গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০১০.২০-৮৪৬

তারিখঃ ২০ আশ্বিন ১৪২৭
৫ অক্টোবর ২০২০

বিষয়ঃ বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কার্যালয়ের নন-গেজেটেড সরকারি কর্মচারীদের বেতন-ভাতার বিল অনলাইনে দাখিল এবং ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT)-এর মাধ্যমে বেতন-ভাতাদির অর্থ পরিশোধ।

সূত্রঃ SPFMS কর্মসূচি কার্যালয়ের স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.০০০.৪০.০৩৫-২০-১০৩; তারিখ: ০১.১০.২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ডিজিটাল বাংলাদেশ রূপকল্প বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত Integrated Budget and Accounting System (iBAS++)-এর মাধ্যমে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সচিবালয় এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারীসহ মাঠপর্যায়ের কতিপয় দপ্তরের কর্মচারীদের বেতন-ভাতার বিল অনলাইনে দাখিল ও EFT-এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায়, আগামী ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের মধ্যে ৮টি বিভাগের বিভাগীয় পর্যায়ের অফিসসমূহ, আগামী জানুয়ারি, ২০২১ মাসের মধ্যে ৬৪টি জেলার জেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ এবং আগামী এপ্রিল, ২০২১ মাসের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহে নিয়োজিত সকল নন-গেজেটেড সরকারি কর্মচারীদের বেতন-ভাতার বিল অনলাইনে দাখিল এবং EFT-এর মাধ্যমে বেতন-ভাতাদির অর্থ পরিশোধের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। নভেল করোনা ভাইরাস পরিস্থিতির কারণে এ উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট ডিডিওদেরকে Zoom Platform-এর মাধ্যমে ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

২। উল্লেখ্য, বর্ণিত উদ্যোগ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ডিডিওদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য একটি প্রশিক্ষণ সূচি (Road Map) এবং প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য iBAS++-এর ট্রেনিং মডিউলের অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের পদ্ধতি প্রস্তুত করা হয়েছে (**কপি সংযুক্ত**)।

৩। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, অর্থ বিভাগ কর্তৃক 'Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (SPFMS)' শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় বাস্তবায়নাধীন 'ইম্প্রুভমেন্ট অব পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস ডেলিভারি থ্রু ইমপ্লিমেন্টেশন অব BACS & IBAS++' শীর্ষক স্কিমের অর্থায়নে অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত Integrated Budget and Accounting System (iBAS++)-এর মাধ্যমে বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কার্যালয়ের নন-গেজেটেড সরকারি কর্মচারীদের বেতন-ভাতার বিল অনলাইনে দাখিল এবং ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT)-এর মাধ্যমে বেতন-ভাতাদির অর্থ পরিশোধের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও)-দের জন্য সংযুক্ত সূচি অনুযায়ী আয়োজিতব্য ভার্চুয়াল/অনলাইন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা

০৫.১০.২০২০

(মোঃ তৌহিদুল ইসলাম)
উপসচিব
☎ ৯৫৬৩১৮৬
ই-মেইল: touhiduli@finance.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ১৪/ওয়াই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৮. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
যুগ্মসচিব (বাজেট) এর দপ্তর
ডাইরী নং-...তাং-...
উপসচিব (বাজেট).....
সিঃ সঃ সচিব.....
সহকারী সচিব .....
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
যুগ্মসচিব (বাজেট)

D:\Data_29 Aug2019\1dd d:\BUDGET-3_2014\SPFMS_Program\LETTER_SPFMS.doc

১৪. সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫. সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৬. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭. সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
১৮. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
২০. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২. সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
২৩. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪. সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
২৫. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৬. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৭. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল, ঢাকা
২৯. সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, মহাখালী, ঢাকা
৩০. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩২. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেল ভবন, আবদুল গণি রোড, ঢাকা
৩৩. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৪. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৫. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৬. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুল, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
৩৭. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৮. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৯. সচিব, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪০. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪১. সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪২. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩. সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
৪৪. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৫. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৬. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, সরকারি পরিবহণ পুল, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
৪৭. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪৮. সচিব, নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৯. সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন, ঢাকা
৫০. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫১. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৫২. সচিব, সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা
৫৩. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৪. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৫. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৫৬. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৭. সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৮. সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৫৯. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬০. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬১. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা
৬২. রেজিষ্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
৬৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
২. কর্মসূচি পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
৩. অর্থ সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

