গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৬ তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০২ টি কাজের বিপরীতে ১৫.০০ লক্ষ (পনের লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নার্সিং কলেজের ভবনের জরাজীর্ণ পাম্প মটর পরিবর্তনসহ (১ম-৩য়) পর্যন্ত ফিটিংস ফিক্সার্স পরিবর্তন করণ কাজ।	৮.০০
২	নার্সিং কলেজের পুরাতন হোস্টেলের জরাজীর্ণ ওয়্যারিং ফিটিং ফিকচার্স পরিবর্তণসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
	মোট=	১৫.০০

শর্তসমূহ:

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে

প্র: আ: গ: (২০-২১)

প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে।

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ
চট্টগ্রাম।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৬/১(৯) তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১/২, চট্টগ্রাম। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৭ তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০১--অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১২ টি কাজের বিপরীতে ১২২.০০ লক্ষ (এক কোটি বাইশ লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের ৩য় ও ৪র্থ তলায় অবস্থিত প্যাথলজি বিভাগের ক্লাসরুম সমূহের পার্টিশন ওয়াল স্থাপন, ক্লাসরুম ও টয়লেট সমূহে টাইলস স্থাপন, সেনিটারী ও প্রয়:প্রণালী লাইন মেরামত ও রং করন সহ আনুসাংগিক কাজ।	১৫.০০
২	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের কনফারেন্স রুমে টাইলস ও কেবিনেট বেসিন স্থাপন ও রং করণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১০.০০
৩	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের নিচ তলায় অবস্থিত ওয়াট ইপ ফোইসিস সেন্টারের কক্ষ সমূহের টাইলস স্থাপন ও রং করণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৬.০০
৪	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলায় অবস্থিত মাইক্রো বায়োলজি বিভাগের সহকারী অধ্যাপকের কক্ষ, মাইক্রোবায়োলজি ল্যাব, ক্লাস রুম ও টয়লেট সমূহে টাইলস স্থাপন, স্যানেটারী ফিটিংস নবায়ন ও রং করন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১২.০০
৫	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষ ও উপধ্যাক্ষের কক্ষে ওয়াল প্যানেলিং ও সিলিং স্থাপন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১০.০০
৬	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের পুরাতন প্রশাসনিক ভবনের উত্তর পার্শ্বে অবস্থিত এক তলা ভবনে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন কাজ।	৭.০০
৭	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের পুরাতন প্রশাসনিক ভবনের দরজা-জানালা মেরমাত, টাইলস স্থাপন সেনিটারী ফিটিংস নবায়ন ও রং করণ সহ আনুসাংগিক মেরামতকাজ।	৭.০০
৮	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষ ও অন্যান্য বিভাগীয় প্রধানের গাড়ি রাখার জন্য গ্যারেজ নির্মাণ কাজ।	১৭.০০
৯	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের পশ্চিম পার্শ্বের সীমানা প্রাচীর উচু করণ কাজ।	২০.০০
১০	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের (ক) অধ্যক্ষের চাহিদা অনুযায়ী ২০০ টি সিলিং ফ্যান সরবরাহ করণসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরমাতকাজ। (খ) সিকিউরিটি লাইট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ। এবং (গ) টিচার্স কর্ণার রুমে ২টি ২ টন স্প্লীট টাইপ এসি সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৭.০০
১১	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের (ক) কনফারেন্স রুমে এল ই ডি লাইট সরবরাহ ও স্থাপনসহ পিয়ানো টাইপ সুইচ সার্কিট পরিবর্তন করে গ্যাং টাইপ সুইচ সকেট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ। (খ) প্যাথলজি ল্যাব (৩য় তলা দক্ষিণ পার্শ্বের) ৩টি ২ টনের স্প্লীট টাইপ এসি সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৬.০০
১২	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজের (ক) অডিটরিয়ামে এল.ই.ডি প্যানেল লাইট সরবরাহ ও স্থাপন এবং পিয়ানো টাইপ সুইচ সকেট পরিবর্তন করে গ্যাং টাইপ সুইচ সরবরাহ ও স্থাপন কাজ। (খ) ক্যান্টিনের বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
	মোট=	১২২.০০

প্র: আ: গ: (২০-২১)

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;

(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;

(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;

(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহী প্রকৌশলী (বিধি-১৬) নিশ্চিত করবে;

(১০) ই-জিপির মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,

(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ
কুমিল্লা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৭/১(৯) তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা গণপূর্ত বিভাগ, কুমিল্লা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৮ তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩১৫৮১০৮ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৪ টি কাজের বিপরীতে ৪৫.০০ লক্ষ (পঁয়তাল্লিশ লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	কুমিল্লা নার্সিং ইনস্টিটিউটের প্রবেশ মুখে মেইন গেইটে বাথরুমসহ গার্ড সেট, ড্রাইভার কক্ষ ও গ্যারেজ এর কাজ।	১০.০০
২	কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের অভ্যন্তরে অবস্থিত নার্সিং ইনস্টিটিউটের প্রশাসনিক ভবন, ছাত্রী হোস্টেল এবং আবাসিক ভবনে পোলসহ সিকিউরিটি লাইট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৫.০০
৩	কুমিল্লা নার্সিং ইনস্টিটিউটের কম্পাউন্ডের অভ্যন্তরীণ রাস্তা উচু করণ মেরামত এবং সেপটিক ট্যাংক পরিস্কার ও রিজার্ভার পরিস্কার করণ কাজ।	১৫.০০
৪	কুমিল্লা নার্সিং ইনস্টিটিউটের বাউন্ডারী ওয়াল উচু করণ ও গ্রীল স্থাপন করা	১৫.০০
	মোট=	৪৫.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিটিউট
কুমিল্লা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৮/১(৯) তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা গণপূর্ত বিভাগ, কুমিল্লা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭১

তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০১ টি কাজের বিপরীতে ৬৫.০০ লক্ষ (পঁয়ষট্টি লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	রাঙ্গামাটি মেডিকেল কলেজে একটি ছাত্রী হোষ্টেল নির্মাণ কাজ।	৬৫.০০
	মোট=	৬৫.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) [illegible] পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি. [illegible] নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
রাঙ্গামাটি মেডিকেল কলেজ
রাঙ্গামাটি।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৯/১(৯) তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাঙ্গামাটি গণপূর্ত বিভাগ, রাঙ্গামাটি। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮০ তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৬ টি কাজের বিপরীতে ৫২.০০ লক্ষ (বায়ান্ন লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নার্সিং ইনষ্টিটিউট, চাঁদপুর একাডেমিক ভবনের সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১০.০০
২	নার্সিং ইনষ্টিটিউট, চাঁদপুরের একাডেমিক ভবনের ক্লাস রুম সহ ডাইনিং ও কিচেন আধুনিক করার নিমিত্তে ফ্লোর টাইলস স্থাপন।	৮.০০
৩	নার্সিং ইনষ্টিটিউট, চাঁদপুরের কোয়ার্টার পদ্মা, মেঘনা ও যমুনা ভবনের মেরামত কাজ।	১০.০০
৪	নার্সিং ইনষ্টিটিউটের অভ্যন্তরীন রাস্তা পাকা করণ কাজ।	১০.০০
৫	নার্সিং ইনষ্টিটিউট ভবনের নিরাপত্তা প্রাচীর উঁচু কর ও কাঁটা তার স্থাপন কাজ।	৬.০০
৬	নার্সিং ইনষ্টিটিউট, চাঁদপুরের (ক) একাডেমিক ভবনের (খ) পদ্মা ভবনের (গ) মেঘনা ভবনের এবং (ঘ) যমুনা ভবনের বিদ্যুৎ মেরামত কাজ।	৮.০০
	মোট=	৫২.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তত্ত্বাবধান ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিটিউট
চাঁদপুর।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮০/১(৯) তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

<u>অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, চাঁদপুর গণপূর্ত বিভাগ, চাঁদপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮১ তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০২ টি কাজের বিপরীতে ২০.০০ লক্ষ (বিশ লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ব্রাহ্মণবাড়িয়া নার্সিং ইন্সটিটিউট ভবনের ছাত্রী হোষ্টেল ভবনের, ষ্টাফ কোয়ার্টারের গাড়ির গেরেজের আভ্যন্তরীন আর,সি,সি,রাস্তা নতুন ভাবে উচু করণ, নবায়ন ও প্রয়োজনীয় মেরামত এবং সংস্কার কাজ।	১৫.০০
২	ব্রাহ্মণবাড়িয়া নার্সিং ইন্সটিটিউট ভবনের ছাত্রী হোষ্টেল ভবনের, ষ্টাফ কোয়ার্টারের আভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক ফিটিংস ফিকচার, নতুন ওভাহেড পুল, সার্ভিস তার পরিবর্তন সহ প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০
	মোট=	২০.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

প্র: আ: গ: (২০-২১)

(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিটিউট
ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮১/১(৯) তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

<u>অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া গণপূর্ত বিভাগ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮২ তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৭ টি কাজের বিপরীতে ১৯৭.০০ লক্ষ (এক কোটি সাতানব্বই লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ডিজিটালাইজেশন কনফারেন্স সিস্টেম সহ সিসিটিভি স্থাপন কাজ।	১২.০০
২	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ক্যাম্পাসের মধ্যে নলকুপ ও পানি সরবরাহ লাইন ও পয়:নিস্কাশন লাইন স্থাপন কাজ।	১২.০০
৩	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর প্রধান ফটকে গেইট নির্মাণ সৌন্দর্য্য বর্ধন কাজ।	১৮.০০
৪	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর অধ্যক্ষের অফিস কক্ষের (কক্ষ নং-১১৭) টাইলস ও দরজা জানালা পুন:স্থাপন, সিভিল সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত ও সাজ সজ্জা করন কাজ।	১২.০০
৫	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীতে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে অনুষ্ঠিত পেশাগত পরীক্ষা হলের (কক্ষ নং-২০২,২৩০,৩৩০) টাইলস পুন:স্থাপন, সিভিল, সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত ও সাজ সজ্জা করন কাজ।	১২.০০
৬	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ক্যান্টিনের (কক্ষ নং-১২৭) টাইলস ও দরজা জানালা পুন:স্থাপন, সিভিল, সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত ও সাজ সজ্জা করণ কাজ।	৮.০০
৭	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর প্রোগ্রাম হল (কক্ষ নং-১০৯ ও লাইব্রেরী (কক্ষ নং-৩০২) টাইলস ও দরজা জানালা পুন:স্থাপন, সিভিল, সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত ও সাজ সজ্জা করণ কাজ।	১০.০০
৮	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ছাত্র এবং ছাত্রী হোস্টেলের (নীচ তলা ও ১ম তলা) সিভিল, দরজা, জানালা, গ্রীল পুন:স্থাপন ও সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত করন কাজ।	১৫.০০
৯	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালী ক্যাম্পাসে দায়িত্বরত নিরাপত্তা প্রহরীদের (পুরুষ/মহিলা) বাসস্থান বসবাসের উপযোগী করণে সিভিল , দরজা জানালা গ্রীল স্থাপন, বৈদ্যুতিক ও সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	১২.০০
১০	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ছাত্র ও ছাত্রী হোস্টেলের (নীচ তলা ও ১ম তলা) এবং চার পাশের সীমানা প্রাচীরের ভিতর ও বাহিরের অংশে মেরামত ও রং করন কাজ।	২০.০০
১১	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর এনাটমি বিভাগের (নীচ তলা, পূর্বপাশ ১ম তলা পূর্বপাশ) এবং ফিজিওলজি বিভাগের (৬ষ্ঠ তলা পশ্চিমপাশ) সিভিল , দরজা জানালা টাইলস পুন:স্থাপন ও সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত করন কাজ।	১৫.০০
১২	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর বায়োকেমিষ্ট্রি বিভাগের (৫ম তলা পশ্চিমপাশ) এবং ফামাকোলজি বিভাগের (৪র্থ তলা পশ্চিমপাশ) সিভিল, দরজা , জানালা টাইলস পুন:স্থাপন ও সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত করন কাজ।	১০.০০
১৩	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ফরেনসিক মেডিসিন বিভাগের (২য় তলা পশ্চিমপাশ) এবং কমিউনিটি মেডিসিন বিভাগের (৩য় তলা পশ্চিমপাশ) সিভিল, দরজা , জানালা টাইলস পুন:স্থাপন ও সেনিটারীসহ অন্যান্য মেরামত করন কাজ।	১০.০০
১৪	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর একাডেমিক ভবনের অকেজো বৈদ্যুতিক পাখা পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৬.০০
১৫	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর (ক) একাডেমিক ভবনের অকেজো বৈদ্যুতিক টিউব লাইট পরিবর্তণপূর্বক এলইডি টিউব লাইট স্থাপনসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ। (খ) একাডেমিক ভবনের	১০.০০

