গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০-৪০৭ তারিখঃ ২৯.১০.২০২০খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালে করোনা আক্রান্ত রোগীদের চিকিৎসার লক্ষ্যে ২য় তলায় থাই পার্টিশন দ্বারা ১০টি আইসোলেশন ইউনিট, একটি টয়লেট, রিসিপশন এরিয়া, ওয়াশিং এরিয়া তৈরি, প্যাথলজি ল্যাব সংস্কারসহ অন্যান্য সিভিল ও স্যানিটারি কাজ।	৩০.০০
২	মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালে কোভিড-১৯ এর স্যাম্পল কালেকশন বুথ ও ট্রায়াজ এরিয়া তৈরিকরন কাজ।	১৫.০০
	মোট=	**৪৫.০০**

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;

১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;

২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি(সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।)

০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০- ৪০৮ তারিখঃ ২৯.১০.২০২০খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	মহাখালীস্থ শেখ রাসেল গ্যাস্ট্রোলিভার ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালে করোনা আক্রান্ত রোগীদের চিকিৎসার লক্ষ্যে পিসিআর ল্যাব তৈরিকরন, পার্শ্ববর্তী ল্যাব থাই পার্টিশন দ্বারা সিলকরন, আইসিইউতে পানির লাইনসহ বেসিন স্থাপন, দরজা জানালা সংস্কারের মাধ্যমে এয়ার টাইটকরন, আইসিইউ এরিয়া থাই পার্টিশন দ্বারা পৃথককরন, হাসপাতাল ভবনের বিভিন্ন স্থানে থাই গ্লাসে পেপার শীট লাগানো সহ অন্যান্য কাজ।	৩০.০০
	মোট=	৩০.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;

১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, শেখ রাসেল গ্যাস্ট্রোলিভার ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল,মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০-৪০৯ তারিখঃ ২৯. ১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ন্যাশনাল ইনষ্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সস ও হাসপাতালের ৬ষ্ঠ তলা বিল্ডিং এর ৩য় ও ৫ম তলায় নবনির্মিত আইসোলেশন ওয়ার্ডে ১০টি ০২ টনের নতুন এসি মেশিন, ডিসট্রিবিউশন বোর্ড, সার্কিট ব্রেকার ও ক্যাবল সরবরাহ ও স্থাপন করণসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১৮.০০
২	ন্যাশনাল ইনষ্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সস ও হাসপাতালের পোষ্ট অপারেটিভের নষ্ট/ অকেজো ২টি ১০ টনের এসি মেশিন পরিবর্তন করে ৪টি ৫ টনের এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করণসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১৬.০০
	মোট=	**৩৪.০০**

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;

২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

০২. পরিচালক,ন্যাশনাল ইনষ্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতাল,শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০-৪১০ তারিখঃ ২৯. ১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূণর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ৪র্থ তলায় বিদ্যমান অপারেশন থিয়েটার-১,২,৩ এবং পোষ্ট অপারেটিভ এর পুরাতন এয়ারকুলার পরিবর্তনপূর্বক নতুন এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ বৈদ্যুতিক কাজ।	২৫.০০
২	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূণর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ৬ষ্ঠ,৭ম, ৮ম, ৯ম, ১০ম, ১১ ও ১২ তলায় করোনা ইউনিট করায় বৈদ্যুতিক সংস্কার কাজ।	৩৫.০০
	মোট=	৬০.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

<u>অনুলিপিঃ</u>

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক,জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূণর্বাসন প্রতিষ্ঠান,শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কারখানা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০-৪১১ তারিখঃ ২৯.১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	জাতীয় হৃদরোগ ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতালের সিসিইউ-১ ও সিসিইউ-২ এর নষ্ট/ অকেজো ৪টি ১০ টনের এসি মেশিন পরিবর্তন পূর্বক নতুন এসি মেশিন (ডাক্টসহ) সরবরাহ ও স্থাপন করণসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৪০.০০
২	জাতীয় হৃদরোগ ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতালের ব্লাড ব্যাংকে ২টি ৫ টন, মাইক্রোবায়োলজি ল্যাবে ৩টি ২টন ও বায়োক্যমিষ্ট্রি ল্যাবে ২টি ৫ টনের নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করণসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১৮.০০
	মোট=	৫৮.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

R&M Sec. Ad. Order ১৯-২০ (PWD)