Online Pay Bill Submission ও EFT এর মাধ্যমে বেতন-ভাতাদি পরিশোধের Road Map নিম্নরূপ:

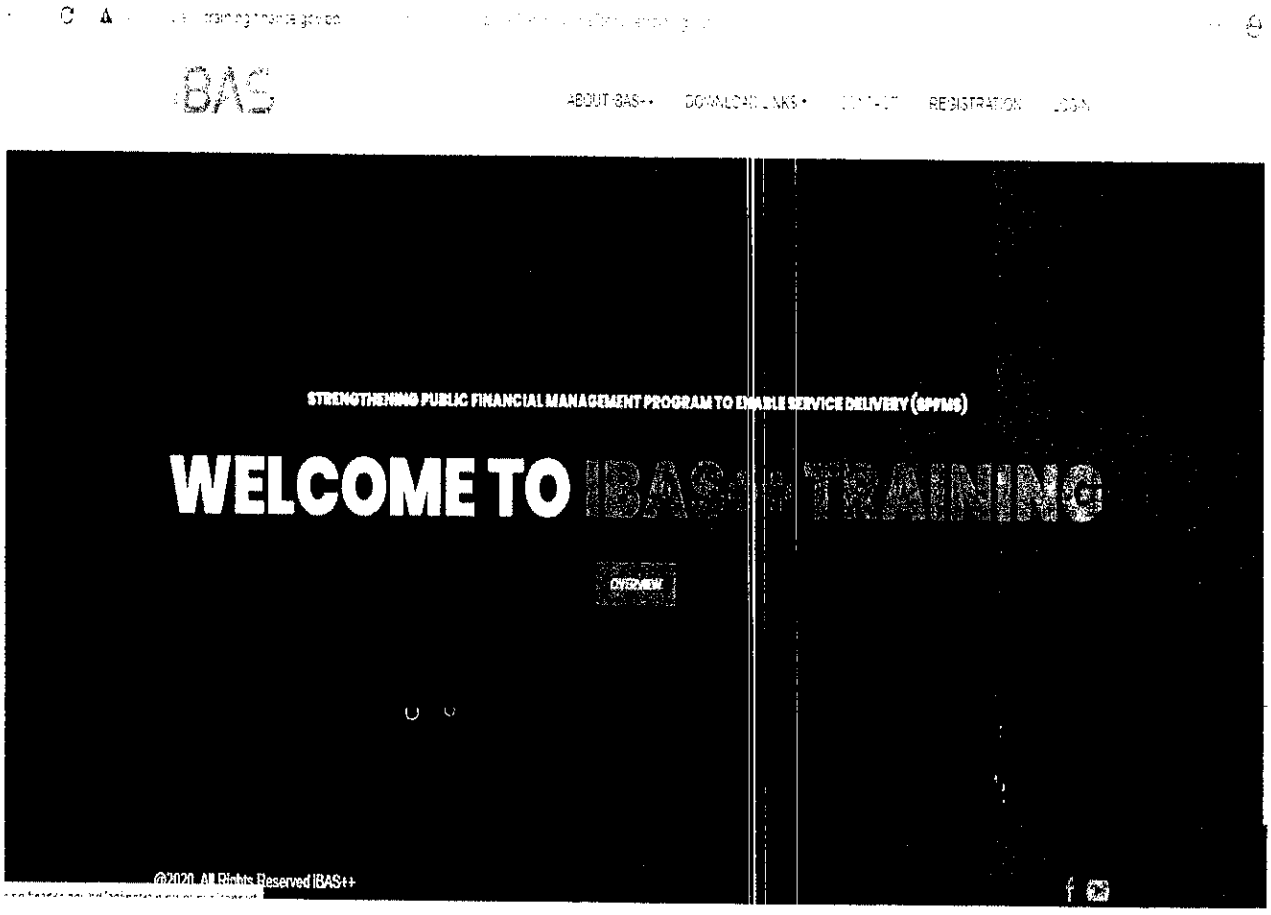
ক্র.নং	বিভাগ/জেলা/উপজেলা	সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ সময়	EFT বাস্তবায়নের সময়সীমা
১	৮টি বিভাগের বিভাগীয় পর্যায়ের অফিসসমূহ	১৫/১০/২০২০-৩১/১০/২০২০	ডিসেম্বর ২০২০
২	৬৪টি জেলার জেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ	০১/১১/২০২০ - ৩০/১১/২০২০	জানুয়ারি ২০২১
৩	উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ:	০১/১২/২০২০ - ৩১/১২/২০২০	ফেব্রুয়ারি ২০২১
৩.ক	ঢাকা বিভাগের ৫টি জেলার ৩৭টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: ঢাকা (৫),ফরিদপুর (৯), গাজীপুর(৫), গোপালগঞ্জ (৫), কিশোরগঞ্জ (১৩)		
	ময়মনসিংহ বিভাগের ১টি জেলার ১৩টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: ময়মনসিংহ (১৩)		
	চট্টগ্রাম বিভাগের ৩টি জেলার ৪০টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: চট্টগ্রাম (১৫), চাঁদপুর (৮), কুমিল্লা (১৭)		
	সিলেট বিভাগের ২টি জেলার ২২টি উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: সিলেট (১৩), হবিগঞ্জ (৯)		
	খুলনা বিভাগের ৩টি জেলার ২৬টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: খুলনা (৯), বাগেরহাট (৯), যশোর (৮)		
	বরিশাল বিভাগের ৩টি জেলার ২৩টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: বরিশাল(১০), বরগুনা (৬), ভোলা (৭)		
	রাজশাহী বিভাগের ২টি জেলার ২১টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: রাজশাহী (৯), বগুড়া (১২)		
	রংপুর বিভাগের ৩টি জেলার ২৮টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: রংপুর (৮), দিনাজপুর (১৩), গাইবান্ধা (৭) মোট ২২ জেলার ২১০টি উপজেলার অফিসসমূহ		
৩.খ	ঢাকা বিভাগের ৪টি জেলার ২২টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: মাদারীপুর (৪), মানিকগঞ্জ (৭) মুন্সীগঞ্জ (৬), নারায়ণগঞ্জ(৫)	০১/০১/২০২১ - ৩১/০১/২০২১	মার্চ ২০২১
	ময়মনসিংহ বিভাগের ২টি জেলার ১২টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: শেরপুর (৫), জামালপুর (৭)		
