

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

মেরামত শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯,০০,০০০০,১৩০,২৬,০১৩,২০২০-৭৬

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
 বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

টিপ্পুরুষ বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ১০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০-১৬৩০২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০২ টি কাজের বিপরীতে ১৫.০০ লক্ষ (পনের লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	মার্সিং কলেজের ভবনের জরাজীর্ণ পাস্প মটর পরিবর্তনসহ (৩৩-৩৫) পর্যন্ত ফিটিংস ফিল্ডার্স পরিবর্তন করণ কাজ।	৮.০০
২	মার্সিং কলেজের পুরাতন হোটেলের জরাজীর্ণ ওয়্যারিং ফিটিং ফিকচার্স পরিবর্তনসহ আনুসারণিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
		মোট= ১৫.০০

শর্তসমূহ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভাবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্যাচিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দ্বারা ঘোষণা করবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজে বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিগ্রহ নম্বর অম/অবিধা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে খরচ করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপিএ মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রাহ্যতা ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মবর্তী এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাবৎ হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে ব্যার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সংযোজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে

প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিত্তিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিত্তিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিত্তিও চিত্র মে কান সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রযুক্তি দ্বারা গ্রহণ

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কগি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদনা যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

১৮-১১-২০১৩

অধ্যক্ষ

চট্টগ্রাম মার্সিং কলেজ

চট্টগ্রাম।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৬/১(১)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইঁ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১/২, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্তন প্রত্নতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)

০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

০৯. অফিস কগি।

মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

১৮-১১-২০১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.৩০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৭

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের স্বাস্থ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের স্বাস্থ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০-১৩৩৩২১-৩২৫১০।-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১২ টি কাজের বিপরীতে ১২২.০০ লক্ষ (এক কোটি বাইশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের ৩য় ও ৪থ তলায় অবস্থিত প্যাথলজি বিভাগের ক্লাসরুম সমূহের পার্টিশন ওয়াল স্থাপন, ক্লাসরুম ও টয়লেট সমূহে টাইলস স্থাপন, সেনিটারী ও প্রয়োগালী লাইন মেরামত ও রং করণ সহ আনুসাংগিক কাজ।	১৫.০০
২	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের কনফারেন্স রুমে টাইলস ও কেবিনেট বোসন স্থাপন ও রং করণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১০.০০
৩	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের নিচ তলায় অবস্থিত ওয়াট স্টপ ডাইসিস সেন্টারের কক্ষ সমূহের টাইলস স্থাপন ও রং করণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৬.০০
৪	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলায় অবস্থিত মাইক্রো বায়োলজি বিভাগের সহকারী অধ্যাপকের কক্ষ, মাইক্রোবায়োলজি ল্যাব, ক্লাস রুম ও টয়লেট সমূহে টাইলস স্থাপন, স্যানেটারী ফিটিংস নবায়ন ও রং করণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১২.০০
৫	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষ ও উপাধ্যাক্ষের কক্ষে ওয়াল প্যানেল ও সিলিং স্থাপন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১০.০০
৬	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের পুরাতন প্রশাসনিক ভবনের উত্তর পার্শ্বে অবস্থিত এক তলা ভবনে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন কাজ।	৭.০০
৭	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের পুরাতন প্রশাসনিক ভবনের দরজা-জানালা মেরামত, টাইলস স্থাপন সেনিটারী ফিটিংস নবায়ন ও রং করণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৭.০০
৮	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষ ও অন্যান্য বিভাগীয় প্রধানের গাড়ি রাখা র জন্য গ্যারেজ নির্মাণ কাজ।	১৭.০০
৯	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের পশ্চিম পার্শ্বের সীমানা প্রাচীর উচু করণ কাজ।	২০.০০
১০	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের (ক) অধ্যক্ষের চাহিদা অনুযায়ী ২০০ টি সিঞ্চিং ফ্ল্যান সরবরাহ কর্মসূচি আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ। (খ) সিকিউরিটি লাইট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ। এবং (গ) চিচার্স কর্মার রুমে ২টি ২ টন স্প্লিট টাইপ এসি সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৭.০০
১১	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের (ক) কনফারেন্স রুমে এল.ই.ডি লাইট সরবরাহ ও স্থাপনসহ পিয়ানো টাইপ সুইচ সার্কিট পরিবর্তন করে গ্যাং টাইপ সুইচ সকেট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ। (খ) প্যাথলজি ল্যাব (৩য় তলা দক্ষিণ পার্শ্বে) ৩টি ২ টনের স্প্লিট টাইপ এসি সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৬.০০
১২	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের (ক) অডিটরিয়ামে এল.ই.ডি প্যানেল লাইট সরবরাহ ও স্থাপন এবং পিয়ানো টাইপ সুইচ সকেট পরিবর্তন করে গ্যাং টাইপ সুইচ সরবরাহ ও স্থাপন কাজ। (খ) ক্যান্টিনের বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
		মোট= ১২২.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে উভয়টি কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভুত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ ও ম্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অ/অবি/না-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন দ্বিতীয় কাজের দ্বিতীয় (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাচিত প্রকল্পে (বিধি-১১) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপিএ মাধ্যমে দরপত্র, ক্ষেত্র কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবাইত্ত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সংযোজনকভাবে সম্পন্ন না করে তিনি/দায়কে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পর্ক হচ্ছে: কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত ভালিকা বহির্ভুত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) ধরাদুর্ঘত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিত্তিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিত্তিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিত্তিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অন্তর্লোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাচী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি এইপ্রৱৰ্বন ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১৮-১-২০১৮

(মোঃ শফিউল ইসলাম)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ
কুমিল্লা।

নং. কে.০৩.০৩০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৭/১(৯)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠার ত্রুমানসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢালাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা গণপূর্ত বিভাগ, কুমিল্লা।
(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে
প্রাক্কলন প্রত্নতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন
করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয়
স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৮

তারিখ: ১৮.০১.২০২০ খ্রি।

**বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০৩-১৬৩০২১-৩১৮১০৮ অন্তর্বর্তী বছর ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খীতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৪ টি কাজের বিপরীতে ৪৫.০০ লক্ষ (৪৫টাশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে
প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	বুমিয়া নাসিং ইনসিটিউটের প্রবেশ মুখে মেইন গেইটে বাথরুমসহ গার্ড সেট, ড্রাইভার ফুল ও গ্যারেজ এর কাজ।	১০.০০
২	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের অভাস্তরে অবস্থিত নাসিং ইনসিটিউটের প্রশাসনিক ভবন, ছাত্রী হোল্টেল এবং আবাসিক ভবনে পোলসহ সিকিউরিটি লাইট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৫.০০
৩	কুমিল্লা নাসিং ইনসিটিউটের কম্প্যাউন্ডের অভ্যন্তরীণ রাস্তা উচু করণ মেরামত এবং সেগটিক ট্যাংক পরিষ্কার ও রিজার্ভার পরিষ্কার করণ কাজ।	১৫.০০
৪	কুমিল্লা নাসিং ইনসিটিউটের বাট্টেন্সারী ওয়াল উচু করণ ও শ্রীল স্থাপন করা	১৫.০০
	মোট =	৪৫.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008
অনুসরণসহ যাবতীয় অর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বিহুরূপে কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নথৰ অর্থ দ্বারা সম্পর্ক করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পর্ক করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগের বিভাগের বিভাগে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে ঝুঁতি করতে হবে;
- (৯) কোন থেকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়া: বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের
অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিপূর্ণসহ উল্লেখ
করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর
থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত
করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল
প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা
সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের
পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সঠোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারীকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা
উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সম্পন্ন সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষক ও পরিবার
কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোস অর্থ বায়, বিল প্রতিশ্রুত করা যাবে না;
- (১৬) মানবকৃত অর্থ মিতব্যয়তা, দূরদর্শতা ও বিকল্পনতার মাঝে বাস্তবায়ন করা হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, গরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১.১০/২০১৮ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র খারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। খারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রতিপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ
নাসির ইনসিউট
কুমিল্লা।

নং ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৮/১(৯)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ স্থিৎ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির ক্রমানুসারে নথি):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মানবীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য ডাইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা গণপূর্ত বিভাগ, কুমিল্লা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনগৃহ্ণিত টাকার মধ্যে প্রাকলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ**