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক,জাতীয় হৃদরোগ ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০-৪১২ তারিখঃ ২৯.১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের করোনা বুথে এয়ারকুলার, হেপা ফিল্টার, লুভার সরবরাহ ও স্থাপনসহ বৈদ্যুতিক সংস্কার কাজ।	১৫.০০
২	জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আইসোলেশন ইউনিটে এয়ারকুলার, হেপা ফিল্টার, লুভার সরবরাহ ও স্থাপনসহ বৈদ্যুতিক সংস্কার কাজ।	১৫.০০
	মোট=	৩০.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, জাতীয় মানষিক স্বাস্থ্য ইনিষ্টিটিউট ও হাসপাতাল,শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কারখানা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৬.১৯-৪১৩ তারিখঃ ২৯.১০. ২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ২য় তলায় অবস্থিত নতুন ১৫ নং ওয়ার্ডে থাইপার্টিশন দিয়ে আইসোলেশন কক্ষ নির্মান ও টয়লেটে কমোড বেসিন, স্যাটোরী ফিটিংস স্থাপনসহ অন্যান্য কাজ।	২০.০০
২	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে কভিড-১৯ রোগীদের চিকিৎসা সেবা দেওয়ার জন্য ৩য় তলায় অবস্থিত (১১ নংওয়ার্ড সংলগ্ন) নতুন কেবিন ব্লকের ১৭(সতের) টি কেবিনেকে আইসোলেশন কক্ষে পরিনত করার জন্য কেবিন সমূহে কাঠের দরজা, থাইজানালা, গ্রীল স্থাপন কেবিনের নার্স স্টেশনে টাইলস স্থাপন, রং করন এবং কমোড, বেসিন, স্যানেটারী ফিটিংস, পানি সরবরাহ লাইন স্থাপন ও আনুষঙ্গিক কাজ।	৭০.০০
৩	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের প্রবেশমুখে এবং বহিঃমুখে ড্রেস চেঞ্জিং রুম এবং শাওয়ার রুম নির্মান এবং প্রবেশমুখে হাত ধোওয়ার জন্য ৯টি বেসিন স্থাপন, পানি সরবরাহ লাইন স্থাপন ও স্যানেটারী ফিটিংস স্থাপন কাজ।	২০.০০
৪	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ এ কভিড-১৯ রোগীদের চিকিৎসা সেবা দেয়ার জন্য পিসিআর রুম নির্মান।	১০.০০
৫	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ৩য় তলার পূর্ব ব্লকে করোনা আক্রান্ত রোগীদের জন্য প্রস্তুতকৃত নতুন কেবিনে লাইট ফিটিংস, সিলিং ফ্যান সরবারহ ও ওয়ারিংকরণসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১৫.০০
৬	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ২য় তলার দক্ষিন ও পূর্ব ব্লকে করোনা আক্রান্ত রোগীদের জন্য প্রস্তুতকৃত নতুন ওয়ার্ড ও নতুন কেবিনে লাইট ফিটিংস, সিলিং ফ্যান সরবারহ ও ওয়ারিং করণসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	২০.০০
৭	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ওটি, পোষ্ট অপারেটিভ, কেবিন, কনফারেন্স রুম ও প্রফেসরদের রুমের জন্য এসি মেশিন মেরামত, কম্প্রেসর ও নতুন এসি মেশিন সরবরাহসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩০.০০
৮	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ এর ৬ষ্ট তলার পূর্ব ব্লকে কোভিড-১৯ টেস্টের পিসিআর মেশিন স্থাপনের আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ ও নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	২০.০০
	মোট=	২০৫.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;

৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;

৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;

৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;

১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;

১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;

১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;

১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;

১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;