	চট্টগ্রাম বিভাগের ৪টি জেলার ২৮টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: কক্সবাজার (৮), ফেনী (৬), লক্ষ্মীপুর (৫), ব্রাহ্মণবাড়িয়া (৯)		
	সিলেট বিভাগের ১টি জেলার ৭টি উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: মৌলভীবাজার (৭)		
	খুলনা বিভাগের ৩টি জেলার ১৬টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: ঝিনাইদহ (৬), কুষ্টিয়া (৬), মাগুরা (৪)		
	বরিশাল বিভাগের ২টি জেলার ১২টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: ঝালকাঠী (৪), পটুয়াখালী (৮)		
	রাজশাহী বিভাগের ৩টি জেলার ২৩টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: নওগাঁ (১১), নাটোর(৭), চাঁপাইনবাবগঞ্জ (৫)		
	রংপুর বিভাগের ২টি জেলার ১৪টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: কুড়িগ্রাম (৯), লালমনিরহাট (৫) মোট ২১ জেলার ১৩৪টি উপজেলার অফিসসমূহ		
৩.গ	ঢাকা বিভাগের ৪টি জেলার ২৯টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: রাজবাড়ী (৫), শরীয়তপুর (৬), টাঙ্গাইল (১২), নরসিংদী (৬)	০১/০২/২০২১ - ২৮/০২/২০২১	এপ্রিল ২০২১
	ময়মনসিংহ বিভাগের ১টি জেলার ১০টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: নেত্রকোনা (১০)		
	চট্টগ্রাম বিভাগের ৪টি জেলার ৩৫টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: নোয়াখালী (৯), রাঙ্গামাটি (১০), বান্দরবান (৭), খাগড়াছড়ি (৯)		
	সিলেট বিভাগের ১টি জেলার ১১টি উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: সুনামগঞ্জ (১১)		
	খুলনা বিভাগের ৪টি জেলার ১৭টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: মেহেরপুর (৩), নড়াইল (৩), সাতক্ষীরা (৭), চুয়াডাঙ্গা (৪)		
	বরিশাল বিভাগের ১টি জেলার ৭টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: পিরোজপুর (৭)		
	রাজশাহী বিভাগের ৩টি জেলার ২৩টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: পাবনা (৯), সিরাজগঞ্জ (৯), জয়পুরহাট (৫)		
	রংপুর বিভাগের ৩টি জেলার ১৬টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ: নীলফামারী (৬), পঞ্চগড় (৫), ঠাকুরগাঁও (৫) মোট ২১ জেলার ১৪৮টি উপজেলার অফিসসমূহ		
	৬৪টি জেলার ৪৯২টি উপজেলার উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ:		

রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতিঃ

আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তাগণ (DDO), ডিডিও মডিউল প্রশিক্ষণের জন্য নিম্নলিখিতভাবে রেজিস্ট্রেশন করতে পারবেন:

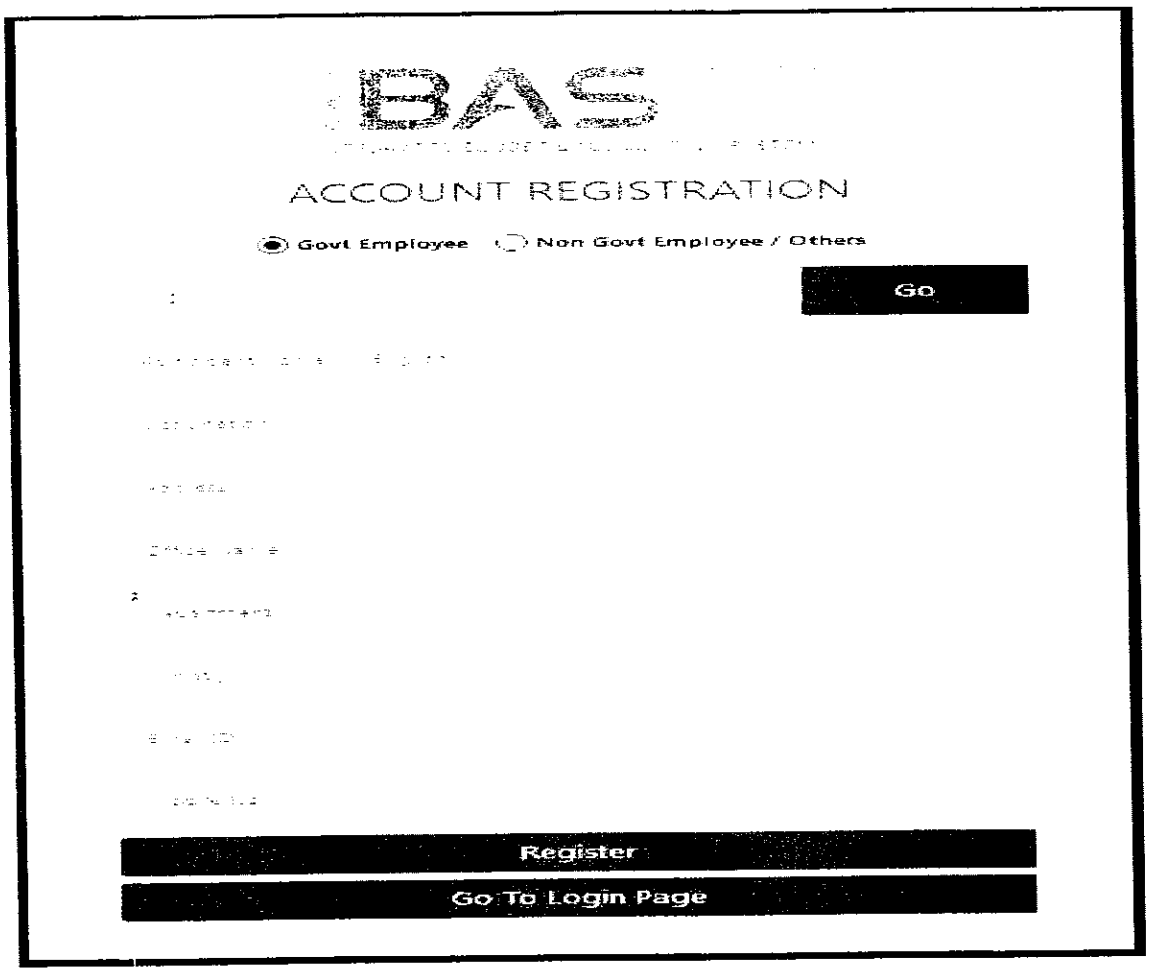
- ইন্টারনেট ব্রাউজার (Google Chrome or Mozilla Firefox) এর Address Bar এ URL: training.finance.gov.bd/onlinetraining টাইপ করে কী-বোর্ডের Enter বাটন চাপলে (চিত্র-০১) Landing page এ প্রবেশ করা যাবে।

চিত্র-০১ : Landing page - এ প্রবেশ



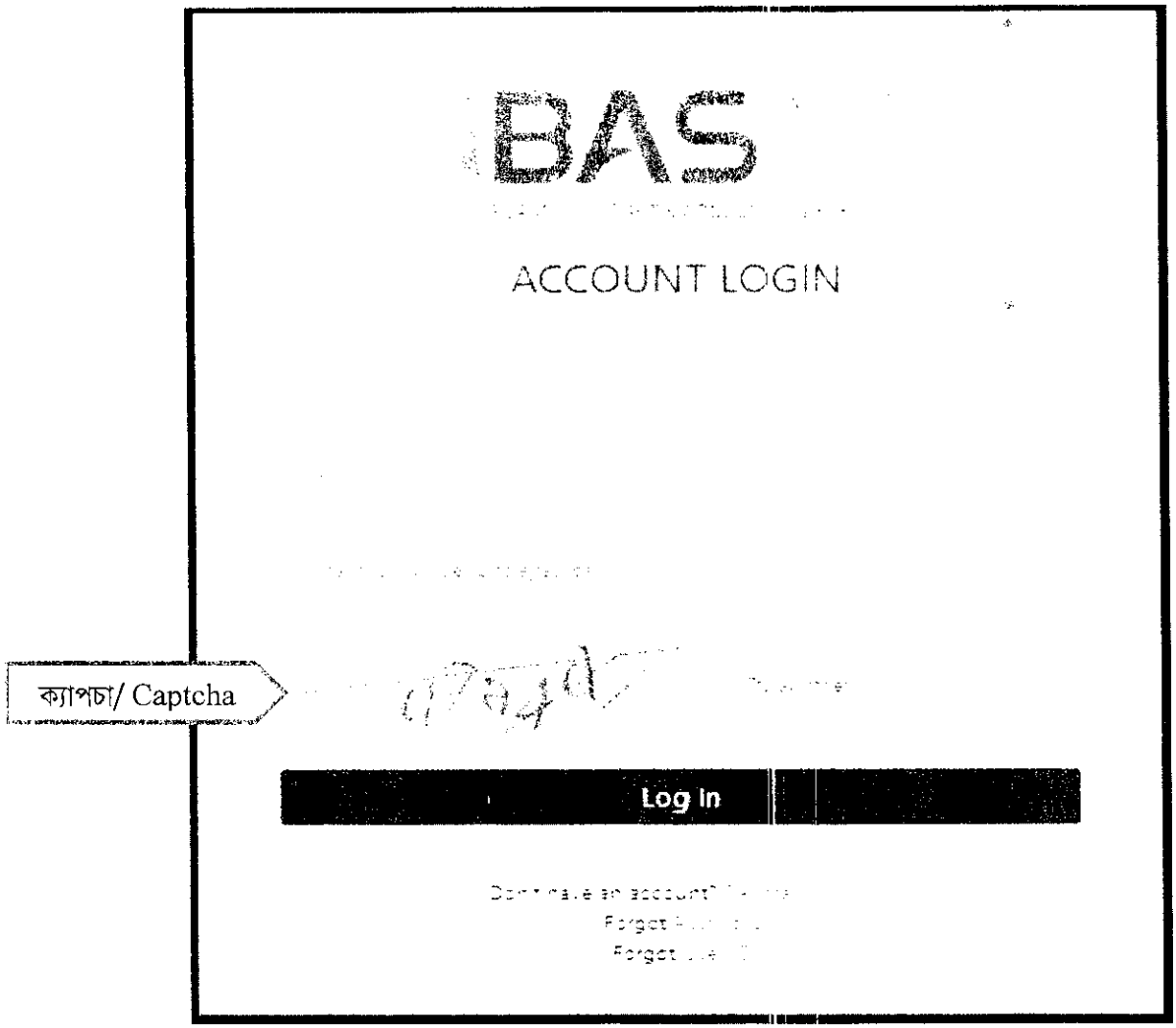
Landing page (চিত্র-০১) এ Registration মেনুতে ক্লিক করলে Account Registration (চিত্র-০২) পেইজে প্রবেশ করা যাবে ।