মেরামত শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭১

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

**বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জাতোত্তীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

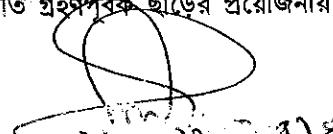
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পারিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	রাজামাটি মেডিকেল কলেজে একটি ছাত্রী হোষ্টেল নির্মাণ কাজ।	৬৫.০০
		মোট = ৬৫.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়ুক্ত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অঙ্গীকৃত উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮.০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অব/বা-১/বিধি(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগিত বিবরণী বিপরীতে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে এবং মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রার্থী পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাকলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাকলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাকলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সম্পোষণক্ষমতাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যায়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

- (১৭) প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুসৃপ্ত স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বাত্তম কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও খাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের প্রাঙ্গ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।
- ২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১৮-১-১৫১৩
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

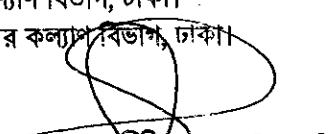
অধ্যক্ষ
 রাজামাটি মেডিকেল কলেজ
 রাজামাটি।

নং-৫৯,০০,০০০০,১৩০,২৬,০১৩,২০২০-৭৯/১(৯)

তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নথি):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাথালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য টাইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজামাটি গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্তলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরগত্ব কার্যকর সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



১৮-১-১৫১৩
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

মেরামত শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮০

তারিখ: ১৪.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ডবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৬ টি কাজের বিপরীতে ৫২.০০ লক্ষ (বায়ি লক্ষ) টাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে
প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঁ।

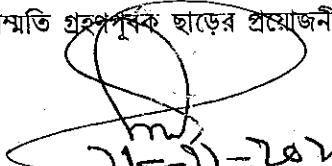
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নাসিং ইনষ্টিউট, চাঁদপুর একাডেমিক ভবনের সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১০.০০
২	নাসিং ইনষ্টিউট, চাঁদপুরের একাডেমিক ভবনের ক্লাস রুম সহ ডাইনিং ও কিচেন আধুনিক করার নিমিত্তে ফ্লোর টাইলস স্থাপন।	৮.০০
৩	নাসিং ইনষ্টিউট, চাঁদপুরের কোয়ার্টার পদ্মা, মেঘনা ও যমুনা ভবনের মেরামত কাজ।	১০.০০
৪	নাসিং ইনষ্টিউটের অভ্যন্তরীন রাস্তা পাকা করণ কাজ।	১০.০০
৫	নাসিং ইনষ্টিউট ভবনের নিরাপত্তা প্লাটীর উচু করণ ও কাঁটা তার স্থাপন কাজ।	৬.০০
৬	নাসিং ইনষ্টিউট, চাঁদপুরের (ক) একাডেমিক ভবনের (খ) পদ্মা ভবনের (গ) মেঘনা ভবনের এবং (ঘ) যমুনা ভবনের বিদ্যুৎ মেরামত কাজ।	৮.০০
মোট=		৫২.০০

শর্তসমূহ:

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008
অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বিহুরুক্ত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অঞ্চ/অবি/বা-১/বিধি(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন থাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষক ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সম্পর্ক / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ত্রুয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের
অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ
করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকোশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর
থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত
করবেন;

- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা এবং স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ শুরু করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাঙ্গন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাঙ্গন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সঠোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাঙ্গন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা টেক্সটপূর্বক পরিদর্শন প্রক্রিয়েন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বস্থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বাহিরূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যায়তা, দূরদর্শতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবার্কণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১১/২০১৮ নং তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের ওপরাকান ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৮৮৭০

ইলেক্ট্রনিক ইনচার্জ
নার্সিং ইনসিটিউট
চাঁদপুর।

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮০/১(৯)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইঁ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পৃত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, চাঁদপুর গণপূর্ত বিভাগ, চাঁদপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাঙ্গন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশাটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাপ্তি বাংলাদেশ সরকার
মানবিক উন্নয়ন কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯,০০,০০০০,১৩০,২৬,০১৩,২০২০-৮১

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩০২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ডবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০২ টি কাজের বিপরীতে ২০.০০ লক্ষ (বিশ লক্ষ) টাকা নিম্নের্বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

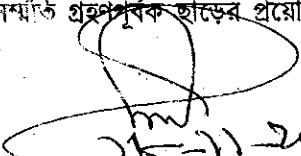
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ব্রাক্সনবাড়িয়া মার্সিং ইন্সটিউট ভবনের ছাত্রী হোষ্টেল ভবনের, টাফ কোয়ার্টারের গাড়ির গেরেজের আভ্যন্তরীন আর,সি,সি,রাস্তা নতুন ভাবে উচু করণ, নবায়ন ও প্রয়োজনীয় মেরামত এবং সংস্কার কাজ।	১৫.০০
২	ব্রাক্সনবাড়িয়া মার্সিং ইন্সটিউট ভবনের ছাত্রী হোষ্টেল ভবনের, টাফ কোয়ার্টারের আভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক ফিটিংস ফিকচার, নতুন ওডাহেড পুল, সার্ভিস তার পরিবর্তন সহ প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০
	মোট=	২০.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আধিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নথর অম/অবি/বা-১/বিবিথ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগে বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম প্রাপ্ত করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগত মান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ সম্রে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান এবং এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রত্যয়ণ অনুযায়ী কাজের পরিমাণ সংখ্যা, মান ইত্যাদি সত্যেষণকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত প্রত্যয়ণ কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনভাব সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবারিক ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধৈ দেয়ে মাস উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অভিযন্তন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মত গ্রহণপূর্বক তাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

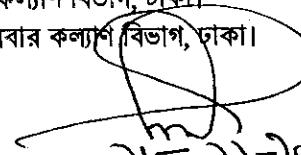
ইন্ট্রাস্ট ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিটিউট
ব্রাক্ষণবাড়িয়া।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮১/১(১)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (দ্যোষভার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্তি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ব্রাক্ষণবাড়িয়া গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।


(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮২

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজ্য বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩৭২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ডবল ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে), স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৭ টি কাজের বিপরীতে ১৯৭.০০ লক্ষ (এক কোটি সাতামারুই লক্ষ) টাকা নিম্নোবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ডিজিটালাইজেশন কনফারেন্স সিটেম সহ সিসিটিভি স্থাপন কাজ।	১২.০০
২	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ক্যাম্পাসের মধ্যে লসকুপ ও পানি সরবরাহ লাইন ও পয়ঃনিষ্কাশন লাইন স্থাপন কাজ।	১২.০০
৩	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর প্রধান ফটকে গেইট নির্মাণ সৌন্দর্য বর্ধন কাজ।	১৮.০০
৪	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর অধ্যক্ষের অধিষ্ঠিত কক্ষে (কক্ষ নং-১১৭) টাইলস ও দরজা জানালা পুনঃস্থাপন, সিভিল, সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত ও সাজ সজ্জা করণ কাজ।	১২.০০
৫	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীতে মেডিকেল বিখ্যাতিস্থালয়ের অধীনে অনুষ্ঠিত পেশাগত পরীক্ষা হলের (কক্ষ নং-২০২, ২৩০, ৩৩০) টাইলস পুনঃস্থাপন, সিভিল, সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত ও সাজ সজ্জা করণ কাজ।	১২.০০
৬	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ক্যাম্পাসের (কক্ষ নং-১২৫) টাইলস ও দরজা জানালা পুনঃস্থাপন, সিভিল, সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত ও সাজ সজ্জা করণ কাজ।	৮.০০
৭	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর প্রোগ্রাম হল (কক্ষ নং-১০৯ ও লাইব্রেরী কক্ষ নং-৩০২) টাইলস ও দরজা জানালা পুনঃস্থাপন, সিভিল, সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত ও সাজ সজ্জা করণ কাজ।	১০.০০
৮	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ছাত্র এবং ছাত্রী হোটেলের (নীচ তলা ও ১ম তলা) সিভিল, দরজা, জানালা, গ্রীল পুনঃস্থাপন ও সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত করন কাজ।	১৫.০০
৯	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালী ক্যাম্পাসে দায়িত্বপ্রত নিরাপত্তা প্রয়োজনীয় (পুরুষ/মহিলা) বাসস্থান বসবাসের উপযোগী কক্ষ সিভিল, দরজা জানালা গ্রীল স্থাপন, বৈদ্যুতিক ও সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	১২.০০
১০	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ছাত্র ও ছাত্রী হোটেলের (নীচ তলা ও ১ম তলা) এবং চার পাশের সীমানা প্রাচীরের ভিতর ও বাহিরের অংশে মেরামত ও রং করণ কাজ।	২০.০০
১১	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর এনাটমি বিভাগের (নীচ অংশ, পূর্বপাশ ১ম তলা পূর্বপাশ) এবং ফিজিওলজি বিভাগের (৬ষ্ঠ তলা পশ্চিমপাশ) সিভিল, দরজা জানালা টাইলস পুনঃস্থাপন ও সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত করন কাজ।	১৫.০০
১২	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগের (৫ম তলা পশ্চিমপাশ) এবং ফার্মাকোলজি বিভাগের (৪র্থ তলা পশ্চিমপাশ) সিভিল, দরজা, জানালা টাইলস পুনঃস্থাপন ও সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত করন কাজ।	১০.০০
১৩	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ফরেনসিক মেডিসিন বিভাগের (২য় তলা পশ্চিমপাশ) এবং কমিউনিটি মেডিসিন বিভাগের (৩য় তলা পশ্চিমপাশ) সিভিল, দরজা, জানালা টাইলস পুনঃস্থাপন ও সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত করন কাজ।	১০.০০
১৪	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর একাডেমিক ভবনের অকেজো বৈদ্যুতিক পাখা পরিবর্তনসহ আনন্দসংগ্ৰহক মেরামত কাজ।	৬.০০
১৫	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর (ক) একাডেমিক ভবনের অকেজো বৈদ্যুতিক টিউব লাইট পরিবর্তনগুরুক এলাইডি টিউব লাইট স্থাপনসহ আনন্দসংগ্ৰহক মেরামত কাজ। (খ) একাডেমিক ভবনের	১০.০০