২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

০২. পরিচালক, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০.৪১৫ তারিখঃ ২৯ .১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ৪র্থ তলার সিসিইউ তৈরীর নির্ধারিত স্থানে আইসোলেশন ওয়ার্ড/সংক্রামক ব্যাধি ওয়ার্ডে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা (ভি.আর.এফ এয়ার কুলার) সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৩৫.০০
২	Supply, Installation, Testing & Commissioning for Solar Pawer System (On Grid) & its equipment in the Kurmitola General Hospital Dhaka.	৬৫.০০
	মোট=	১০০.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক,কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতাল,উত্তরা, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।
(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০-৪১৬ তারিখঃ ২৯.১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	
১	করোনা ভাইরাস (COVID-19) এর কারনে সৃষ্ট পরিস্থিতিতে ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বিভিন্ন ভবনের মেরামত ও সংস্কার কাজ এবং জরুরী বিভাগ ও বার্ন ইউনিটের পাশে ফেন্স ও শেড নির্মান কাজ।	৩০.০০
	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল-২	
২	করোনা ভাইরাস (COVID-19) এর কারনে সৃষ্ট পরিস্থিতিতে ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল-২ এর ট্রায়াজ এরিয়ায় কক্ষ নির্মান ও বিভিন্ন ওয়ার্ড, ডিউটি ডাক্তার কক্ষ, প্যাথলজি ল্যাব এবং বিভিন্ন ওয়াশ ব্লকে প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৩৫.০০
৩	করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বার্ণ ভবনকে করোনা ইউনিট রূপান্তরকল্পে জরুরী ভিত্তিতে বিভিন্ন কক্ষে এয়ারকুলার স্থাপনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	২০.০০
৪	করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বার্ণ ইউনিট ভবনকে করোনা ইউনিটে রূপান্তরকল্পে জরুরী ভিত্তিতে বিভিন্ন কেবিনে স্প্লীট টাইপ এয়ারকুলার স্থাপন, বৈদ্যুতিক সার্ভিস ক্যাবল, ডিবি স্থাপনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	২২.০০
৫	করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল-২ ভবনকে করোনা ইউনিট রূপান্তরকল্পে হাসপাতাল ভবনের ১ম, ২য়, ৯ম ও ১০ম তলার বিভিন্ন কক্ষগুলিতে জরুরী ভিত্তিতে ১১টি স্প্লীট টাইপ এয়ারকুলার স্থাপন, প্রয়োজনীয় ক্যাবল কন্ট্রোল সরবরাহ এবং বিভিন্ন ওয়ার্ড, কেবিন ও কক্ষগুলিতে বিদ্যমান অকেজো সিলিং ফ্যান, সুইচ-সকেট পরিবর্তন করে ৫০টি সিলিং ফ্যান ও প্রয়োজনীয় সুইচ-সকেট সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	২০.০০
৬	করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল-২ ভবনকে করোনা ইউনিটে রূপান্তরকল্পে ৫ম হতে ৮ম তলায় কক্ষ নং ৫২১, ৫২৫, ৬০৪, ৬০৫, ৬১৪, ৬২১, ৬৩১, ৭০৫, ৭১৪, ৭১৫, ৭২০, ৭২১, ৭৩১, ৭৩২, ৮১৪, ৮১৫, ৮২০ ও ৮৩২ তে জরুরী ভিত্তিতে স্প্লীট টাইপ এয়ারকুলার, ক্যাবল কন্ট্রোল সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	৩০.০০
৭	করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল-২ ভবনকে করোনা ইউনিটে রূপান্তরকল্পে হাসপাতাল ভবনের ১০ম তলায় অবস্থিত কেবিন নং ১০১, ১০২, ১০৩, ১১০, ১১১, ১১৩, ১১৫ ও ১১৬ তে জরুরী ভিত্তিতে স্প্লীট টাইপ এয়ারকুলার, ক্যাবল কন্ট্রোল সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	১৫.০০
	মোট=	১৭২.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;

৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;

৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;

৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;

১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;

১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;

১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;

১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;

১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;

২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪. পরিচালক, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।

০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল কলেজ গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।

০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, ঢাকা

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।)

০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০-৪১৭ তারিখঃ ২৯ .১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
	মুগদা ৫০০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল	
১	করোনা ভাইরাসের দুর্যোগকালিন সময়ে মুগদা ৫০০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের জরুরী বিভাগে "One Stop Emergency Service" চালু করার লক্ষ্যে বাথরুমসহ ১(এক)টি কনসালটেন্ট রুম তৈরী, পর্যবেক্ষন রুম তৈরী (থাই পার্টিশন সহ), অকেজো টয়লেট গুলোকে ব্যবহার উপযোগিকরন এবং জরুরী বিভাগের পিছনের দিকে জরুরী নির্গমন পথ তৈরী, ভাংগা টাইলস ও মার্বেল মেরামত ও রংকরনসহ আনুষাংগিক কাজ।	২০.০০
২	করোনা ভাইরাসের দুর্যোগকালিন সময়ে মুগদা ৫০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালে PCR Lab নির্মাণের লক্ষ্যে ইমার্জেন্সি ব্লকের ৩য় তলায় থাই পার্টিশন, পানি সরবরাহ লাইন, নতুন বেসিন এবং ডাবল বউল সিংক স্থাপন, ওয়ালে আংশিক স্থানে টাইলস করণ ও রংকরণসহ আনুষাংগিক সিভিল ও সেনিটারী মেরামত কাজ।	১২.০০
৩	মুগদা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে করোনা রোগীদের জন্য নতুনভাবে তৈরী আইসিইউ ওয়ার্ড (পুরুষ-০১ ও মহিলা-০১), নার্স ষ্টেশন, ডাক্তার ষ্টেশন এবং পিপিই পরিবর্তন ষ্টেশনের প্রয়োজনীয় এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন, বৈদ্যুতিক ওয়ারিং সহ অন্যান্য আনুষাংগিক কাজ।	৩৩.৭০
৪	মুগদা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে স্থাপিত করোনা রোগীদের টেস্টের জন্য টেস্টিং ল্যাব, নমুনা সংগ্রহ রুম, ডাক্তার রুমে এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন, ইমার্জেন্সী বৈদ্যুতিক লাইন নির্মাণ সহ অন্যান্য আনুষাংগিক কাজ।	৪৩.৪৫
	মোট=	১০৯.১৫