প্র: আ: গ: (২০-২১)

	নিরাপত্তা বাতি স্থাপনসহ আনুসাংগিক মেরামতকাজ।	
১৬	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর ছাত্র ও ছাত্রী হোস্টেলের অকেজো বৈদ্যুতিক পাখা পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক মেরামতকাজ।	৫.০০
১৭	আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালীর চারি পাশের সীমানা প্রাচীর, প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবন এবং ছাত্র ছাত্রী হোস্টেলের নিরাপত্তা বাতি স্থাপন ও আনুসাংগিক রক্ষনাবেক্ষণ কাজ।	১০.০০
		১৯৭.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;

(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/আবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১৮ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;

(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;

(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;

(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,

(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৬-১১-২০১৯

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ
নোয়াখালী।

প্র: আ: গ: (২০-২১)

নং-৫১.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮২/১(৯) তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, নোয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, নোয়াখালী। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৩ তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ২৩ টি কাজের বিপরীতে ১৮১.০০ লক্ষ (এক কোটি একাশি লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর ছাত্রী হোষ্টেলের সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত ও রং করন কাজ।	৭.০০
২	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর ছাত্র হোস্টেল নং-১ এ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত ও রং করণ কাজ।	৭.০০
৩	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর ছাত্র হোস্টেল নং-২ এ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত ও রং করণ কাজ।	৭.০০
৪	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর কম্পাউন্ডের ওভারহেড লাইন ও সিকিউরিটি লাইট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৫.০০
৫	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর ট্রান্সফরমার সিন্ট্রিফিউগ্যালসহ মেইন সার্ভিস লাইন সরবরাহ ও মেরামত করণ কাজ।	৮.০০
৬	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর প্রশাসনিক ভবন ও অন্যান্য ভবনে মেটাল হেলাইট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৫.০০
৭	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নোয়াখালী এর প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবনে গার্ডেন ও সৌন্দর্য্য বর্ধনের বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৮	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর সিনিয়র লেকচারার বাসভবন এর দরজা, জানালা,থাইকরন, টাইলস স্থাপন, আস্তর ও রং করন কাজ।	১৫.০০
৯	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর অধ্যক্ষের বাসভবনের দরজা, জানালা, থাইকরন, টাইলস স্থাপন, আস্তর , সিভিল, স্যানিটারী, রং করন ও সাজ সজ্জা কাজ।	১৫.০০
১০	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর চতুর্দিকে সীমানা প্রাচীর প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবন এবং ছাত্র/ছাত্রী হোস্টেলের নিরাপত্তা বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৭.০০
১১	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর ২নং ছাত্র হোস্টেলের নীচ তলা ও ২য় তলায় দরজা, জানালা, থাইকরন, টাইলস স্থাপন, সিভিল,স্যানিটারী, রং করন ও অন্যান্য মেরামত কাজ।	১২.০০
১২	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবনে বাহির ও অভ্যন্তরীন অংশে আস্তর ও রং করণ কাজ।	৭.০০
১৩	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)নোয়াখালীর একাডেমিক ভবনের দক্ষিণ পাশে এনাটমি ও ফিজিওলজি বিভাগে ১ম তলার দরাজ, জানালা, থাইকরণ, টাইলস স্থাপন, আস্তর ও রং করন কাজ।	১০.০০
১৪	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)নোয়াখালীর প্রশাসনিক ভবনের বৈদ্যুতিক লাইন নবায়ন, নিরাপত্তা বাতি সরবরাহ ও বৈদ্যুতিক পাখা সরবরাহ কাজ।	৫.০০
১৫	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস) নোয়াখালীর ছাত্র হোস্টেল নং-০২ এর বৈদ্যুতিক লাইন নবায়ন, নিরাপত্তা বাতি সরবরাহ ও বৈদ্যুতিক পাখা সরবরাহ কাজ।	৫.০০

প্র: আ: গ: (২০-২১)

১৬	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)নোয়াখালীর ছাত্রী হোস্টেলের ভবনের জলছাদ করন, ছাদের পানি নিস্কাশনের পাইপ পরিবর্তন ও বিশেষ মেরামত করন কাজ।	১২.০০
[illegible]	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)নোয়াখালীর [illegible] পানি ট্যাংক পরিবর্তন ও ফিটিংস করন কাজ।	৭.০০
১৮	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)নোয়াখালীর চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)নোয়াখালীর ৩য় শ্রেণীর স্টাফ কোয়ার্টার এর বৈদ্যুতিক লাইন নবায়ন, নিরাপত্তা বাতি সরবরাহ ও বৈদ্যুতিক পাখা সরবরাহ কাজ।	৫.০০
১৯	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)নোয়াখালীর গেষ্ট হাউজের দরজা জানালা মেরামত ও থাই করণ কাজ।	১০.০০
২০	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)নোয়াখালীর যাবতীয় অকেজো স্ট্রিট লাইট পরিবর্তন/সরবরাহ করন কাজ।	৫.০০
২১	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)নোয়াখালীর হোস্টেল নং-০৩ এর বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
২২	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)নোয়াখালীর ছাত্র/ছাত্রীর হোস্টেলের জন্য পানির মোটর, নতুন পাইপ, বৈদ্যুতিক তার সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সরঞ্জমাদি সংযোগ স্থাপন কাজ।	[illegible]
২৩	চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)নোয়াখালীর ডিজিটালাইজেশন কনফারেন্স সিস্টেম সহ সিসিটিভি স্থাপন কাজ।	১০.০০
	মোট=	১৮১.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;