	নিরাপত্তা বাতি স্থাপনসহ আনুসাংগিক মেরামতকাজ।	
১৬	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ছাত্র ও ছাত্রী হোষ্টেলের অকেজো বৈদ্যুতিক পাথা পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক মেরামতকাজ।	৫.০০
১৭	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর চারি পাশের সীমানা পাটীর, প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবন এবং ছাত্র ছাত্রী হোষ্টেলের নিরাপত্তা বাতি স্থাপন ও আনুসাংগিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	১০.০০
		১১৭.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের স্থর্থ অন্য খাতে ব্যক্তিগত যাবে না;
- (৪) অর্থ দিচাগ তাতে ১০-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নম্বর অম/আব/বা.১/ধি/বিধি(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি ১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপিএর মাধ্যমে দরপত্র / ত্রুটি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে; প্রাকলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাকলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাকলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাকলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং নিশ্চিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সম্মতভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে তৃঢ়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিত্বায়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ নং তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে; ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।
- ২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০১৯

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ
নোয়াখালী।

নথি।১০.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮২/১(৯)

তারিখঃ ১৪.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনৰ্মালপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুক্রম নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুন্ডাগাঁচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, নোয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, (বার্ষিক কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাপ্ত প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ার সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৪-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৬০.২৬.০১৩.২০২০-৮৩

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

**বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ২৩ টি কাজের বিপরীতে ১৮.০০ লক্ষ (এক কোটি একাশি লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর ছাত্রী হোষ্টেলের সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত ও রং করণ কাজ।	৭.০০
২	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর ছাত্র হোষ্টেল নং-১ এ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত ও রং করণ কাজ।	৭.০০
৩	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর ছাত্র হোষ্টেল নং-২ এ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত ও রং করণ কাজ।	৭.০০
৪	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর কম্পাউন্ডের ডারারহেড লাইন ও সিকিউরিটি লাইট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৫.০০
৫	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর ট্রান্সফরমার গিন্ট্রিফিউগ্যালসহ মেইন সার্টিস লাইন সরবরাহ ও মেরামত করণ কাজ।	৮.০০
৬	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর প্রশাসনিক ভবন ও অন্যান্য ভবনে মেটাল হেলাইট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৫.০০
৭	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবনে গার্ডেন ও সৌন্দর্য বর্ধনের বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৮	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর সিনিয়র লেবচারার বাসভবন এর দরজা, জানালা, থাইকরণ, টাইলস স্থাপন, আস্তর ও রং করণ কাজ।	১৫.০০
৯	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর অধ্যক্ষের বাসভবনের দরজা, জানালা, থাইকরণ, টাইলস স্থাপন, আস্তর, সিভিল, স্যানিটারী, রং করণ ও সাজ সজ্জা কাজ।	১৫.০০
১০	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর চতুর্দিবে সীমানা প্রাচীর প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবন এবং ছাত্র/ছাত্রী হোষ্টেলের নিরাপত্তা বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৭.০০
১১	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর ২নং ছাত্র হোষ্টেলের নীচ তলা ও ২য় তলায় দরজা, জানালা, থাইকরণ, টাইলস স্থাপন, সিভিল, স্যানিটারী, রং করণ ও অন্যান্য মেরামত কাজ।	১২.০০
১২	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবনে বাহির ও অভ্যন্তরীন অংশে আস্তর ও রং করণ কাজ।	৭.০০
১৩	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর একাডেমিক ভবনের দক্ষিণ পাশে এনাটারি ও ফিজিওলজি বিভাগে ১ম তলার দরজা, জানালা, থাইকরণ, টাইলস স্থাপন, আস্তর ও রং করণ কাজ।	১০.০০
১৪	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর প্রশাসনিক ভবনের বৈদ্যুতিক লাইন নবায়ন, নিরাপত্তা বাতি সরবরাহ ও বৈদ্যুতিক পাখা সরবরাহ কাজ।	৫.০০
১৫	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর ছাত্র হোষ্টেল নং-০২ এর বৈদ্যুতিক লাইন নবায়ন, নিরাপত্তা বাতি সরবরাহ ও বৈদ্যুতিক পাখা সরবরাহ কাজ।	৫.০০



১৬	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর ছাত্রী হোটেলের জলছাদ করন, ছাদের পানি নিষ্কাশনের পাইপ পরিবর্তন ও বিশেষ মেরামত করন কাজ।	১২.০০
১৭	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর ছাত্রী হোটেলের পানি ট্যাংক পরিবর্তন ও ফিটিংস করন কাজ।	৭.০০
১৮	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর তায় শ্রেণীর স্টাফ কোয়ার্টের এর বৈদ্যুতিক লাইন নবাচন, নিরাপত্তা বাতি সরবরাহ ও বৈদ্যুতিক পাখা সরবরাহ কাজ।	৫.০০
১৯	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর গেষ্ট হাউজের দরজা ফানালা মেরামত ও থাই করণ কাজ।	১০.০০
২০	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর যাবতীয় অফিসে স্ট্রিট লাইট পরিবর্তন/সরবরাহ করন কাজ।	৫.০০
২১	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর হোটেল নং-০৩ এর বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
২২	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর ছাত্র/ছাত্রীর হোটেলের জন্য পাইপ ম্যাটস, নতুন পাইপ, বৈদ্যুতিক তার সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সরঞ্জাম সংযোগ স্থাপন কাজ।	৫.০০
২৩	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর ডিজিটালাইজেশন কনফারেন্স সিটেম সহ সিসিটিভি স্থাপন কাজ।	১০.০০
	মোট=	১৮১.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) হাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আধিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ন্ত্রিত উদ্ধৃতি হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) তাৰ্থ দিঙাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথির অম/অবি/বা-১/বিৰিখ-৩০০১/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের পর্যবেক্ষণ দ্বাৰা সম্পূর্ণ কৰা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছৰ শেষে স্থান্ত্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্বিচ্ছিত করতে হবে;
- (৮) অবাধিত অংশ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের সৈতাতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপিই মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্থান্ত্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও শুগুনতামান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্থান্ত্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্থান্ত্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদার্থক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পূর্ণ হয়েছে কিনা এ মর্মে স্থান্ত্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সতোষজনকভাবে সম্পূর্ণ না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পূর্ণ হয়েছে কিনা এবং কাজের শুগুনত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্থান্ত্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বৰাদ্বৰ্কৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতাৰ সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্ৰ ধাৰণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুৱৃপ্ত স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্ৰ ধাৰণ করতে হবে। ধাৰণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্ৰ যে কোন সময় উৰ্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও ঘাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত কৰতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) একটি অর্থ বছরের কাছে পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনন্তরে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপ্রার্থক ছাত্রের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রদণ করা হবে।