চিত্র-০২ : রেজিস্ট্রেশন



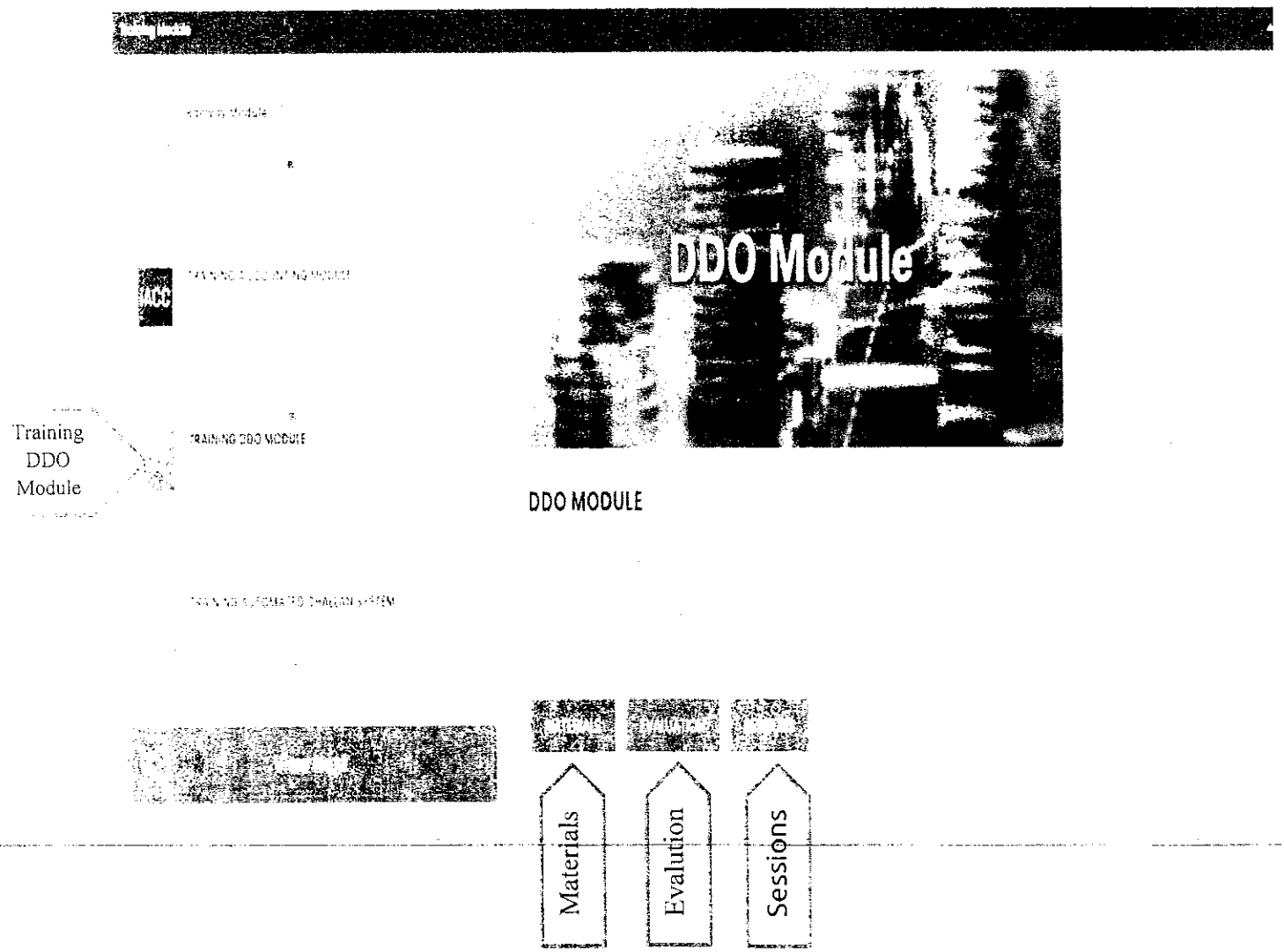
- Account Registration পেইজের শুরুতে Govt. Employee অপশন Select করে জাতীয় পরিচয়পত্রের ১৭ ডিজিট/Smart কার্ডের ১০ ডিজিট টাইপ করে Go বাটনে ক্লিক করতে হবে। NID ভুলে গেলে NID পরিবর্তে মোবাইল নম্বর দিয়েও রেজিস্ট্রেশন করা যাবে।
- NID বা Smart Card এর তথ্য iBAS++ ডাটাবেজে থাকলে Account Registration পেইজের অন্যান্য ঘরগুলো স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূর্ণ হয়ে যাবে। যদি স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূর্ণ না হয় তাহলে Account Registration পেইজের ঘরগুলো নিজে পূরণ করতে হবে।
- Account Registration পেইজ এর ঘরগুলো পূর্ণ হওয়ার পর Register বাটন ক্লিক করলে একটি পাসওয়ার্ড, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার মোবাইল নম্বরে যাবে এবং Registration কার্যক্রম সম্পন্ন হবে। মোবাইল নম্বরই হবে উক্ত কর্মকর্তার User ID.
- Registration সম্পন্নকারী কর্মকর্তা Account Registration পেইজে Go To Login Page বাটনে ক্লিক করলে ACCOUNT LOGIN (চিত্র-০৩) পেইজে প্রবেশ করা যাবে।