(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮/২০০৭)/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;

(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;

(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;

(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,

(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
চিকিৎসা সহকারী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় (ম্যাটস)
নোয়াখালী।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৩/১(৯) তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, নোয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, নোয়াখালী। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৪ তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৫ টি কাজের বিপরীতে ৯০.০০ লক্ষ (নব্বই লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালী এর টিচার কমন রুম এর দক্ষিণ পাশের রুম সম্প্রসারণ করন, বৈদ্যুতিক কাজ, সিভিল, স্যানেটারী সহ রং করন কাজ।	১৫.০০
২	নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালী এর চতুর্দিকে বাউন্ডারী স্থাপন, রং করন কাজ ও আনুসাংগিক কাজ।	২২.০০
৩	নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালী এর ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ/অফিস রুমে স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন কাজ।	৫.০০
৪	নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালী দরজা (৪) জানালা (১৪) সমূহের খাই করন ও ফিটিংস পরিবর্তন কাজ।	৮.০০
৫	নার্সিং ইন্সটিটিউট, নোয়াখালী এর গ্রাউন্ড ফ্লোর ২.৫ ফুট উচু করণ, টাইল স্থাপন, রং করন ও অন্যান্য কাজ।	৪০.০০
	মোট=	৯০.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

প্র: আ: গ: (২০-২১)

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা [illegible] উপরিপূর্ক [illegible] পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট [illegible] মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না।

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ সম্পন্ন স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য [illegible]

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিটিউট
নোয়াখালী।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৪/১(৯) তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূরত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, নোয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, নোয়াখালী। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৫ তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৮ টি কাজের বিপরীতে ৫২.০০ লক্ষ (বায়ান্ন লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ফেনী নার্সিং ইনস্টিটিউট এর সীমানা প্রাচীর উঁচুকরণ ও সেন্ট্রি বক্স নির্মাণ কাজ।	৬.০০
২	ফেনী নার্সিং ইনষ্টিটিউট এর একাডেমিক ভবনের Store Renovation সহ সিভিল স্যানেটারী মেরামত কাজ।	৮.০০
৩	ফেনী নার্সিং ইনষ্টিটিউট Hostel Building এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৬.০০
৪	ফেনী নার্সিং ইনষ্টিটিউট কোয়ার্টার এর ডেইন এপ্রোন নির্মাণ সহ সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৭.০০
৫	ফেনী নার্সিং ইনস্টিটিউট এর (ক) Out Door টয়লেট ও গোসলখানা নির্মাণ কাজ। (খ) Hostel Building এর সামনে Tube well স্থাপন কাজ।	৬.০০
৬	ফেনী নার্সিং ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন ভবনে পানি সরবরাহের জন্য বহু পুরাতন জরাজীর্ণ পাম্প মটর পরিবর্তন ও সরবরাহ লাইন নবায়ন কাজ।	৮.০০
৭	ফেনী নার্সিং ইনস্টিটিউট এর একাডেমিক ও ডরমিটরী ভবনের জরাজীর্ণ ফ্যান নবায়নসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
৮	ফেনী নার্সিং ইনস্টিটিউটের একাডেমিক ভবনের লাইব্রেরী ও ডেমোনেস্ট্রেশন কক্ষে এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৬.০০
	মোট=	৫২.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

প্র: আ: গ: (২০-২১)

(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে:

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০০৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিটিউট
ফেনী।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৫/১(৯) তারিখঃ ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ফেনী গণপূর্ত বিভাগ, ফেনী। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৬ তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে ৩৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০১ টি কাজের বিপরীতে ১২.০০ লক্ষ (বার লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের কোয়ার্টার নং-২ এবং ৩ (মেডিকেল কলেজের ভবন) এর অবশিষ্ট বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১২.০০
	মো=	১২.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

প্র: আ: গ: (২০-২১)