১৫-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৮৮৭০

অধ্যক্ষ

চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)

নোয়াখালী।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৩/১(৯)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, নোয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে পশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্রঞ্চ প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্কে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করলের অনুরোধসহ)
০৬. সিটেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উর্ময়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. মুগ্ধসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৫-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০৫৯.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৪

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

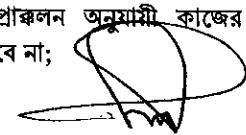
বিষয়টি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য উব্দ ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৫ টি কাজের বিপরীতে ৯০.০০ লক্ষ (নয়ই লক্ষ) টাকা নিম্নোবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নার্সিং ইন্সটিউট, নোয়াখালী এর টিচার কমন রুম এর দক্ষিণ পাশের রুম সম্প্রসারণ করন, বৈদ্যুতিক কাজ, সিভিল, স্যানিটারী সহ রং করন কাজ।	১৫.০০
২	নার্সিং ইন্সটিউট, নোয়াখালী এর চতুর্দিকে বাউন্ডারী স্থাপন, রং করন কাজ ও আনুসাংগিক কাজ।	২২.০০
৩	নার্সিং ইন্সটিউট, নোয়াখালী এর ইন্সট্রুক্টর ইনচার্জ/অফিস রুমে স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন কাজ।	৫.০০
৪	নার্সিং ইন্সটিউট, নোয়াখালী দরজা (৪) জামালা (১৪) সমূহের খাই করন ও ফিটিংস পরিবর্তন কাজ।	৮.০০
৫	নার্সিং ইন্সটিউট, নোয়াখালী এর গ্রাউন্ড ফ্লোর ২.৫ পুট তুচু করণ, টাইল স্থাপন, রং করন ও অন্যান্য কাজ।	৪০.০০
	মোট=	৯০.০০

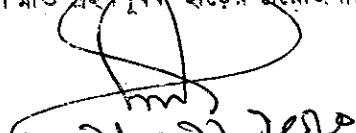
শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ধারিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথর অম/অবিধা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে ছামা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারি সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মসূত্রা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সত্ত্বেজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;



- (১৫) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পর্ক হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা
টেক্সট পৃষ্ঠার প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট। মাঝে মাঝে মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার
কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৬) অনুমোদিত তাবিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৭) বরাদ্দকৃত অর্থ স্থিতব্যয়তা, দূরদর্শতা ও বিচক্ষণতার সাথে বাস্থ করতে হবে;
- (১৮) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ নং প্রিপত্রের নির্দেশনার আলোকে
প্রকল্প স্থানের মেলে পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ প্রত্যেক স্থির ও ভিডিও চিত্র প্রহণ
করতে হবে। প্রারম্ভকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বশঙ্খ বাঁকাপক্ষের অবলোকন ও ধাঁচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৯) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কর্মাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ
নিশ্চিত করবেন।
- (২০) এক অর্থ বছরের কাজ প্রত্যুষী অর্থ বছরে প্রত্যোজিত মোড়া হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ এবং মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রদত্তপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয়
অবস্থা প্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

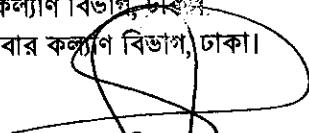
ইন্স্ট্রুমেন্ট ইনচার্জ
নার্সিং ইনসিটিউট
নোয়াখালী।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৪/১(১)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুমতি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতিতার ক্রমানসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইঁ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুমবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, নোয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে
প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক
করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়াগ সংশ্লিষ্ট স্থানীয়
স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৫

তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

**বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩০২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৮ টি কাজের বিপরীতে ৫২.০০ লক্ষ (বায়িম লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

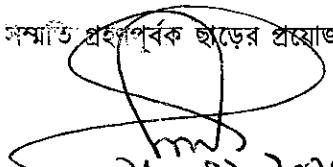
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ফেনী নার্সিং ইনসিটিউট এর সীমানা প্রাচীর উচুকরণ ও সেন্ট্রি বক্স নির্মাণ কাজ।	৬.০০
২	ফেনী নার্সিং ইনসিটিউট এর একাডেমিক ভবনের Store Renovation সহ সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৮.০০
৩	ফেনী নার্সিং ইনসিটিউট Hostel Building এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৬.০০
৪	ফেনী নার্সিং ইনসিটিউট কোষার্টার এর ডেইন এলাইন নির্মাণ সহ সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৭.৫০
৫	ফেনী নার্সিং ইনসিটিউট এর (ক) Out Door টয়লেট ও গোসলখনা নির্মাণ কাজ। (খ) Hostel Building এর সামনে Tube well স্থাপন কাজ।	৬.০০
৬	ফেনী নার্সিং ইনসিটিউটের বিভিন্ন ভবনে পানি সরবরাহের জন্য বহু পুরাতন জরাজীর্ণ পাম্প মটর পরিবর্তন ও সরবরাহ লাইন নবায়ন কাজ।	৮.০০
৭	ফেনী নার্সিং ইনসিটিউট এর একাডেমিক ও ডরমিটরী ভবনের জরাজীর্ণ ফ্যান নবায়নসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
৮	ফেনী নার্সিং ইনসিটিউটের একাডেমিক ভবনের লাইব্রেরী ও ডেমোবেন্ট্রেশন কক্ষে এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৬.০০
	মোট=	৫২.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়াকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভুত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথর অম/অবি/গ-১/বিবি(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগের প্রতিক্রিয়া বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাচক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাঙ্গলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও প্রদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদাতার পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাঙ্গলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ প্রাপ্ত করতে হবে। অনুমোদিত প্রাঙ্গলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে টিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাঙ্গলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবেক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTI । এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ডিডিও চিন্ম ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ডিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ডিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজন্মি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রদৰ্শপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

ইন্ট্রাক্স ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিউট
ফেনী।

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৫/১(৯)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য টইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ডবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ফেনী গণপূর্ত বিভাগ, ফেনী।
- (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাঙ্গলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিলেক্ট এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mhw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৬

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রি।

**বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে ৫৬২০১০১-১৩০৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১১ টি কাজের বিপরীতে ১২.০০ লক্ষ (বার লক্ষ) টাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঁ।

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের কোয়ার্টার নং-২ এবং ৩ (মেডিকেল কলেজের ভবন) এর অবশিষ্ট বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১২.০০
	মো=	১২.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়াকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বর্তুপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র এবং অর্থ দ্বারা সম্পূর্ণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন করতের অর্থ দ্বারা সম্পূর্ণ করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহিক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দুরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাকলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাকলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাকলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাকলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পূর্ণ হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সম্মতভাবে সম্পূর্ণ না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজ সম্পূর্ণ হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিত্ব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতাৰ সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে।

- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পারবেন তখন বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১৯-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

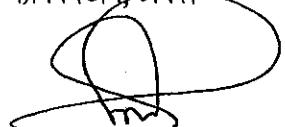
রেজিস্ট্রার
রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৬/১(৯)

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী-গণপূর্ত বিভাগ-১/২, (বর্তি কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত ঢাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



