাস পরিস্থিতি;

(শারমিন আকতুর জাহান)

উপসচিব (পার-২)

ফোনঃ ৯৫৪০৪৪৮

per2@hsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, নাসিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, শেরেবাংলানগর, ঢাব।।
- ৮। মহাপরিচালক, নিপোর্ট, ঢাকা।
- ৯। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি), মতিঝিল, ঢাকা।
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী, গৃহায়ন ও গণপূর্ত অধিদপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য)।
- ১১। পরিচালক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ (তাঁকে তাঁর অধিনস্থ বিভাগের বিভিন্ন স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত সমস্যার টিক্রি/জনাল/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়/চিকিৎসা যন্ত্রপাতি (মেরামতযোগ্য/মেরামত অযোগ্য) তালিকাসহ সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)
- ১২। যুগ্মসচিব (পার/প্রশাসন/সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য), ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/সিলেট/ময়মনসিংহ (তাঁকে তাঁর অধিনস্থ বিভাগের বিভিন্ন স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত সমস্যার টিক্রি/জনাল/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়/চিকিৎসা যন্ত্রপাতি (মেরামতযোগ্য/মেরামত অযোগ্য) তালিকাসহ সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)

- ১৪। পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৬। উপসচিব (পার-১/পার-৩/পার-৪/সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৭। তত্ত্বাবধায়ক/উপপরিচালক, শহীদ তাজউদ্দিন মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল, গাজীপুর/২৫০ শফ্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, যশোর/জেলা সদর হাসপাতাল, লালমনিরহাট।
- ১৮। সহকারী পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক রাঙামাটি জেনারেল হাসপাতাল/নাটোর সদর হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল, ভোলা/জেলা সদর হাসপাতাল, সুনামগঞ্জ/জেলা সদর হাসপাতাল, শেরপুর।
- ১৯। সিডিল সার্জন, মানিকগঞ্জ/কক্সবাজার//বগুড়া/দিনাজপুর//পটুয়াখালী/বিনাইদহ/মৌলভীবাজার/জামালপুর।
- ২০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২২। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে ই-মেইল ও মোবাইল ম্যাসেজ প্রেরণের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১. উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
২. ডারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পোইট নং-১/২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সভা সময়সূচী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাঁকে উক্ত সভায় ১০০ জনের উপরতমানের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)।