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

রেজিস্ট্রার
রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৬/১(৯) তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী-গণপূর্ত বিভাগ-১/২, রাজশাহী। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৭ তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৭ টি কাজের বিপরীতে ২৯৫.০০ লক্ষ (দুই কোটি পচানব্বই লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষের বাংলো হতে মেডিকেল কলেজের মূল সড়ক পর্যন্ত রাস্তা উচুঁ করণ ও গাড়ী গ্যারেজের ছাদে বিল্ডিংসহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	২০.০০
২	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের বঙ্গবন্ধু কর্ণার, লাইব্রেরী রুম ও করিডোরে টাইলস স্থাপন ও জানালায় থাই এ্যালুমিনিয়াম সাটার ও ফলস সিলিং স্থাপনসহ অন্যান্য মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২০.০০
৩	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ ক্যাম্পাসের কেন্দ্রীয় জামে মসজিদের টয়লেট নির্মাণ, ছাদ মেরামতসহ অন্যান্য সিভিল স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক কাজ।	২৫.০০
৪	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের বায়োকেমিষ্ট্রি বিভাগের সহকারী অধ্যাপক, রেজিষ্ট্রারের চেম্বার ও ক্লাশরুমে টাইলস স্থাপন দরজা জানালঅ পরিবর্তন ও ছাদের স্কিডিংসহ বৈদ্যুতিক কাজ।	২০.০০
৫	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের ফিজিওলজি বিভাগে সিভিল স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৫.০০
৬	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের শহীদ শাহ্ মাইনুল আহসান পিংকু ছাত্রাবাসের ক্যান্টিন আধুনিকায়ন, পূর্ব ব্লকের টয়লেট আধুনিকায়, ড্রেন এ্যাপ্রোন নবায়নসহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১৫.০০
৭	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের শহীদ মুক্তিযোদ্ধ কাজী নূরুন্নবী ছাত্রাবাসের পূর্ব ব্লকের দরজা জানালা সংস্কার, টয়লেট আধুনিকায়ন, ড্রেন এ্যাপ্রোন নবায়নসহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১৫.০০
৮	পলিন ও ফাল্গুনী ছাত্রীনিবাস এর বাউন্ডারী ওয়াল উচু করণ, স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন ও আনুসাংগিক কাজ।	২৫.০০
৯	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ভবন ও মাইক্রোবায়োলজি বিভাগের অবকাঠামো উন্নয়ন, স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক ফিটিংস সংস্কার/ মেরামতসহ বাহিরে রং করণ, দরজা জানালা মেরামতবাথরুম ও টয়লেট সংস্কার কাজ।	২০.০০
১০	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের পলিন ছাত্রীনিবাসের ছাদ মেরামত ও ফালগুনি ছাত্রীনিবাসের ডাইনিং রুমের ছাদ মেরামত কাজ।	২৫.০০
১১	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ ক্যান্টিন (চারুমামামর ক্যান্টিন) এর আধুনিকায়ন কাজ।	২০.০০
১২	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের ছাত্রীনিবাস সমূহের জন্য বৈদ্যুতিক উপ কেন্দ্রের অকেজো এইচটি সুইচ গিয়ার ও এইচটি ক্যাল পরিবর্তনসহ প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেরামত, পরিবর্তন ও পরিবর্ধন এর কাজ।	৭.০০
১৩	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের বিভিন্ন বিভাগের প্রফেসরদের চেম্বার ও ল্যাবেরটরীতে এয়ারকন্ডিশন স্থাপন কাজ।	২৫.০০
১৪	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের এর প্রশাসানিক ভবন, মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ, প্যাথলজি বিভাগ, ভাইরোলজি বিভাগ, ফার্মাকোলজি বিভাগসহ অন্যান্য বিভাগের বৈদ্যুতিক মেরামত, পরিবর্তন ও পরিবর্ধন এর কাজ।	১৫.০০
১৫	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের ডেন্টাল ইউনিটের অভ্যন্তরীন ও বহি: বৈদ্যুতিক মেরামত, পরিবর্তন ও পরিবর্ধন এর কাজ।	১৫.০০
১৬	রাজশাহী মেডিকেল কলেজ ক্যাম্পাসের স্ট্রিট লাইট, সার্চ লাইট ও বৈদ্যুতিক ওভারহে লাইন মেরামত পরিবর্তন ও পরিবর্ধন কাজ।	৬.০০

প্র: আ: গ: (২০-২১)

১৭	রাজশাহী মেডিকেল কলেজের সাব-মারসিবল পানির পাম্প মটর পরিবর্তন এর কাজ।	৭.০০
		২৯৫.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;

(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;

(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;

(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;

(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,

(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৯-১১-২০১৯

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
রাজশাহী মেডিকেল কলেজ
রাজশাহী।

নং-৫৯ ০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৭/১(৯) তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১/২, রাজশাহী। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩৩.২৬.০১৩.২০২০-৮৮ তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৭ টি কাজের বিপরীতে ১৬৫.০০ লক্ষ (এক কোটি পঁয়ষট্টি লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর প্রশাসনিক ভবনের গেটের সামনের পোল হতে ভবনের মেইন বোর্ড পর্যন্ত ঝুকিপূর্ণ আন্ডার গ্রাউন্ড ক্যাবল স্থাপন সহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামতকাজ।	৮.০০
২	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর প্রশাসনিক ভবনের দরজা, জানালা ও গ্রিল পরিবর্তন, জানালা থাইকরণ কাজ।	১০.০০
৩	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর প্রশাসনিক ভবনে টাইলসকরণ ও রংকরণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তার রুমে একটি টয়লেট নির্মাণ, ভবনের ফেস লিফটিংসহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	১০.০০
৪	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর প্রশাসনিক ভবনের ছাদ পুন: নির্মাণ, প্লাষ্টিক পানির ট্যাংক স্থাপন, পানির লাইন সংস্কারকরণসহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৮.০০
৫	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস কক্ষ আধুনিকমানের ইন্টেরিয়ার ডেকোরেশন	১৫.০০
৬	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর প্রশাসনিক ভবনের কম্পিউটার রুমে নতুন এসি লাগানো সহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১২.০০
৭	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজির প্রশাসনিক ভবনের সম্মেলন কক্ষে নতুন এসি, ওয়াল ব্রাকেট ফ্যান ইত্যাদি লাগানো সহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির কাজ।	১৩.০০
৮	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর একাডেমিক ভবনের ৩য় তলায় নব নির্মিত শ্রেণি কক্ষগুলো ব্যবহারযোগ্য করার লক্ষ্যে মেঝে টাইলস / প্যাটেন্ট স্টোনকরণ, পশ্চিম পার্শ্বের বৃষ্টির পানি রোধে থাইকরণ কাজ।	১০.০০
৯	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর একাডেমিক ভবনের ৩য় তলায় নব নির্মিত চেউটিনের তাপ ও শীতরোধে ফলস সিলিং এর কাজ।	৯.০০
১০	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর একাডেমিক ভবনের ৩য় তলায় নব নির্মিত রুমগুলোতে ওয়্যারিং করা সহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
১১	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর একাডেমিক ভবনের ৩য় তলায় সিড়িঘর থেকে নবনির্মিত শ্রেণিকক্ষের বারান্দা পর্যন্ত উন্মুক্ত ছাদে ছাউনী নির্মাণ।	৭.০০
১২	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজির একাডেমিক ভবনের গ্যালারী ও হলরুম গুলোতে টাইলস ও রংকরণ কাজ।	১০.০০
১৩	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর একাডেমিক ভবনের ১ম ও ২য় তলার লাইট,ফ্যান সুইচ, সকেট এবং ক্যাবল পরিবর্তনসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
১৪	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর ছাত্রী হোস্টেলের জরাজীর্ণ সীমানা প্রাচীর ভেঙ্গে পুন: নির্মাণ কাজ।	২০.০০
১৫	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর ছাত্র হোস্টেলের টয়লেটগুলো সংস্কারকরণ, ছাদ মেরামত, প্লাষ্টার মেরামত, ভিতর ও বাহিরে রংকরণসহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানেটারী মেরামত কাজ।	১০.০০
১৬	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজির ছাত্র হোস্টেলের দরজা, জানালা ও গ্রিল পরিবর্তন সহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানেটারী মেরামত কাজ।	৮.০০