১৯-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৭

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রি।

**বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্তি অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্তি অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজশাহী বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৭ টি কাজের বিপরীতে ২৯৫.০০ লক্ষ (দুই কোটি পচানৱাই লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত স্বাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাত্ত (লক্ষ টাকা)
১	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষের বাংলো হতে মেডিকেল কলেজের মূল সড়ক পর্যন্ত রাস্তা উঠুঁ করণ ও গাড়ী গ্যারেজের ছাদে ফিলিংসহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	২০.০০
২	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের বঙ্গবন্ধু কৰ্ণার, লাইব্রেরী রুম ও করিডোরে টাইলস স্থাপন ও জানালায় থাই এ্যালুমিনিয়াম সাটার ও ফলস সিলিং স্থাপনসহ অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ।	২০.০০
৩	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ ক্যাম্পাসের কেন্দ্রীয় জামে মসজিদের টায়লেট ফিলিংসহ ছাদ মেরামতসহ অন্যান্য সিলিল স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক কাজ।	২৫.০০
৪	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের বায়োকেমিস্টি বিভাগের সহকারী অধ্যাপক, রেজিস্ট্রারের চেম্বার ও ক্লাশরুমে টাইলস স্থাপন দরজা জানালা পরিবর্তন ও ছাদের ফিলিংসহ বৈদ্যুতিক কাজ।	২০.০০
৫	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের ফিজিওলজি বিভাগে সিলিল স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৫.০০
৬	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের শহীদ শাহ মাইনুল আহসান পিংকু ছাত্রাবাসের ক্যাটিন আধুনিকায়ন, পূর্ব ইকের টায়লেট আধুনিকায়ন, ডেন এ্যাপ্লোন নবায়নসহ প্রয়োজনীয় সিলিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১৫.০০
৭	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের শহীদ মুক্তিযোদ্ধা কাজী নূরুল্লাহ ছাত্রাবাসের পূর্ব ইকের দরজা জানালা সংস্কার, টায়লেট আধুনিকায়ন, ডেন এ্যাপ্লোন নবায়নসহ প্রয়োজনীয় সিলিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১৫.০০
৮	পলিন ও ফালুনী ছাত্রাবাস এর বাটতারী ওয়াল উচু করণ, স্যানিটারী ফিলিংস পরিবর্তন ও আনুসাংগিক কাজ।	২৫.০০
৯	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ভবন ও মাইক্রোবায়োলজি বিভাগের অবকাঠামো উন্নয়ন, স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক ফিলিংস সংস্কার/ মেরামতসহ বাহিরে রং করণ, দরজা জানালা মেরামতবাথরুম ও টায়লেট সংস্কার কাজ।	২০.০০
১০	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের পলিন ছাত্রাবাসের ছাদ মেরামত ও ফালগুনি ছাত্রাবাসের ডাইনিং রুমের ছাদ মেরামত কাজ।	২৫.০০
১১	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ ক্যাটিন (চারুমামার ক্যাটিন) এর আধুনিকায়ন কাজ।	২০.০০
১২	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের ছাত্রাবাস সমূহের জন্য বৈদ্যুতিক উপকরণের অকেজো এইচটি সুইচ গিয়ার ও এইচটি ক্যাল পরিবর্তনসহ প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেরামত, পরিবর্তন ও পরিবর্ধন এর কাজ।	৭.০০
১৩	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের বিভিন্ন বিভাগের প্রফেসরদের চেম্বার ও ল্যাবরেটরীতে এয়ারকন্ডিশন স্থাপন কাজ।	২৫.০০
১৪	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের এর প্রশাসনিক ভবন, মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ, প্যাথলজি বিভাগ, ভাইরোলজি বিভাগ, ফার্মাকোলজি বিভাগসহ অন্যান্য বিভাগের বৈদ্যুতিক মেরামত, পরিবর্তন ও পরিবর্ধন এর কাজ।	১৫.০০
১৫	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের ডেন্টাল ইউনিটের অভ্যন্তরীন ও বহি: বৈদ্যুতিক মেরামত, পরিবর্তন ও পরিবর্ধন এর কাজ।	১৫.০০
১৬	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ ক্যাম্পাসের স্ট্রিট লাইট, সার্চ লাইট ও বৈদ্যুতিক ওভারহে লাইন মেরামত পরিবর্তন ও পরিবর্ধন কাজ।	৬.০০

১৭	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের সাব-মারসিবল পানির গাম্প মটর পরিবর্তন এর কাজ।	৭.০০
		৭৯৫.৬০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে গ্রান্ত করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদয়াচিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্বাবিত কাজ বহির্ভুক্ত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে বায় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিজ্ঞারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্বাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান/ প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহিক এজেন্সী (বিভি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাকলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাকলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান/ প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাকলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাকলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পর্ক হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যাশণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পর্ক না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানর প্রধানর সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভুক্ত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়াতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৪ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থিত এবং ভিত্তিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থিত ও ভিত্তিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থিত ও ভিত্তিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্তিপূর্বক স্থানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১২-১-১-১৫

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

রাজশাহী মেডিকেল কলেজ

রাজশাহী।

নং ফো ০৬.১০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৭/১(৯)

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রি।

অনুশিষ্ট সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠভার ক্রমানুসারে নথি):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেন্ট্রাল বাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১/২, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে
প্রাক্তন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক
করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত্ত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংযোগিত স্থানীয়
স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১০-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৮

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজ্যস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য) ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৭ টি কাজের বিপরীতে ১৬৫.০০ লক্ষ (এক কোটি পঁয়ষষ্ঠি লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর প্রশাসনিক ভবনের গেটের সামনের পোক হতে ভবনের মেইন বোর্ড পর্যন্ত ঝুকিপূর্ণ আন্দোলন গ্রাউন্ড ক্যাবল স্থাপন সহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামতকাজ।	৮.০০
২	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর প্রশাসনিক ভবনের দরজা, জানালা ও গ্রিল পরিবর্তন, জানালা থাইকরণ কাজ।	১০.০৫
৩	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর প্রশাসনিক ভবনে টাইলসকরণ ও রংকরণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তার রুমে একটি ট্যালেট নির্মাণ, ভবনের ফেস লিফটিংসহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	১০.০০
৪	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর প্রশাসনিক ভবনের ফেন পুন: নির্মাণ, প্লাষ্টিক পার্টির ট্যাংক স্থাপন, পার্টির লাইন সংক্রান্তকরণসহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৮.০০
৫	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর অধ্যক্ষ ভৱনের অফিস কক্ষ আধুনিকমানের ইন্টেলিয়ার ডেকোরেশন	১৫.০০
৬	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর প্রশাসনিক ভবনের ক্ষিপ্টার রুমে নতুন এসি লাগানো সহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১২.০০
৭	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি প্রশাসনিক ভবনের সম্মেলন কক্ষে নতুন এসি, ওয়াল রাকেট ফ্যান ইত্যাদি লাগানো সহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির কাজ।	১৩.০০
৮	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর একাডেমিক ভবনের ৩য় তলায় নব নির্মিত শ্রেণি কক্ষগুলো ব্যবহারযোগ্য করার লক্ষ্যে মেঝে টাইলস / প্যাটেন্ট স্টোনকরণ, পশ্চিম পার্শ্বের বৃষ্টির পানি রোধে থাইকরণ কাজ।	১০.০০
৯	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর একাডেমিক ভবনের ৩য় তলায় নব নির্মিত চেউটিনের ভাগ ও শীতরোধে ফলস সিলিং এর কাজ।	৯.০০
১০	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর একাডেমিক ভবনের ৩য় তলায় নব নির্মিত রুমগুলোতে ওয়্যারিং করা সহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
১১	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর একাডেমিক ভবনের ৩য় তলায় সিড়িঘর থেকে নবনির্মিত শ্রেণিকক্ষের বারান্দা পর্যন্ত উম্মুক্ত ছাদে ছাউলী নির্মাণ।	৭.০০
১২	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি একাডেমিক ভবনের গ্যালারী ও হলরুম গুলোতে টাইলস ও রংকরণ কাজ।	১০.০০
১৩	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর একাডেমিক ভবনের ১ম ও ২য় তলার লাইট, ফ্যান সুইচ, সকেট এবং ক্যাবল পরিবর্তনসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
১৪	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর ছাত্রী হোস্টেলের জরাজীর্ণ সীমানা প্রাচীর ভেঙ্গে পুন: নির্মাণ কাজ।	২০.০০
১৫	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর ছাত্র হোস্টেলের ট্যালেটগুলো সংস্কারকরণ, ছাদ মেরামত, প্লাষ্টার মেরামত, ভিতর ও বাহিরে রংকরণসহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১০.০০
১৬	ইনষ্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর ছাত্র হোস্টেলের দরজা, জানালা ও গ্রিল পরিবর্তন সহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৮.০০

১৭	ইনস্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর ছাত্র-ছাত্রী হোটেলে ফ্যান, লাইট, সুইচ, সকেট এবং ক্যাবল পরিবর্তন সহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
		১৬৫.০০

শর্তসমূহ:

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হল সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ি করবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহিভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে দায়ি করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র মন্তব্য অম/পবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর প্রেমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে সর্বে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কর্তৃত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রাকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাচক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাকলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিযোগসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাকলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুযোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাকলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাকলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ সর্বে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়গ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারভাবে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুরুত্ব মান সঠিক আছে কিমা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহিভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ গিতব্যাধিতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং তিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুমূল স্থানের স্থির ও তিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও তিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাচী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ এছারের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রিত্ব গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১৯-১১-১৫১৫

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

ইনস্টিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি)
রাজশাহী।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.১১৩.২০২০-৮৮/১(৯)

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির ক্রমানুসারে নথি):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১/২, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাপ্ত প্রস্তুতগুর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৯-১১-২০২০

(স্বীকৃত শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৯

তারিখ: ১৫.১৫.২০২০ স্থিৎ।

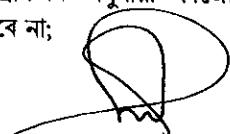
**বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১০-১৫১১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৪ টি কাজের বিপরীতে ৭১.৫০ লক্ষ (একাত্তর লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা নিয়ে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে
নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়ার বিভিন্ন বিভাগ ও ল্যাবে এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৪০.০০
২	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়ার ক্যাম্পাস অভ্যন্তরে ছাত্র-ছাত্রীদের খেলার জন্য বাক্সেটবল গ্রাউন্ড নির্মাণ কাজ।	৯.৫০
৩	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়া এর উপাধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস রুম ডেকোরেশনসহ (ইটেরিয়র ডিজাইন) সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	১০.৫০
৪	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়া এর অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস রুম ডেকোরেশনসহ (ইটেরিয়র ডিজাইন) সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	১১.৫০
	মোট=	৭১.৫০

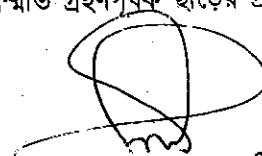
শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়ুক্ত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বিহুরূপে কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ উন্নয় খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর ডঃম/অবিবা-১/বিবিথ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পদিত কাজের বিভাগিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে ছারা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাচক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকোশলী, অনুমোদনকারী কর্মবর্তী এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সত্ত্বেজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;



- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পর্ক হয়েছে কিনা এবং কাজের উৎপত্তি থেকে সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ দরবেন;
- (১৫) অনুমোদিত ভালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যযোগ্যতা, মূর্দৰ্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ নং পরিপত্রের নিম্নের শিখ ও ভিডিও চিত্র প্রাক্কলন স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের শিখ ও ভিডিও চিত্র প্রাক্কলন করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের ব্যবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্ত ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রাপ্ত করা হবে।



১৯-১১-২০২০
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

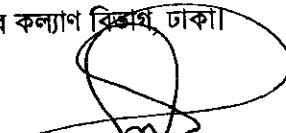
অধ্যক্ষ
 শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ
 বগুড়া।

নং-৫৯,০০,০০০০,১৩০,২৬,০১৩,২০২০-৮৯/১(৯)

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নথি):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
 ০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 ০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া।
- (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে
 প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যকর সম্পর্ক
 করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয়
 স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করলের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
 ০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৯. অফিস কপি।



১৯-১১-২০২০
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০২৬.০১৩.২০২০-৯০

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উক্তপূর্বৰ বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১০ টি কাজের বিপরীতে ১১১.০০ লক্ষ (এক কোটি একাশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

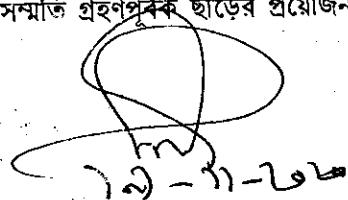
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	পাবনা মেডিকেল কলেজের ভিতর পার্শ্বের রং করন কাজ।	১২.০০
২	পাবনা মেডিকেল কলেজের বাহির পার্শ্বের ওয়েদার কোট সহ রং করন কাজ।	১৫.০০
৩	পাবনা মেডিকেল কলেজের স্যানেটেরী কাজ সহ মেরামত করন কাজ।	১২.০০
৪	পাবনা মেডিকেল কলেজের সিভিল বাজের মেরামত কাজ।	১৫.০০
৫	পাবনা মেডিকেল কলেজের লিফট মেরামতকাজ।	৮.০০
৬	পাবনা মেডিকেল কলেজের বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৬.০০
৭	পাবনা মেডিকেল কলেজের নিরাগন্তর জন্য সিকিউরিটি লাইট স্থাপন কাজ।	৭.০০
৮	পাবনা মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবনের শীতাতপ যন্ত্র মেরামতসহ গ্যাস চার্জ করন কাজ।	৬.০০
৯	পাবনা মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবনে নতুন শীতাতপ যন্ত্র সরবরাহ স্থাপন সহ আনুসাংগিক কাজ।	১৮.০০
১০	পাবনা মেডিকেল কলেজের বহি: সুয়ারেজ ও ডেনেজ ব্যবস্থা মেরামত ও নবায়ন কাজ।	১২.০০
		মোট= ১১১.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়াকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ডিবিয়েটে কোন অনিয়ম উদ্ঘটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভুক্ত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথির অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর পেছে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সম্পর্ক / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সতোষজ্ঞনকভাবে সম্পর্ক না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না।

- (১৪) কাজ বাণ্ড এবং শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পর্ক হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দর্শক/প্রতিষ্ঠান প্রধানপ্রে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ নির্বাচিতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিষ্কারণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রে নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র প্রণয়ন প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাচী প্রকৌশল প্রক্রিয়া গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞাপন স্থানাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্ত পূর্বের ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবহৃত প্রণয়ন করা হবে।



১১-১১-১৪১

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ০২ ৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

পাবনা মেডিকেল কলেজ

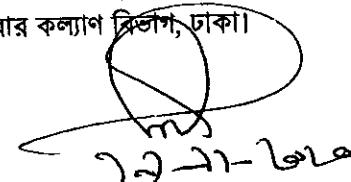
পাবনা

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯০/১৯)

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা অন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাচী প্রকৌশলী, পাবনা গণপূর্ত বিভাগ, পাবনা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



১১-১১-১৪১

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

শাস্ত্রীয় ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরা মত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯১

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ডবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৬ টি কাজের বিপরীতে ৭৫.০০ লক্ষ (পচাত্তর লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

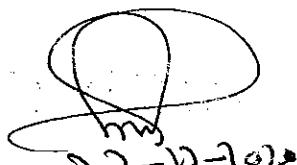
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত মূল্য (লক্ষ টাকা)
১	পাবনা নার্সিং ইনসিটিউট এর ১মতলার সকল বুম ফ্লোর ও এয়াল টাইলস করন কাজ।	২২.০০
২	পাবনা নার্সিং ইনসিটিউট এর ভিতর বাহির রং করনকাজ।	১২.০০
৩	পাবনা নার্সিং ইনসিটিউট এর আই জানালা মেরামত ও গ্রীল স্থাপন করন কাজ।	১৫.০০
৪	পাবনা নার্সিং ইনসিটিউট এর সিভিল মেরামত কাজ।	১০.০০
৫	পাবনা নার্সিং ইনসিটিউট এর স্যানেটারী মেরামত কাজ।	৮.০০
৬	পাবনা নার্সিং ইনসিটিউট এর অভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৮.০০
	মোট=	৭৫.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান খাতায়থভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বিহুরুক্ত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নম্বর অম/অবি/ব-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ খাতায়থভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগান্তর বিভাগে বিভাগীয় বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথায়থভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে ঝমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপিএর মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিয়াগসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে ব্যেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথায়থভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সম্পত্তিজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না।

- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদি প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখ পূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দণ্ডন/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিছব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও রিচক্ষনভার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬.৩২ পরিপত্রের নির্দেশমালা অনুসরে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১১-১১-১৫১
(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

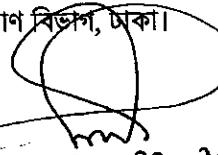
ইলাট্রাক্স ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিউট
পাবনা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯১/১(৯)

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (ঙ্গেষ্ঠতার ক্রমানসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
 ০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 ০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, পাবনা গণপূর্ত বিভাগ, পাবনা।
- (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করান এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
 ০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৯. অফিস কপি।



১১-১১-১৫১
(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯, ১০, ০০০০, ১৩০, ২৬, ০১৩, ২০২০-৯২