চিত্র-০৩ : Account Login প্রবেশ



- Account Login পেইজে Login ID (মোবাইল নম্বর), Password (মোবাইল মেসেজে প্রাপ্ত ৫ ডিজিটের নম্বর) ও Captcha টাইপ করে Login বাটনে ক্লিক করলে Training Module (চিত্র-০৪) এ প্রবেশ করা যাবে।

চিত্র-০৪: Training Module –এ প্রবেশ



- Training Module পেইজে এ Training DDO Module অপশন সিলেক্ট করলে Training on DDO Module পেইজ ওপেন হবে।
- Training on DDO Module পেইজের Materials বাটন ক্লিক করলে Handout/Manual/ Presentation ইত্যাদি পাওয়া যাবে।
- Sessions বাটন ক্লিক করে প্রশিক্ষণের সময়সূচী দেখা যাবে এবং প্রশিক্ষণার্থীর পছন্দমতো তারিখ ও সময় নির্বাচন করতে পারবেন।
- Evalution বাটন ক্লিক করে প্রশিক্ষণ শেষে, প্রশিক্ষণ আরো উন্নততর করার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা যাবে।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ পদ্ধতি:

- নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পূর্বে প্রদত্ত ই-মেইল আইডিতে Zoom এর লিঙ্ক, আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রেরণ করা হবে;
- একটি ব্যাচ এ ৫০ জন অংশগ্রহণ করতে পারবে, ব্যাচ পূর্ণ হলে অন্য ব্যাচে আবেদন করতে হবে;
- প্রশিক্ষণের ২৪ ঘন্টা পূর্বে রেজিস্ট্রেশন ও প্রশিক্ষণ সময়সূচী নির্ধারণ করতে হবে;
- ট্রেনিং সিডিউল অনুযায়ী ল্যাপটপ বা ডেস্কটপ কম্পিউটার এ হেডফোন সহ Zoom সফটওয়্যার ডাউনলোড করে ই-মেইল এ প্রদত্ত লিঙ্ক/আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে প্রবেশ করে ট্রেনিং এ অংশগ্রহণ করতে হবে;
- একই কার্যালয় হতে ডিডিওসহ দু'জন প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করতে পারবেন।

প্রশিক্ষণকালীন করণীয় বিষয়াবলী:

- DDO Module একটি টেকনিক্যাল বিষয়। এজন্য ভালভাবে বিষয়টি আয়ত্ত করার প্রয়োজনে শ্রেণিকক্ষে মনযোগী হওয়ার পাশাপাশি ব্যবহার নির্দেশিকা ভালভাবে পাঠ করা আবশ্যক;
- প্রশিক্ষণ লিঙ্ক ব্যবহার করে সিডিউল অনুযায়ী অনলাইনে প্রতিটি অধিবেশনে যথাসময়ে অংশগ্রহণ একান্ত কাম্য;
- অনলাইন ট্রেনিং Zoom এর লিঙ্ক এ নাম ও পদবি ব্যবহার করে যোগদান করতে হবে;
- ট্রেনিং চলাকালীন সময়ে ট্রেইনারের নির্দেশনা অনুযায়ী মাইক্রোফোন আন-মিউট করে কথা বলতে হবে অন্যথায় মিউট অবস্থায় রাখতে হবে;
- নাম রেজিস্ট্রেশকালে নির্ভুলভাবে মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস প্রদান করা প্রয়োজন, যেন পরবর্তীকালে তাঁদের সাথে যোগাযোগ করা সম্ভব হয়;
- প্রশিক্ষণকালীন অস্পস্ট বিষয়সমূহ মাস্টার ট্রেইনারদের কাছ থেকে ভালভাবে বুঝে নেওয়া প্রয়োজন। এক্ষেত্রে ভবিষ্যতে মাস্টার ট্রেইনারদের সাথে যোগাযোগের জন্য তাঁদের মোবাইল নাম্বার ও ঠিকানা সংগ্রহে রাখা যেতে পারে;
- প্রশিক্ষণ শেষে মাস্টার ট্রেইনারকে মূল্যায়নের জন্য নির্দিষ্ট মূল্যায়ন ফরম পূরণ করতে হবে। মূল্যায়ন ফরম প্রশিক্ষণ লিঙ্কে সংযুক্ত রয়েছে। মুল্যায়ন ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।
- প্রশিক্ষণ চলাকালীন ভিডিও সিস্টেম চালু রাখতে হবে। প্রশ্ন করার ক্ষেত্রে বা সরাসরি কথাবলার সময় প্রয়োজনে ভিডিও অন করা যাবে।

প্রশিক্ষণ পরবর্তী করণীয়:

- প্রশিক্ষণকালীন আপনাকে যে User ID দেওয়া হয়েছে সেটি ব্যবহার করে পরবর্তীকালে অনুশীলন অব্যাহত রাখা;
- ভবিষ্যতে নতুন ও হালনাগাদ তথ্য জানার জন্য প্রয়োজনে মাস্টার ট্রেইনারদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা এবং Help Desk কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে;

ট্রেইনার:

ক্র: নং	নাম	পদবী
১	মোঃ মাহফুজুর রহমান	পরামর্শক
২	মোঃ শফিউল আলম শরীফ	জুনিয়র পরামর্শক
৩	মোঃ আশিকুর রহমান	জুনিয়র পরামর্শক

হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তা:

ক্র নং	নাম	মোবাইল নম্বর
১	খন্দকার সামাউন আবির, জুনিয়র পরামর্শক	০১৭১১৪৮০৭৬৯
২	জোবায়ের আহাম্মদ, জুনিয়র পরামর্শক	০১৭১১২৬৮০৫০
৩	মোঃ আসাদ উল্লাহ, জুনিয়র পরামর্শক	০১৮৪২০০২৪৫৩
৪	সাজন দাশ, জুনিয়র পরামর্শক	০১৬৮০৫৯৪১৫৮
৫	আবু নাসের মোঃ হাফিজুর রহমান, জুনিয়র পরামর্শক	০১৭৪৫২৫৬৭৪৩

- DDO Module সম্পর্কিত প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান আপনার অফিসের সহকর্মীদের সাথে শেয়ার করুন;
- প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের আয়োজন করে প্রশিক্ষক হিসেবে দপ্তর/অধস্তন দপ্তরে DDO Module সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে;
- DDO Module সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য জানার জন্য নিয়মিত ভিজিট করুন ফেসবুক (Facebook) - BACS Bangladesh এবং ইউটিউব (YouTube) - BACS Bangladesh;
- প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনাসহ অনলাইন বিল দাখিল ও EFT এর মাধ্যমে পরিশোধের বিষয়ে যেকোন পরামর্শ ই-মেইল-এর মাধ্যমে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল (email address: ddo@finance.gov.bd)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

নং-৫৯.০০.০০০০.১৪৫.০২০.০৩৬.২০২০- ৬৬১/১(২০) তারিখঃ ১২-১০-২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৯। যুগ্ম সচিব (বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
১০। অফিস কপি।

১২-১০-২০২০
(মো: শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৮৭০
ইমেইল:dsbudget@gmail.com