প্র: আ: গ: (২০-২১)

১৭	ইনষ্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি রাজশাহীর ছাত্র-ছাত্রী হোস্টেলের ফ্যান, লাইট,সুইচ, সকেট এবং ক্যাবল পরিবর্তন সহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
		১৬৫.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;

(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;

(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;

(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে,

(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,

(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি)
রাজশাহী।

প্র: আ: গ: (২০-২১)

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৮/১(৯) তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১/২, রাজশাহী। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৯-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৯ তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৪ টি কাজের বিপরীতে ৭১.৫০ লক্ষ (একাত্তর লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়ার বিভিন্ন বিভাগ ও ল্যাবে এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৪০.০০
২	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়ার ক্যাম্পাস অভ্যন্তরে ছাত্র-ছাত্রীদের খেলার জন্য বাস্কেটবল গ্রাউন্ড নির্মাণ কাজ।	৯.৫০
৩	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়া এর উপাধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস রুম ডেকোরেশনসহ (ইন্টেরিয়র ডিজাইন) সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	১০.৫০
৪	শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়া এর অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস রুম ডেকোরেশনসহ (ইন্টেরিয়র ডিজাইন) সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	১১.৫০
	মোট=	৭১.৫০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ
বগুড়া।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৮৯/১(৯) তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১০০.২৬.০১৩.২০২০-৯০ তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১০ টি কাজের বিপরীতে ১১১.০০ লক্ষ (এক কোটি এগার লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	পাবনা মেডিকেল কলেজের ভিতর পার্শ্বের রং করন কাজ।	১২.০০
২	পাবনা মেডিকেল কলেজের বাহির পার্শ্বের ওয়েদার কোট সহ রং করন কাজ।	১৫.০০
৩	পাবনা মেডিকেল কলেজের স্যানেটারী কাজ সহ মেরামত করন কাজ।	১২.০০
৪	পাবনা মেডিকেল কলেজের সিভিল কাজের মেরামত কাজ।	১৫.০০
৫	পাবনা মেডিকেল কলেজের লিফট মেরামতকাজ।	৮.০০
৬	পাবনা মেডিকেল কলেজের বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৬.০০
৭	পাবনা মেডিকেল কলেজের নিরাপত্তার জন্য সিকিউরিটি লাইট স্থাপন কাজ।	৭.০০
৮	পাবনা মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবনের শীতাতপ যন্ত্র মেরামতসহ গ্যাস চার্জ করন কাজ।	৬.০০
৯	পাবনা মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবনে নতুন শীতাতপ যন্ত্র সরবরাহ স্থাপন সহ আনুসাংগিক কাজ।	১৮.০০
১০	পাবনা মেডিকেল কলেজের বহি: সুয়ারেজ ও ড্রেনেজ ব্যবস্থা মেরামত ও নবায়ন কাজ।	১২.০০
	মোট=	১১১.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

প্র: আ: গ: (২০-২১)

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
পাবনা মেডিকেল কলেজ
পাবনা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯০/১(৯) তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, পাবনা গণপূর্ত বিভাগ, পাবনা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯১ তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৬ টি কাজের বিপরীতে ৭৫.০০ লক্ষ (পচাত্তর লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	পাবনা নার্সিং ইনস্টিটিউট এর ১মতলার সকল রুম ফ্লোর ও ওয়াল টাইলস করন কাজ।	২২.০০
২	পাবনা নার্সিং ইনস্টিটিউট এর ভিতর বাহির রং করনকাজ।	১২.০০
৩	পাবনা নার্সিং ইনস্টিটিউট এর আই জানালা মেরামত ও গ্রীল স্থাপন করন কাজ।	১৫.০০
৪	পাবনা নার্সিং ইনস্টিটিউট এর সিভিল মেরামত কাজ।	১০.০০
৫	পাবনা নার্সিং ইনস্টিটিউট এর স্যানেটারী মেরামত কাজ।	৮.০০
৬	পাবনা নার্সিং ইনস্টিটিউট এর অভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৮.০০
	মোট=	৭৫.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;

(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;

(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;

(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;

(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,

(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিটিউট
পাবনা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯১/১(৯) তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, পাবনা গণপূর্ত বিভাগ, পাবনা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯২ তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৯ টি কাজের বিপরীতে ১১০.০০ লক্ষ (এক কোটি দশ লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবনের ছাদ মেরামত সহ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	২০.০০
২	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের একাডেমিক ও প্রশানিক ভবনের গ্রীল পরিবর্তন, এ্যালুমিনিয়াম ফ্রেম ও গ্লাস সংযোগকরণ, ৬টি কক্ষ শিক্ষকদের চেম্বার হিসাবে প্রস্তুতকরণ সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	১৫.০০
৩	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের ছাত্রী হোস্টেলের দক্ষিণ পার্শ্বের সীমান প্রাচীর উচুর করণ সহ ডেনেজ সিস্টেম সংস্কার কাজ।	৫.০০
৪	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের নাম ফলক সহ প্রবেশ গেইট নির্মাণ কাজ	১০.০০
৫	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের ছাত্রী হোস্টেলের জানালায় এ্যালুমিনিয়ামের ফ্রেম, সংযোজন বাথরুম ও কমনরুমের টাইলস স্থাপন কাজ।	১৫.০০
৬	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের ছাত্র হোস্টেলের জানালার থাই সংযোজন বাথরুম ও কমনরুমের টাইলস স্থাপন ও সিলিং করণ কাজ।	১৫.০০
৭	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের ছাত্র হোস্টেলের রান্নাঘর কমনরুম এবং ছাত্রী হোস্টেলের গেষ্ট রুমে টাইলস স্থাপন সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	১০.০০
৮	নওগাঁ মেডিকেল কলেজের ছাত্র ও ছাত্রী হোস্টেলের অভ্যন্তরীন ও বহিঃস্থ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
৯	নওগাঁ মেডিক্যাল কলেজের নব নির্মিত রিডিংরুম, লাইব্রেরী ও বিভাগীয় প্রধানের কক্ষে লাইট, ফ্যান ও এসি সংযোজন কাজ।	১৫.০০
	মোট=	**১১০.০০**

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

প্র: আ: গ: (২০-২১)

(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবগতির জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
নওগাঁ মেডিকেল কলেজ
নওগাঁ।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯১/১(৯) তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, নওগাঁ গণপূর্ত বিভাগ, নওগাঁ। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৩ তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ - স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ২০ টি কাজের বিপরীতে ২০৭.০০ লক্ষ (দুই কোটি সাত লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	খুলনা মেডিকেল কলেজের এর এবিসি ব্লকের বাহিরের পূর্বাংশে মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৫.০০
২	খুলনা মেডিকেল কলেজ এর সীমানা প্রাচীনর উঁচুকরণসহ মেরমাত ও সংস্কার কাজ।	১৫.০০
৩	খুলনা মেডিকেল কলেজ এর অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষের কার্যালয়ে ফ্লোর টাইলস স্থাপনসহ প্রশাসনিক ভবনের সিভিল, স্যানেটারী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামতকাজ।	১৮.০০
৪	খুলনা মেডিকেল কলেজ আবাসিক এলাকার ভূগর্ভস্থ পানি সরবরাহ লাইন পুন: স্থাপন কাজ।	২০.০০
৫	খুলনা মেডিকেল কলেজ এর বীলশ্রেষ্ঠ রুহুল আমীন ছাত্র হোস্টেলের সিভিল, স্যানেটারী ও পানি সরবরাহ লাইন মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৬.০০
৬	খুলনা মেডিকেল কলেজ এর আচর্য্য প্রফুল্ল চন্দ্র রায় ছাত্রাবাসের সিভিল স্যানেটারী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	১২.০০
৭	খুলনা মেডিকেল কলেজ গ্যারেজের রাস্তা সংস্কার এবং একাডেমিক ভবনের সামনে পার্কিং টাইলস স্থাপনসহ সুয়ারেজ লাইন মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২০.০০
৮	খুলনা মেডিকেল কলেজ ক্যাম্পাসে গার্ডেন লাইট পরিবর্তন ও মেরামত কাজ।	৫.০০
৯	খুলনা মেডিকেল কলেজের কনফারেন্স রুমের থ্রি-ফেইজ এসি পরিবর্তনসহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১৫.০০
১০	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার জরাজীর্ণ ওভারহেড লাইট , সিকিউরিটি লাইটসহ সার্ভিস লাইন পরিবর্তণ ও মেরমাত কাজ।	৮.০০
১১	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ১৫০০ বর্গফুট ৩/সি, ৩/ডি এবং ৩/এফ (৪তলা ৪ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৭.০০
১২	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ১২৫০ বর্গফুট ৪/এ ও ৪/বি (৪তলা ৪ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৫.০০
১৩	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ১০০০ বর্গফুট ৫/এ , ৫/বি ও ৫/সি (৪তলা ৮ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৭.০০
১৪	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ৮০০ বর্গফুট ৬/এ ও ৬/বি (৪তলা ৮ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৫.০০
১৫	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ৭০০ বর্গফুট ৭/এ, ৭/বি ও ৭/সি (৪ তলা ৮ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৭.০০
১৬	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ৫০০ বর্গফুট ৮/এ, ৮/বি, ৮/সি ও ৮/ডি (৪ তলা ৮ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৮.০০
১৭	খুলনা মেডিকেল কলেজের আবাসিক এলাকার ৫০০ বর্গফুট ৮/ই, ৮/এফ ও ৮/কিউ (৪ তলা ৮ ইউনিট) ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৫.০০
১৮	খুলনা মেডিকেল কলেজের (ক) কবি বেগম সুফিয়া কামাল ছাত্রী নিবাস (খ) বীর শ্রেষ্ঠ রুহুল আমীন ছাত্র হোস্টেলের এবং (গ) আচার্য প্রফুল্ল ছাত্র হোস্টেলের (৪ তলা ভবন) এর আভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক সংস্কার, নবায়ন ও মেরামত কাজ।	৯.০০
১৯	খুলনা মেডিকেল কলেজের শহীদ জননী জাহানারা ঈমাম ছাত্রী নিবাস (পূর্বে রেজিস্টার বিল্ডিং) (৪ তলা ভবন) এর আভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক সংস্কার, নবায়ন ও মেরামত কাজ।	৫.০০

প্র: আ: গ: (২০-২১)

২০	খুলনা মেডিকেল কলেজের (ক) ডাক্তার মর্তুজা ইন্টার্নী বয়েজ ডাক্তার হোস্টেল (৪ তলা ভবন) (খ) এর বয়েজ ডাক্তার হোস্টেল (১ তলা ভবন) আভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক সংস্কার, নবায়ন ও মেরামত কাজ।	৫.০০
	মো=	২০৭.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;

(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;

(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে,

(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;

(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;

(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,

(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
খুলনা মেডিকেল কলেজ
খুলনা।

প্র: আ: গ: (২০-২১)

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৩/১(৯) তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত বিভাগ, খুলনা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৪ তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৯ টি কাজের বিপরীতে ৮৫.০০ লক্ষ (পঁচাশি লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নার্সিং ইনস্টিটিউট, খুলনা এর হোষ্টেল-কাম-প্রশাসনিক ভবনের ৩য় ও ৪র্থ তলায় টাইলস সরবরাহ ও সংযোজনের মাধ্যমে সংস্কার ও মেরামত কাজ করা প্রয়োজন।	১৫.০০
২	নার্সিং ইনস্টিটিউট, খুলনা এর হোষ্টেল -কাম-প্রশাসনিক ভবনের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ তলার কক্ষের জানালায় থাইগ্লাস সরবরাহ ও সংযোজনের মাধ্যমে সংস্কার ও মেরামত কাজ।	১২.০০
৩	নার্সিং ইনস্টিটিউট, খুলনা এর দেড় ইঞ্চি পাইপ পরিবর্তন পূর্বক ২ ইঞ্চি নতুন পাইপ সংযোজন করে ও ড্রেনের সার্বিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৮.০০
৪	নার্সিং ইনস্টিটিউট, খুলনা এর গ্যারেজের উপরের টিনসেড ফেলে দিয়ে ছাঁদ স্থাপন/নির্মাণ, রান্না ঘরের জলছাদ ও ডাইনিং রুমের পুরাতন টিন পরিবর্তণ পূর্বক নতুন টিন সরবরাহ ও সংযোজনের মাধ্যমে মেরামত কাজ।	৫.০০
৫	নার্সিং ইনস্টিটিউট, খুলনা এর ছাত্রীদের পানি সাপ্লাই এবং আবাসিক কোয়ার্টারে পানি সাপ্লাই এর জন্য আধুনিক ও উন্নতমানের ২(দুই) টি সাব মার্সিবল পাম্প সরবরাহ ও সংযোজন করা।	৮.০০
৬	নার্সিং ইনস্টিটিউট, খুলনা এর আবাসিক কোয়ার্টারের জানালায় থাইগ্লাস সরবরাহ ও সংযোজনের মাধ্যমে সংস্কার ও মেরামত কাজ, নিচতলার কলাপসিবল গেট মেরামত ও সংস্কার কাজ এবং টাইলস সংযোজন এবং আবাসিক কোয়ার্টার সংলগ্ন পুরাতন টিউবওয়েল এর স্থলে নতুন ও উন্নতমানের ১(এক)টি টিউবওয়েল স্থাপন।	১৩.০০
৭	নার্সিং ইনস্টিটিউট, খুলনা এর বিদ্যুতের সার্ভিস পোল পরিবর্তণ পূর্বক নতুন পোল সরবরাহ ও সংযোজন এবং বিদ্যুতের সার্ভিস লাইনের সকল কেবল (তার) পরিবর্তন পূর্বক নতুন কেবল (তার) সরবরাহ ও সংযোজন।	৮.০০
৮	নার্সিং ইনস্টিটিউট, খুলনা এর আধুনিক ও উন্নতমানের ১০০ (একশত) পিস সিলিং ফ্যান সরবরাহ ও সংযোজন করা এবং হোষ্টেল-কাম-প্রশাসনিক ভবনের ছাত্রীদের বিভিন্ন রুমে ব্যবহারের জন্য ২০০ (দুইশত) পিস টিউব লাইট সরবরাহ ও সংযোজন করা ।	৮.০০
৯	নার্সিং ইনস্টিটিউট, খুলনা এর হোস্টেল-কামপ-প্রশাসনিক ভবনের মাঝখানের ফাকা জায়গায় পার্কিং টাইলস করন কাজ।	৮.০০
	মোট=	**৮৫.০০**

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;

(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

প্র: আ: গ: (২০-২১)

(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;

(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;

(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নিশ্চয়ক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;

(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,

(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ভিত্তিক সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিটিউট
খুলনা।

প্র: আ: গ: (২০-২১)

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.[illegible]/৯৪/১(৯) তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত বিভাগ, খুলনা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৫ তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৫ টি কাজের বিপরীতে ৫৪.০০ লক্ষ (চুয়ান্ন লক্ষ) টাকা নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	যশোর মেডিকেল কলেজ একাডেমিক ভবনের সম্মুখ ভাগের (বিদ্যমান ফুল বাগানের পূর্ব ও পশ্চিম) রাস্তা পুন: নির্মাণ সহ মেরামত কাজ।	১৮.০০
২	যশোর মেডিকেল কলেজের ছাত্র-ছাত্রী হোস্টেলের সিভিল ও স্যানেটারী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৫.০০
৩	যশোর মেডিকেল কলেজ এর সীমান প্রাচীর রং করণ সহ সংস্কার কাজ।	১০.০০
৪	যশোর মেডিকেল কলেজে এর স্টান্ডবাই পাম্প মটর সরবরাহ সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
৫	যশোর মেডিকেল কলেজের একাডেমিক ভবন, ছাত্র ও ছাত্রী হোস্টেলের অভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক মেরামতকাজ।	৬.০০
	মোট=	৫৪.০০

শর্তসমূহঃ

(১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
(৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
(৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
(৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
(১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
(১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
(১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
(১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
(১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
(১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;

প্র: আ: গ: (২০-২১)

(১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

(১৭) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের [illegible] পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে [illegible] স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
যশোর মেডিকেল কলেজ
যশোর।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৫/১(৯) তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, যশোর গণপূর্ত বিভাগ, যশোর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৯-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

প্র: আ: গ: (২০-২১)