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রি।

**বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উল্ল্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ তার্গ বছরে-রাজস্ব বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৯ টি কাজের বিপরীতে ১১০.০০ লক্ষ (এক কোটি দশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে
নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

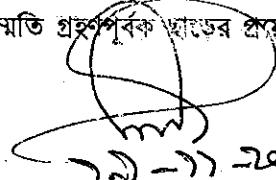
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবনের ছাদ মেরামত সহ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	২০.০০
২	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবনের গ্রীল প্রিমিয়ার, এ্যালুমিনিয়াম ফ্রেম ও গ্লাস সংযোগকরণ, ৬টি কক্ষ শিক্ষকদের চেমার হিসাবে প্রস্তুতকরণ সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	১৫.০০
৩	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের ছাত্রী হোষ্টেলের দক্ষিণ পার্শের সীমান প্রাচীল উচুর করণ সহ ডেনেজ সিস্টেম সংস্কার কাজ।	৫.০০
৪	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের নাম ফলক সহ প্রবেশ গেইট নির্মাণ কাজ	১০.০০
৫	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের ছাত্রী হোষ্টেলের জানালায় এ্যালুমিনিয়ামের ফ্রেম, সংযোজন বাথরুম ও কমনরুমের টাইলস স্থাপন কাজ।	১৫.০০
৬	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের ছাত্র হোষ্টেলের জানালার থাই সংযোজন বাথরুম ও কমনরুমের টাইলস স্থাপন ও সিলিং করণ কাজ।	১৫.০০
৭	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের ছাত্র হোষ্টেলের রান্নাঘর কমনরুম এবং ছাত্রী হোষ্টেলের গেট বুরে টাইলস স্থাপন সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	১০.০০
৮	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের ছাত্র ও ছাত্রী হোষ্টেলের অভ্যন্তরীন ও বহি-স্বৈরূপিক মেরামত কাজ।	৫.০০
৯	নওগাঁ মেডিক্যাল কলেজের নব নির্মিত রিডিংরুম, লাইব্রেরী ও বিভাগীয় প্রধানের কক্ষে লাইট, ফ্যান ও এসি সংযোজন কাজ।	১৫.০০
		মোট= ১১০.০০

শর্তসমূহ:

- (১) ছাত্রকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008
অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিষ্কার নম্বর অম/অবি/ধা-১/বিবি(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপিঃ'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের
অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাঙ্গনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ
করতে হবে এবং প্রাঙ্গনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্তৃকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর
থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/ প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাঙ্গন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত
করবেন;

- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ সংখ্যা ইত্যাদি প্রাকলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং মর্যাদা স্বাস্থ্য স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর উল্লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী ফাঁচের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সঠিকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা ডাঃ উল্লিখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বাস্তুরূপ কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যস্থিতি, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানে মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিত্তিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুযায়ী স্থানের স্থির ও ভিত্তিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। প্রতিক্রিয়ত স্থির ও ভিত্তিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন প্রতিক্রিয়ার অবস্থাক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রযুক্তির মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

নওগাঁ মেডিকেল কলেজ

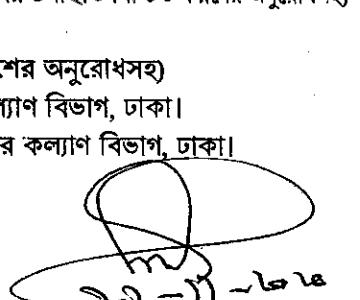
নওগাঁ।

নং-টি.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯১/৯(৯)

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রি।

অন্তিম সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পৃষ্ঠা ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, নওগাঁ গণপূর্ত বিভাগ, নওগাঁ।
০৬. সিটেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশাটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.৫০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৩

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ক জের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২৭১০১-১৩৩৩২১-২২১৮১০৮-অন্যান্য ডবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ২০ টি কাজের বিপরীতে ২০৭.০০ লক্ষ (দুই কোটি সাত লক্ষ) টাকা নিয়েবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে
নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

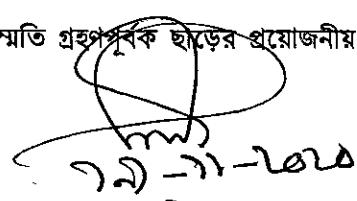
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	খুলনা মেডিকেল কলেজের এর এবিসি ভবনের বাহিরের পূর্বাংশে মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৫.০০
২	খুলনা মেডিকেল কলেজ এর সীমানা প্রাচীনর উচুকরণসহ মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৫.০০
৩	খুলনা মেডিকেল কলেজ এর অধৃত্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষের কার্যালয়ে ফোর টাইলস স্থাপনসহ প্রশাসনিক ভবনের সিভিল, স্যানেটারী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	১৮.০০
৪	খুলনা মেডিকেল কলেজ আবাসিক এলাকার ভূগর্ভস্থ পানি সরবরাহ লাইন পুনঃ স্থাপন কাজ।	২০.০০
৫	খুলনা মেডিকেল কলেজ এর বালশ্রেষ্ঠ বুহল আমীন ছাত্র হোষ্টেলের সিভিল, স্যানেটারী ও পানি সরবরাহ লাইন মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৬.০০
৬	খুলনা মেডিকেল কলেজ এর আচার্য প্রফুল্ল চন্দ্র রায় ছাত্রাবাসের সিভিল স্যানেটারী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	১২.০০
৭	খুলনা মেডিকেল কলেজ গ্যারেজের রাস্তা সংস্কার এবং একাডেমিক ভবনের সামনে পার্কিং টাইলস স্থাপনসহ সুযোগেজ লাইন মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২০.০০
৮	খুলনা মেডিকেল কলেজ ক্যাম্পাসে গার্ডেন লাইট পরিবর্তন ও মেরামত কাজ।	৫.০০
৯	খুলনা মেডিকেল কলেজের কনফারেন্স বুরের থ্রি-ফেইজ এসি পরিবর্তনসহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১৫.০০
১০	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার জরাজীর্ণ ওভারহেড লাইট, সিকিউরিটি লাইটসহ সার্ভিস লাইন পরিবর্তণ ও মেরামত কাজ।	৮.০০
১১	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ১৫০০ বর্গফুট ৩/সি, ৩/ডি এবং ৩/এফ (৪ তলা ৪ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৭.০০
১২	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ১২৫০ বর্গফুট ৪/এ ও ৪/বি (৪ তলা ৪ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৫.০০
১৩	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ১০০০ বর্গফুট ৫/এ, ৫/বি ও ৫/সি (৪ তলা ৮ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৭.০০
১৪	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ৮০০ বর্গফুট ৬/এ ও ৬/বি (৪ তলা ৮ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৫.০০
১৫	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ৭০০ বর্গফুট ৭/এ, ৭/বি ও ৭/সি (৪ তলা ৮ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৭.০০
১৬	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ৫০০ বর্গফুট ৮/এ, ৮/বি, ৮/সি ও ৮/ডি (৪ তলা ৮ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৮.০০
১৭	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ৫০০ বর্গফুট ৮/ই, ৮/এফ ও ৮/কিউ (৪ তলা ৮ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৫.০০
১৮	খুলনা মেডিকেল কলেজের (ক) কবি বেগম সুফিয়া কামাল ছাত্রী নিবাস (খ) দীর শ্রেষ্ঠ বুহল আমীন ছাত্র হোষ্টেলের এবং (গ) আচার্য প্রফুল্ল ছাত্র হোষ্টেলের (৪ তলা ভবন) এবং আভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক সংস্কার, নবায়ন ও মেরামত কাজ।	৯.০০
১৯	খুলনা মেডিকেল কলেজের শহীদ জননী জাহানারা স্টাম্প ছাত্রী নিবাস (পুরো রেজিস্টার বিপ্লিব) (৪ তলা ভবন) এর আভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক সংস্কার, নবায়ন ও মেরামত কাজ।	৫.০০

২০	খুলনা মেডিকেল কলেজের (ক) ডাক্তার মর্তুজা ইটানী শয়েজ ডাক্তার হোস্টেল (৪ তলা ভবন) (খ) এর বয়েজ ডাক্তার হোস্টেল (১ তলা ভবন) আভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক সংস্কার, নবায়ন ও মেরামত কাজ।	৫.০০
		মো= ৮০৭.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভূবিষ্যতে কোন অনিয়ন্ত্রিত উদ্যাচিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহিভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজের যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রাঙ্গণ প্রাঙ্গণ কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্গিক্স গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাঙ্গলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাঙ্গলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাঙ্গলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাঙ্গলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাঙ্গলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে টিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাঙ্গলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুরুত্ব মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহিভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও ঘাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের ঝিপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরিবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