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৬, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০-৪১৮ তারিখঃ ২৯. ১০ .২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	বর্তমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড হাসপাতালে করোনা রোগীদের জন্য নমুনা সংগ্রহ বুথ প্রস্তুতকল্পে জরুরী বৈদ্যুতিকরণ, এয়ারকুলার স্থাপন সহ, ফিটিংস ফিকচার ও পাখা স্থাপন সহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	১০.০০
২	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ ডেন্টাল ভবনের ৫ম তলায় করোনা রোগ নির্নয় ল্যাব (টেস্টিং ল্যাব) প্রস্তুতকল্পে এয়ারকুলার সরবরাহকরণসহ পাওয়ার লাইন, কম্বাইন্ড সকেট এবং কন্ট্রোল ব্যবস্থা সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১২.০০
	মোট=	২২.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;

১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক
স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড হাসপাতাল
ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০.৪১৯ তারিখঃ ২৯.১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
	খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	
১	খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের মাইক্রোবায়োলজি বিভাগে পি,সি,আর (PCR) ল্যাব স্থাপনসহ সিভিল ও আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩০.০০
	খুলনা জেনারেল হাসপাতাল	
১	খুলনা জেনারেল হাসপাতালের মহিলা ওয়ার্ড ভবনের ৪র্থ তলায় করোনা ওয়ার্ডে রুপান্তরের লক্ষ্যে সিভিল স্যানিটারী সহ অন্যান্য সংস্কার কাজ।	২০.০০
২	খুলনা জেনারেল হাসপাতালের মহিলা ওয়ার্ড ভবনের ৪র্থ তলায় করোনা ওয়ার্ডে রুপান্তরের লক্ষ্যে বৈদ্যুতিক কাজ।	২০.০০
	মোট=	৭০.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;

১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;

১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;

২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

০২. পরিচালক, খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, খুলনা।

০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৫. সিভিল সার্জন, যশোর।

০৬. তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল, খুলনা।

০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, যশোর গণপূর্ত বিভাগ, যশোর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০.৪২০ তারিখঃ ২৯. ১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	করোনা ভাইরাস কোভিড-১৯ মোকবিলা করার লক্ষ্যে কুষ্টিয়া মেডিকেল কলেজ পিসিআর ল্যাব স্থাপন কাজ	২৭.৫০
	মোট=	২৭.৫০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, কুষ্টিয়া।
০৫. তত্ত্বাবধায়ক, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, কুষ্টিয়া।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক, বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, কুষ্টিয়া।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, কুষ্টিয়া গণপূর্ত বিভাগ, কুষ্টিয়া। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০.৪২১ তারিখঃ ২৯.১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	Repair of Civil Works at Covid 19 Isolation and Quarantine Unit in Sador Hospital Jhenaidah.	৪২.২৫
	মোট=	৪২.২৫

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিল ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঝিনাইদহ।
০৫. তত্ত্বাবধায়ক, সদর হাসপাতাল, ঝিনাইদহ।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঝিনাইদহ গণপূর্ত বিভাগ, ঝিনাইদহ। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০.৪২২ তারিখঃ ২৯.১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
	যশোর বক্ষব্যাধি হাসপাতাল	
১	করোনা প্রাদুরর্ভাব মোকাবেলায় যশোর বক্ষব্যাধি হাসপাতালের সকল ওয়ার্ডকে আইসোলেশন ওয়ার্ডে বিশেষ সিভিল ও স্যানিটারী সংস্কার/মেরামত কাজ।	২৫.০০
২	করোনা প্রাদুর্ভাব মোকাবেলায় বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, যশোর এর সার্বক্ষনিক বিদ্যুৎ নিশ্চয়তা লক্ষ্যে ২০ কেভিএ জেনারেটর স্থাপন।	১৮.৫০
৩	করোনা প্রাদুর্ভাব মোকাবেলায় বক্ষব্যাধি যশোর এর A.C স্থাপন সহ বৈদ্যুতিক কাজ।	১২.০০
	যশোর ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল	
১	করোনা প্রাদুর্ভাব মোকাবেলায় ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের একতলা পুরাতন পুরুষ সার্জারী ওয়ার্ড এবং আরএমও এর বাস ভবন (বর্তমান মহিলা মেডিসিন ওয়ার্ড) এর সিভিল ও স্যানেটারী মেরামত কাজ।	৮.৫০
২	করোনা প্রাদুর্ভাব মোকাবেলায় ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, যশোর এর ২য় তলায় অবস্থিত ওয়ার্ডকে (বর্তমানে মহিলা সার্জারী) ICU ওয়ার্ডে রুপান্তরিত করনের লক্ষ্যে সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	১৮.০০
৩	করোনা প্রাদুর্ভাব মোকাবেলায় ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল যশোর এর ২য় তলায় (বর্তমান মহিলা সার্জারী) ওয়ার্ড ICU ওয়ার্ডে রুপান্তরিত করনের লক্ষ্যে A.C স্থাপন সহ বৈদ্যুতিক কাজ।	১৬.৫০
	মোট=	৯৮.৫০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;

১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, যশোর।
০৫. তত্ত্বাবধায়ক, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, যশোর।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক, বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, যশোর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, যশোর গণপূর্ত বিভাগ, যশোর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০.৪২৩ তারিখঃ ২৯. ১০. ২০২০খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	চুয়াডাঙ্গা সদর হাসপাতালের পুরাতন বহিঃবিভাগ আইসোলেশনে রুপান্তরকরন সহ মেরামত কাজ।	১৯.৫০
২	চুয়াডাঙ্গা সদর হাসপাতালের ৪র্থ শ্রেণীর বাসভবন এবং নার্সিং কোয়ার্টার ৩ তলা ৬ ইউনিট ভবনক কোয়ারেন্টাইনে রুপান্তর করন সহ মেরামত কাজ।	১২.০০
	মোট=	৩১.৫০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;

১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে:

১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;

২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে:

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

<u>অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৪. সিভিল সার্জন, চুয়াডাঙ্গা।

০৫. তত্ত্বাবধায়ক, সদর হাসপাতাল, চুয়াডাঙ্গা।

০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা গণপূর্ত বিভাগ, চুয়াডাঙ্গা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৭.২০.৪২৪ তারিখঃ ২৯.১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	
১	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজের পুরাতন ভবনের নীচতলায় মাইক্রোবাইলোজি বিভাগে PCR ল্যাব স্থাপনের জন্য টাইলস করন, আরসিসি কাজ, অ্যালুমিনিয়াম স্থাপন, কলাপসিবল গেইট, গ্রীল স্থাপন, প্লাষ্টার নবায়ন, ড্রেন মেরামত, স্যানিটারি, ফিটিং, রং করন কাজ।	১৯.৯৭
২	চট্টগ্রাম জেনারেল হাসপাতালে করোনা ভাইরাসে আক্রান্ত রোগীদের জন্য আইসিইউ ওয়ার্ড স্থাপন এবং অন্যান্য সংস্কার কাজ।	১৯.৯২
	উপ-মোট	৩৯.৮৯
	চট্টগ্রাম ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল	
১	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, চট্টগ্রামে (Covid-19) করোনা ভাইরাসে আক্রান্ত রোগীদের জন্য সার্জারী ওয়ার্ডে ১০ (দশ) বেডের আইসিইউ/এইচডিইউ নির্মাণসহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	২২.০০
২	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, চট্টগ্রামে (Covid-19) করোনা ভাইরাসে আক্রান্ত রোগীদের জন্য ১০০ শয্যার আইসোলেশন ওয়ার্ড (১০ নং ওয়ার্ড) বৈদ্যুতিক,যান্ত্রিক মেরামত ও আনুষাঙ্গিক সংস্কারকরন কাজ।	২৫.০০
৩	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজে (Covid-19) করোনা ভাইরাস টেস্টের জন্য PCR ল্যাবরেটরি নির্মাণ এর বৈদ্যুতিক কাজ।	২১.৫০
	উপ-মোট	৬৮.৫০
	মোট=	১০৮.৩৯

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;

৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;

১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;

১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;

১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;

১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;

১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;

২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. সিভিল সার্জন, চট্টগ্রাম।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল চট্টগ্রাম।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-১, চট্টগ্রাম
০৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, চট্টগ্রাম।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।)

০৯. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১০. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।