মোঃ শহীদুজ্জামান
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
খুলনা মেডিকেল কলেজ
খুলনা।

অনুলিপি সদৃশ অঙ্গটি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতিতাৰ কুমুদী প্রম্য):

০১. মহাপুরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পুর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত বিভাগ, খুলনা।
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, ডিস্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

(দ্বিতীয় কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে
প্রাক্কমন প্রস্তুতপূর্বক ধৰ্মাবল প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক
করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয়
স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)



১৯-১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৪

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রি।

**বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ক জের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজ্য বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৯ টি কাজের বিপরীতে ৮৫.০০ লক্ষ (পাঁচাশি লক্ষ) টাকা নিয়েবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে
প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

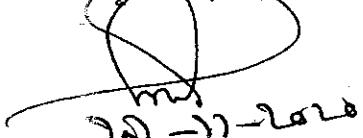
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নার্সিং ইনস্টিউট, খুলনা এর হোষ্টেল-কাম-প্রশাসনিক ভবনের ৩য় ও ৪র্থ তলায় টাইলস সরবরাহ ও সংযোজনের মাধ্যমে সংস্কার ও মেরামত কাজ করা প্রয়োজন।	১৫.০০
২	নার্সিং ইনস্টিউট, খুলনা এর হোষ্টেল-কাম-প্রশাসনিক ভবনের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ তলার কক্ষের জানালারঘ থাইগ্লাস সরবরাহ ও সংযোজনের মাধ্যমে সংস্কার ও মেরামত কাজ।	১২.০০
৩	নার্সিং ইনস্টিউট, খুলনা এর দেড় ইঞ্জিনিয়ারিং পাইপ পরিবর্তন পূর্বক ২ ইঞ্জিন নতুন পাইপ সংযোজন করে ও ডেনের সার্বিক দেরামত ও সংস্কার কাজ।	৮.০০
৪	নার্সিং ইনস্টিউট, খুলনা এর গ্যারেজের উপরের টিনসেড ফেলে দিয়ে ছাঁদ স্থাপন/নির্মাণ, রান্না ঘরের জলছাদ ও ডাইনিং রুমের পুরাতন টিন পরিবর্তন পূর্বক নতুন টিন সরবরাহ ও সংযোজনের মাধ্যমে মেরামত কাজ।	৫.০০
৫	নার্সিং ইনস্টিউট, খুলনা এর ছাত্রীদের পানি সাপ্লাই এবং আবাসিক কোয়ার্টারের পানি সাপ্লাই এর জন্য আধুনিক ও উন্নতমানের ২(দুই) টি সাব শার্সিবল পাম্প সরবরাহ ও সংযোজন করা।	৮.০০
৬	নার্সিং ইনস্টিউট, খুলনা এর আবাসিক কোয়ার্টারের জানালায় থাইগ্লাস সরবরাহ ও সংযোজনের মাধ্যমে সংস্কার ও মেরামত কাজ, নিচতলার কলাপসিবল গেট মেরামত ও সংস্কার কাজ এবং টাইলস সংযোজন এবং আবাসিক কোয়ার্টার সংলগ্ন পুরাতন টিউবওয়েল এর স্থলে নতুন ও উন্নতমানের ১(এক)টি টিউবওয়েল স্থাপন।	১৩.০০
৭	নার্সিং ইনস্টিউট, খুলনা এর বিদ্যুতের সার্ভিস পোল পরিবর্তন পূর্বক নতুন পোল সরবরাহ ও সংযোজন এবং বিদ্যুতের সার্ভিস লাইনের সংকল কেবল (তার) পরিবর্তন পূর্বক নতুন কেবল (তার) সরবরাহ ও সংযোজন।	৮.০০
৮	নার্সিং ইনস্টিউট, খুলনা এর আধুনিক ও উন্নতমানের ১০০ (একশত) পিস সিলিং ফ্যান সরবরাহ ও সংযোজন করা এবং হোষ্টেল-কাম-প্রশাসনিক ভবনের ছাত্রীদের বিভিন্ন রুমে ব্যবহারের জন্য ২০০ (দুইশত) পিস টিউব লাইট সরবরাহ ও সংযোজন করা।	৮.০০
৯	নার্সিং ইনস্টিউট, খুলনা এর হোষ্টেল-কামপ-প্রশাসনিক ভবনের মাঝখানের ফাঁকা জায়গায় পার্কিং টাইলস করন কাজ।	৮.০০
		মোট= ৮৫.০০

শর্তসমূহ:

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008
অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নম্বর অম/অবি/বা-১/বিধি-ধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অধীনে সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কর্তৃপক্ষে বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রজ্ঞাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অবস্থিত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বিতীয় (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি লিখেক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও পুরণকার্যালয়ের সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ও কোষাগার প্রতিষ্ঠানে উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদিত প্রকৌশলী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে তিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুযোদিত ভালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাপ্দকৃত অর্থ মিত্ব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ নং পরিপন্থের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ ছাদের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য দাঙ্গুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

ইন্ট্রাস্টের ইনচার্জ
নার্সিং ইনসিটিউট
খুলনা।

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রি।

নং ৫৯.০০.০০০.১৩০.০৩.০৩.২০২০/১(১)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠতার ফুমানসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য টেইঁ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পৃষ্ঠ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত বিভাগ, খুলনা।
(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে
প্রারম্ভন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক
করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয়
স্বাস্থ্য প্রাঙ্গণের প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৯-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
আন্তর্জ শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৫

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন পদপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজ্য বাজেটের
 আওতাধীন (প্রিয়ালয় বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা,
 মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৫ টি কাজের বিপরীতে ৫৪,০০ লক্ষ (চুরানি লক্ষ) টাকা নিয়ে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে
 প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদু (লক্ষ টাকা)
১	যশোর মেডিকেল কলেজ একাডেমিক ভবনের সম্মুখ ভাগের (বিচ্ছিন্ন ফুল বাগানের পূর্ব ও পশ্চিম) স্বাস্থ্য পুনৰ্নির্মাণ সহ মেরামত কাজ।	১৮.০০
২	যশোর মেডিকেল কলেজের ছাত্র-ছাত্রী হোষ্টেলের সিভিল ও স্যানেটারী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৫.০০
৩	যশোর মেডিকেল কলেজ এর সীমান পাটার রং করণ সহ সংস্কার কাজ।	১০.০০
৪	যশোর মেডিকেল কলেজে এর স্টান্ডবাই পার্ক মটর সরবরাহ সহ আনুসংগঠিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
৫	যশোর মেডিকেল কলেজের একাডেমিক ভবন, ছাত্র ও ছাত্রী হোষ্টেলের অভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৬.০০
	মোট=	৫৪.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাত্রকৃত অর্থ বায়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ বায়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ন্ত্রিত উদ্ঘাস্ত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভুত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপ্রক্রিয়া অন্য খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচলন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগের বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাচক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ধারকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে টিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানকে প্রেরণ করতে হবে।
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভুত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল গরিশোধ করা যাবে না;

- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিত্র্যায়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে যুক্ত করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ নং পরিপত্রের নির্দেশমার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রয়োগ পূর্ব স্থিত এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষ অন্তর্গত স্থিত পূর্ব স্থিত ও ভিডিও চিত্র প্রয়োগ করতে হবে। ধারণকৃত স্থিত ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইসহ জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যদেশের কথি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরিসীমা অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির ক্ষেত্রে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রস্তুত ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১১-১১-১৫১৩
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
যশোর মেডিকেল মেডেজ
যশোর।

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৫/১(৯)

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা স্বাস্থ্য প্রেরণ করা হলো (ছেটভার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
 ০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিকারী, পুরুষ কন্দূর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 ০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, যশোর গণপূর্ত বিভাগ, যশোর।
- (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্তন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
 ০৭. অতিরিক্ত সচিব (উর্ঘন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৯. অফিস কপি।

১১-১১-১৫১৩
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব