অতি জরুরি
বাজেট অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১৪৫.০২০.০৬৯.২০১৭- ৫০৯ তারিখঃ ২১-১২-২০২০খ্রিঃ

বিষয়ঃ মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো পদ্ধতির আওতাভুক্ত মন্তণালয়/বিভাগসমূহের ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট প্রাক্কলন (পরিচালন এবং উন্নয়ন) প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ নং- অর্থ মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১০.২০২০-১৮৮ তারিখ: ১৫/১২/২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের আলোকে চলতি ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের লক্ষ্যে সংস্থা/অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির সমন্বয়ে আগামী ২৪/১২/২০২০ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বাজেট) মহোদয়ের সভাপতিত্বে মিনি সভা কক্ষে (রুম নং-৩৩৮, ভবন নং-৩, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট পরিপত্রের ১.১ এ উল্লেখিত সাধারণ নীতিমালা এবং ১.২,১.৩,১.৪,১.৫ এ উল্লেখিত সংশোধিত প্রাক্কলনের পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক তথ্যাদি (**ibass++ এ এন্ট্রিপ্রদান পূর্বক হার্ড ও সফট কপি**) ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথাসময়ে উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

১। মধমেয়াদী বাজেট কাঠামো পদ্ধতির আওতায় ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট (পরিচালন ও উন্নয়ন) এর উপর আলোচনা।
২। বিবিধ।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

২১-১২-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০
ইমেইলঃdsbudget1@gmail.com

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক,পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ নিপোর্ট/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (উপযুক্ত প্রতিনিধিকে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ/প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৩। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা/প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৪। যুগ্মসচিব (বাজেট-৪), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৫। উপসচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/আইন -১ শাখা/ পরিকল্পনা-১ শাখা/জনসংখ্যা-১ শাখা/জনসংখ্যা-২ শাখা)
৬। কোষাধ্যক্ষ্য/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ অনারারী সচিব/রেজিষ্ট্রার--
৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিএজি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮। *হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা*, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, *স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়*।
৯। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১৪৫.০২০.০৬৯.২০১৭- ৫০৯/১(৬) তারিখঃ২১-১২-২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে প্রেরন করা হলো:

১। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৩। উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সভায় উপস্থিতির জন্য সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনরোধসহ)।
৪। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (পরিপত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)/ সভা সমন্বয়কারী (সম্মেলন কক্ষ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (৪০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬। যুগ্মসচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

২১-১২-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

letter budget 2018-19

অতি জরুরি
বাজেট অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-১
www.mof.gov.bd

বাজেট পরিপত্র

স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১০.২০২০-১৮৮ তারিখঃ ১৫ ডিসেম্বর ২০২০ / ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

বিষয়ঃ **মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো পদ্ধতির আওতাভুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট প্রাক্কলন (পরিচালন এবং উন্নয়ন) প্রণয়ন।**

বৈশ্বিক মহামারি করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর প্রাদুর্ভাব মোকাবেলায় সরকারের অগ্রাধিকার খাতসমূহে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে সীমিত সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো পদ্ধতির আওতায় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের চলতি অর্থবছরের (২০২০-২১) বাজেট সুষ্ঠু ও সময়মত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন করা প্রয়োজন। ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নীতিমালা/পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

১.১ সংশোধিত বাজেট প্রাক্কলন প্রণয়নের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় সাধারণ নীতিমালা

- ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট প্রাক্কলন অবশ্যই চলতি অর্থবছরের মূল বাজেটে প্রদর্শিত মোট ব্যয়সীমার (পরিচালন ও উন্নয়ন) মধ্যে সংকুলানযোগ্য হতে হবে। **কোনভাবেই অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবী করা যাবে না;**
- সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নীতি ও উদ্দেশ্য অর্জনের লক্ষ্যে অগ্রাধিকার প্রাপ্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনে চলতি অর্থবছরের (২০২০-২১) মূল বাজেটে প্রদর্শিত মোট ব্যয়সীমার মধ্যে সংকুলান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ বিভিন্ন অপারেশনাল ইউনিট অথবা আইটেম/অর্থনৈতিক কোডের বরাদ্দ হ্রাস/বৃদ্ধি করতে পারবে;
- ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রণয়নকালে অনুমোদিত মূল বাজেটে প্রদর্শিত মোট **উন্নয়ন ব্যয়ের মধ্যে কোন অর্থ অব্যয়িত থাকবে বলে অনুমিত হলে উক্ত অব্যয়িত অর্থ কোনক্রমেই পরিচালন বাজেটে স্থানান্তর করা যাবে না;**
- অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র (নং ৮৩৬; তারিখ: ০৩.১২.২০২০) অনুযায়ী কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা ও সরকারের কৃচ্ছ্রসাধন নীতির আলোকে সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয়ের আওতায় **সকল প্রকার নতুন/প্রতিস্থাপক হিসেবে যানবাহন ক্রয় আগামী ৩০ জুন ২০২১ পর্যন্ত স্থগিত থাকবে বিধায় এ খাতে কোন বরাদ্দ রাখা যাবে না এবং এ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য কোনো খাতে কোনভাবেই স্থানান্তর করা যাবে না;**
- অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র (নং ০৯; তারিখ: ১৯.০৬.২০২০) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরে সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটে 'ভ্রমণ ব্যয়' খাতে বরাদ্দকৃত অর্থে **সরকারি ভ্রমণের ব্যয় নির্বাহের ক্ষেত্রে বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০% বরাদ্দ স্থগিত থাকবে। সেসাথে এ খাতের অব্যয়িত অর্থ অন্য খাতে কোনক্রমেই স্থানান্তর করা যাবে না।**

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

১.২ ২০২০-২১ অর্থবছরের রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তির সংশোধিত প্রাক্কলনের পদ্ধতি

২০২০-২১ অর্থবছরের রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তির সংশোধিত বাজেট প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য **ফরম-১** ব্যবহার করতে হবে। এ ক্ষেত্রে সাধারণভাবে বিগত দুই অর্থবছরের (২০১৮-১৯ এবং ২০১৯-২০) প্রথম ছয় মাসের এবং চলতি অর্থবছরের (২০২০-২১) প্রথম ৪/৫ মাসের রাজস্ব আদায়ের ধারা (Revenue Collection Trend) বিবেচনা করতে হবে এবং তার ভিত্তিতে ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত প্রাক্কলন প্রস্তুত করতে হবে। ইতোমধ্যে কোন আইটেমের আদায়ের হার বৃদ্ধি করা হয়ে থাকলে পুনর্নির্ধারিত হারে সম্ভাব্য অতিরিক্ত রাজস্ব আদায়ের বিষয়টিও বিবেচনায় রাখতে হবে এবং প্রস্তাবিত প্রাক্কলনে তার প্রতিফলন নিশ্চিত করতে হবে।

১.৩ ২০২০-২১ অর্থবছরের পরিচালন ব্যয়ের সংশোধিত প্রাক্কলনের পদ্ধতি

পরিচালন ব্যয়ের ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য **ফরম-২** ব্যবহার করতে হবে। এ ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত দিকনির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে:

- সাধারণভাবে বিগত দুই অর্থবছরের (২০১৮-১৯ এবং ২০১৯-২০) প্রথম ছয় মাসের এবং চলতি অর্থবছরের (২০২০-২১) প্রথম ৪/৫ মাসের প্রকৃত ব্যয়ের ধারা (Actual Expenditure Trend) বিবেচনা করতে হবে এবং তার ভিত্তিতে ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত প্রাক্কলন প্রস্তুত করতে হবে;
- কেবল অফিসারদের বেতন-ভাতা এবং প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন-ভাতা খাতে ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রথম ৩ মাসের প্রকৃত ব্যয়ের ভিত্তিতে ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত প্রাক্কলন প্রস্তুত করতে হবে। তবে এরূপ প্রাক্কলন তৈরির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাব রক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তার পরামর্শ গ্রহণ করা যেতে পারে;
- মূল্য বৃদ্ধি ব্যতিরেকে সরবরাহ ও সেবা খাতের অন্তর্ভুক্ত কোন আইটেম/অর্থনৈতিক কোডের বরাদ্দ বৃদ্ধি করা যাবে না;
- মূল বাজেটে সংস্থান ছিল না এমন কোন সম্পদ সংগ্রহের জন্য সংশোধিত বাজেটে অর্থ বরাদ্দ করা যাবে না;
- চলতি অর্থবছরে (২০২০-২১) অপ্রত্যাশিত ব্যয় ব্যবস্থাপনা খাত থেকে কোন অর্থ বরাদ্দ করা হয়ে থাকলে সংশোধিত বাজেটে তার প্রতিফলন নিশ্চিত করতে হবে;
- অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে অথবা মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার অর্পিত ক্ষমতাবলে কোন অর্থ পুনঃউপযোজন করা হয়ে থাকলে সংশোধিত বাজেটে সংশ্লিষ্ট কোডে পুনঃউপযোজনকৃত অর্থের প্রতিফলন নিশ্চিত করতে হবে;
- অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার অনুকূলে 'সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের থোক' হতে কোন আইটেম/অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দ করা হয়ে থাকলে সংশোধিত বাজেটে সংশ্লিষ্ট কোডে তার প্রতিফলন নিশ্চিত করতে হবে।

১.৪ উন্নয়ন বাজেট হতে অর্থায়নকৃত স্কিমের সংশোধিত প্রাক্কলনের পদ্ধতি

উন্নয়ন বাজেট হতে অর্থায়নকৃত স্কিমের ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য **ফরম-৩** ব্যবহার করতে হবে। চলতি অর্থবছরের বাজেটে অন্তর্ভুক্ত চলমান স্কিম এবং ইতোমধ্যে অনুমোদিত নতুন স্কিমের জন্য অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব প্রাক্কলনে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। অননুমোদিত কোন স্কিমের জন্য অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব করা যাবে না। সংশ্লিষ্ট স্কিমের সকল ব্যয় অবশ্যই বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী প্রদর্শন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট স্কিমের জন্য অনুমোদিত মোট ব্যয়সীমা যাতে অতিক্রান্ত না হয় তার প্রতি লক্ষ্য রাখতে হবে।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

২৯৮

১.৫ সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়নের পদ্ধতি

২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (বিনিয়োগ কর্মসূচি ও কারিগরি সহায়তা কর্মসূচি)/উন্নয়ন বাজেট প্রণয়নের জন্য **ফরম-৪** ও **ফরম-৫** (কেবল খাদ্য সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) এবং **ফরম-৬** (উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ) যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে নিম্নোক্ত দিকনির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে:

- দেশের সামষ্টিক অর্থনৈতিক অবস্থা বিবেচনায় **মন্ত্রণালয়/বিভাগের মোট এডিপি বরাদ্দের জিওবি অংশের (নতুন প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত থোক ব্যতীত) ২৫ শতাংশ সংরক্ষিত রেখে অনুর্ধ ৭৫ শতাংশ ব্যয় করা যাবে** এবং ২৫ শতাংশ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রকল্পের বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয় হ্রাসপূর্বক সমন্বয় করতে হবে। একইসাথে চলতি ২০২০-২১ অর্থবছরে সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত প্রকল্পসমূহের বিপরীতে প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান রাখতে হবে। বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে পিএ অংশে সম্পূর্ণ ব্যয় করা যাবে এবং সেক্ষেত্রে জিওবি অংশে প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান রাখতে হবে। উল্লেখ্য, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং কৃষি মন্ত্রণালয় এর আওতাভুক্ত হবে না;
- অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র (নং ২৭৩; তারিখ: ২৬.০৭.২০২০) অনুযায়ী অর্থ বিভাগের সাথে পরামর্শ ব্যতিরেকে চলতি ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় পরিকল্পনা কমিশনের অনুকূলে **'বিশেষ প্রয়োজনে উন্নয়ন সহায়তা'** খাতে জিওবি বাবদ সংরক্ষিত অর্থ এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের অনুকূলে **'অননুমোদিত নতুন প্রকল্পের জন্য থোক'** হিসেবে সংরক্ষিত জিওবি'র সম্পূর্ণ অংশ হতে বরাদ্দ প্রদানে নতুন/চলমান প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত থোক থেকে বরাদ্দ প্রদান করা যাবে না;
- সংশোধিত এডিপিতে প্রকল্প সংখ্যা সীমিত রাখতে হবে। সরকারের অগ্রাধিকার প্রকল্প অন্তর্ভুক্ত করার জন্য সরকারের কৌশলগত লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যসমূহের আলোকে অগ্রাধিকার ঠিক করে প্রয়োজনে অন্যান্য কম গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প বাদ দিতে হবে। আরএডিপি'র মূল অংশে বরাদ্দবিহীনভাবে কোন প্রকল্প রাখা যাবে না;
- একই সংস্থার আওতায় বাস্তবায়িতব্য একই উদ্দেশ্য/প্রকৃতির একাধিক ক্ষুদ্র প্রকল্প প্রস্তাব পৃথকভাবে প্রণয়ন না করে একত্রে একটি প্রকল্পের (গুচ্ছ প্রকল্প) আওতায় প্রস্তাব করা যথাযথ হবে। সংশোধিত এডিপিতে দারিদ্র বিমোচনে সহায়ক ও মানবসম্পদ উন্নয়নের সাথে সম্পৃক্ত খাতসমূহকে গুরুত্ব দিতে হবে;
- ২০২০-২১ অর্থবছরের এডিপি বহির্ভূত যেসব প্রকল্প ইতোমধ্যে অনুমোদিত হয়েছে এবং তাদের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে সেসব প্রকল্প আরএডিপিতে বরাদ্দসহ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;
- ২০২০-২১ অর্থবছরের এডিপি-তে যেসকল প্রকল্প/প্রকল্পসমূহে আন্তঃসমন্বয় করা হয়েছে আরএডিপি-তে তার যথাযথ প্রতিফলন নিশ্চিত করতে হবে;
- বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প, ঘূর্ণিঝড় ও বন্যা উত্তর পুনর্বাসন সম্পর্কিত প্রকল্প এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত প্রকল্পকে অগ্রাধিকার দিতে হবে। বৈদেশিক সাহায্য চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে এমন সব প্রকল্প সংশোধিত এডিপিতে অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবে;
- 'যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত' অথবা 'এসপিইসি কর্তৃক অনুমোদনের জন্য সুপারিশকৃত' এবং 'বৈদেশিক সাহায্য চুক্তি সম্পাদিত অথবা বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুনিশ্চিত অংগীকারপ্রাপ্ত প্রকল্প' ব্যতীত কোন অননুমোদিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্প সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাব করা যাবে না;
- সংশোধিত এডিপিতে নতুন প্রকল্প/এডিপিতে বরাদ্দবিহীনভাবে সংযুক্ত যেসব প্রকল্পের ডিপিপি জানুয়ারি, ২০২১ এর মধ্যে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা সম্ভব হবে না সেসব প্রকল্প আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না;
- ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত এডিপিতে এলাকা/অঞ্চলভিত্তিক সুষম উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহীত প্রকল্পসমূহের বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে;

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

২০৭

- চলতি প্রকল্পসমূহের অনুমোদিত ডিপিপি/টিএপিপিতে উল্লেখিত প্রাক্কলিত ব্যয় এবং এ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয়ের ভিত্তিতে যুক্তিসঙ্গত ও সম্ভাব্য ব্যয়ের বিবেচনায় সংশোধিত এডিপিতে অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব করতে হবে। প্রকল্প সাহায্য বরাদ্দের ক্ষেত্রে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ চূড়ান্ত বলে গণ্য করা হবে;
- বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট (সাহায্যচুক্তি স্বাক্ষরিত/সাহায্য প্রাপ্তি সুনিশ্চিত) প্রকল্পের ক্ষেত্রে ২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্য বৈদেশিক সাহায্য ব্যবহারের নিমিত্তে পরিপূরক স্থানীয় মুদ্রা বরাদ্দের (Matching Taka Cover) দাবী/প্রস্তাবকে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- ধীর গতি সম্পন্ন প্রকল্প হতে বরাদ্দ কর্তন করে দ্রুত বাস্তবায়ন গতি সম্পন্ন গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পে প্রয়োজন অনুযায়ী বরাদ্দ প্রদান করতে হবে। এছাড়া বরাদ্দ প্রদানের ক্ষেত্রে কৃষি, কৃষিভিত্তিক শিল্প, বিদ্যুৎ উৎপাদন, বন্যা উত্তর পুনর্বাসন এবং ঘূর্ণিঝড় ও জলোচ্ছ্বাসের ক্ষয়ক্ষতি পুনর্বাসন সংক্রান্ত প্রকল্পকে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- চলতি উন্নয়ন প্রকল্প নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় স্থানীয় মুদ্রার বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ সাপেক্ষেই শুধু অপরিহার্য নতুন প্রকল্পের জন্য স্থানীয় মুদ্রার বরাদ্দ প্রস্তাব করতে হবে;
- **সরকারের আমদানি শুল্ক ও মূল্য সংযোজন করের (CD/VAT) হার এবং আমদানি পণ্য মূল্যের নির্ধারিত বিনিময় হার অনুযায়ী CD/VAT বাবদ প্রয়োজনীয় বরাদ্দের সংস্থান পৃথকভাবে না রেখে বরং যেসমস্ত মূলধনী ক্রয়ের জন্য মূলধন খাতে অর্থ বরাদ্দ রাখা হয়েছে সেসমস্ত মূলধনী ক্রয়ের অর্থনৈতিক কোডেই এ বাবদ অর্থ বরাদ্দ রাখতে হবে।**

২. বাজেট প্রাক্কলনের সঙ্গে প্রদেয় অন্যান্য তথ্য/কাগজপত্র

বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণসমূহ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বিস্তারিতভাবে পরীক্ষা ও অনুমোদনপূর্বক অর্থ বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করতে হবে। বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি নিশ্চিত করবে যে, বাজেট প্রাক্কলনসমূহ এই পরিপত্রে বর্ণিত নীতিমালা/পদ্ধতি যথাযথভাবে অনুসরণের মাধ্যমে প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তাবিত প্রাক্কলনের সঙ্গে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।

৩. স্পষ্টীকরণ

বাজেট পরিপত্রে প্রদত্ত নীতিমালা/দিকনির্দেশনার বিষয়ে কোন স্পষ্টীকরণ বা ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে অর্থ বিভাগে স্থাপিত **হেল্প ডেস্ক** কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাগণের নাম ও ফোন নং **পরিশিষ্ট-১** এ দেয়া হল।

৪. বাজেট প্রাক্কলন দাখিল করার সময়সীমা

চলতি ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট প্রাক্কলনসমূহ আগামী ৫ জানুয়ারি, ২০২১ তারিখের মধ্যে অর্থ বিভাগের বাজেট অনুবিভাগ-১/২, পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগ, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশনে এক প্রস্থ করে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

স্বাক্ষরিত/-
(নাজমা মোবারেক)
অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১)
ফোনঃ ৯৫১১০৫০
ই-মেইলঃ nazmam@finance.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ১৪/ওয়াই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৮. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১৪. সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫. সিনিয়র সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১৬. সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭. সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১৮. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
২০. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২. সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
২৩. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৬. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল, ঢাকা
২৭. সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, মহাখালী, ঢাকা
২৮. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩০. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেল ভবন, আবদুল গণি রোড, ঢাকা
৩১. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩২. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুল, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
৩৪. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৫. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৬. সচিব, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৭. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৮. সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৯. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪০. সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
৪১. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪২. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৪. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, সরকারি পরিবহণ পুল, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

৪৫. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪৬. সচিব, নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৭. সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন, ঢাকা
৪৮. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৯. সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৫০. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৫১. সচিব, সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা
৫২. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৩. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৪. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৫. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৬. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৭. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৮. সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৯. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬০. সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৬১. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা
৬২. রেজিষ্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
৬৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১০.২০২০-১৮৮

তারিখঃ ১৫ ডিসেম্বর ২০২০ / ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১. যুগ্মসচিব (বাজেট-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮), বাজেট অনুবিভাগ-১/২, অর্থ বিভাগ
২. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বাজেট অনুবিভাগ-১, অর্থ বিভাগ
৩. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বাজেট অনুবিভাগ-২, অর্থ বিভাগ
৪. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
৫. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও সামষ্টিক অর্থনীতি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ
৬. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ
৭. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-২) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ

১৫.১২.২০২০

(মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান খান)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪১৪৬

পরিশিষ্ট-১

অর্থ বিভাগের হেল্প ডেস্ক* এর কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর	
১.	অর্থ বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান খান উপসচিব, বাজেট - ১ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪১৪৬	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-১) ফোনঃ ৯৫৭৬০৪৩
২.	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	জনাব মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান খান উপসচিব, বাজেট - ১ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪১৪৬	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-১) ফোনঃ ৯৫৭৬০৪৩
৩	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান খান উপসচিব, বাজেট - ১ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪১৪৬	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-১) ফোনঃ ৯৫৭৬০৪৩
৪.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	বেগম তনিমা তাসমিন উপসচিব, বাজেট - ২ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৬০২৯	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-১) ফোনঃ ৯৫৭৬০৪৩
৫.	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	বেগম তনিমা তাসমিন উপসচিব, বাজেট - ২ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৬০২৯	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-১) ফোনঃ ৯৫৭৬০৪৩
৬.	সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়	বেগম তনিমা তাসমিন উপসচিব, বাজেট - ২ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৬০২৯	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-১) ফোনঃ ৯৫৭৬০৪৩
৭.	খাদ্য মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম উপসচিব, বাজেট - ৩ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৬৩১৮৬	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-১) ফোনঃ ৯৫৭৬০৪৩
৮.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম উপসচিব, বাজেট - ৩ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৬৩১৮৬	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-১) ফোনঃ ৯৫৭৬০৪৩
৯.	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়	জনাব ড. মোহাম্মদ আবু ইউছুফ যুগ্মসচিব, বাজেট - ৪ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৪০১৩	জনাব মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান যুগ্মসচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৭৬০২২
১০.	নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	জনাব ড. মোহাম্মদ আবু ইউছুফ যুগ্মসচিব, বাজেট - ৪ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৪০১৩	জনাব মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান যুগ্মসচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৭৬০২২
১১.	স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ	জনাব ড. মোহাম্মদ আবু ইউছুফ যুগ্মসচিব, বাজেট - ৪ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৪০১৩	জনাব মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান যুগ্মসচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৭৬০২২
১২.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	জনাব ড. মোহাম্মদ আবু ইউছুফ যুগ্মসচিব, বাজেট - ৪ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৪০১৩	জনাব মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান যুগ্মসচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৭৬০২২
১৩.	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ৫ ফোনঃ ৯৫৭৪০১৬	জনাব মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান যুগ্মসচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৭৬০২২
১৪.	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ৫ ফোনঃ ৯৫৭৪০১৬	জনাব মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান যুগ্মসচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৭৬০২২
১৫.	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ৬ ফোনঃ ৯৫৭৬০৩৮	জনাব মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান যুগ্মসচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৭৬০২২
১৬.	জননিরাপত্তা বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ৬ ফোনঃ ৯৫৭৬০৩৮	জনাব মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান যুগ্মসচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৭৬০২২
১৭.	সুরক্ষা সেবা বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ৬ ফোনঃ ৯৫৭৬০৩৮	জনাব মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান যুগ্মসচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৭৬০২২
১৮.	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	জনাব মুহাম্মদ আবুল কাসেম উপসচিব, বাজেট - ৭ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৫০৩০৮	জনাব মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান যুগ্মসচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৭৬০২২
১৯.	সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ	জনাব মুহাম্মদ আবুল কাসেম উপসচিব, বাজেট - ৭ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৫০৩০৮	জনাব মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান যুগ্মসচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৭৬০২২

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর	
২০.	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	জনাব হায়াত মোঃ ফিরোজ উপসচিব, বাজেট - ৮ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৫	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৯৫৭৪০০৫
২১.	তথ্য মন্ত্রণালয়	জনাব হায়াত মোঃ ফিরোজ উপসচিব, বাজেট - ৮ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৫	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৯৫৭৪০০৫
২২.	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	জনাব হায়াত মোঃ ফিরোজ উপসচিব, বাজেট - ৮ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৫	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৯৫৭৪০০৫
২৩.	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়	জনাব মেহেদী মাসুদুজ্জামান উপসচিব, বাজেট - ৯ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৫৮৫৮৮	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৯৫৭৪০০৫
২৪.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	জনাব মেহেদী মাসুদুজ্জামান উপসচিব, বাজেট - ৯ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৫৮৫৮৮	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৯৫৭৪০০৫
২৫.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ আজাদ ছাল্লাল উপ সচিব, বাজেট - ১০ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৬০৩০	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৯৫৭৪০০৫
২৬.	দুর্নীতি দমন কমিশন	জনাব মোহাম্মদ আজাদ ছাল্লাল উপ সচিব, বাজেট - ১০ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৬০৩০	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৯৫৭৪০০৫
২৭.	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনাব মোহাম্মদ আজাদ ছাল্লাল উপ সচিব, বাজেট - ১০ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৬০৩০	জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী যুগ্মসচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৯৫৭৪০০৫
২৮.	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	বেগম ফৌজিয়া রহমান উপসচিব, বাজেট - ২১ অধিশাখা ফোন: ৯৫৪০২৮৬	জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
২৯.	জাতীয় সংসদ সচিবালয়	বেগম ফৌজিয়া রহমান উপসচিব, বাজেট - ২১ অধিশাখা ফোন: ৯৫৪০২৮৬	জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩০.	বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বেগম ফৌজিয়া রহমান উপসচিব, বাজেট - ২১ অধিশাখা ফোন: ৯৫৪০২৮৬	জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩১.	আইন ও বিচার বিভাগ	বেগম নাছরিন আক্তার সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ২২ ফোনঃ ৯৫৪০২৮৭	জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩২.	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	বেগম নাছরিন আক্তার সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ২২ ফোনঃ ৯৫৪০২৮৭	জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩৩.	সুপ্রীম কোর্ট	বেগম নাছরিন আক্তার সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ২২ ফোনঃ ৯৫৪০২৮৭	জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩৪.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	জনাব সাইফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ২৩ ফোনঃ ৯৫৪০২৮৪	জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩৫.	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	জনাব সাইফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ২৩ ফোনঃ ৯৫৪০২৮৪	জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩৬.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	জনাব সাইফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ২৩ ফোনঃ ৯৫৪০২৮৪	জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩৭.	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বেগম লীজা খাজা সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ১১ ফোনঃ ৯৫৭৭২০৩	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৩৮.	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	বেগম মাহমুদা আক্তার সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ১২ ফোনঃ ৯৫৭৬০৩৩	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৩৯.	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	বেগম মাহমুদা আক্তার সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ১২ ফোনঃ ৯৫৭৬০৩৩	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৪০.	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	জনাব মুহাম্মদ আনিসুর রহমান উপসচিব, বাজেট - ১৩ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৬৫৪৯৬	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর	
৪১.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	জনাব মুহাম্মদ আনিসুর রহমান উপসচিব, বাজেট - ১৩ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৬৫৪৯৬	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৪২.	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	জনাব নূরউদ্দিন আল ফারুক সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ১৪ ফোনঃ ৯৫৭৪৩০৬	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৪৩.	শিল্প মন্ত্রণালয়	জনাব নূরউদ্দিন আল ফারুক সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ১৪ ফোনঃ ৯৫৭৪৩০৬	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৪৪.	বিদ্যুৎ বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন উপসচিব, বাজেট - ১৫ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৫৬৬৭৬	জনাব তাহমিদ হাসনাত খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৯৫১১০৪৯
৪৫.	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন উপসচিব, বাজেট - ১৫ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৫৬৬৭৬	জনাব তাহমিদ হাসনাত খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৯৫১১০৪৯
৪৬.	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপসচিব, বাজেট - ১৬ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৫৪৫১১	জনাব তাহমিদ হাসনাত খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৯৫১১০৪৯
৪৭.	সেতু বিভাগ	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপসচিব, বাজেট - ১৬ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৫৪৫১১	জনাব তাহমিদ হাসনাত খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৯৫১১০৪৯
৪৮.	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়	জনাব টি কে মুশফিকুর রহমান উপসচিব, বাজেট - ১৭ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৪৩০৮	জনাব তাহমিদ হাসনাত খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৯৫১১০৪৯
৪৯.	রেলপথ মন্ত্রণালয়	জনাব টি কে মুশফিকুর রহমান উপসচিব, বাজেট - ১৭ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৪৩০৮	জনাব তাহমিদ হাসনাত খান যুগ্মসচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৯৫১১০৪৯
৫০.	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বেগম কাউসার নাসরীন উপসচিব, বাজেট - ১৮ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৬৫১৮৪	জনাব মোঃ আবদুস সামাদ যুগ্মসচিব (বাজেট-৬) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৫১.	ভূমি মন্ত্রণালয়	বেগম কাউসার নাসরীন উপসচিব, বাজেট - ১৮ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৬৫১৮৪	জনাব মোঃ আবদুস সামাদ যুগ্মসচিব (বাজেট-৬) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৫২.	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	বেগম মিলিয়া শারমিন উপসচিব, বাজেট - ১৯ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৬৮৮২১	জনাব মোঃ আবদুস সামাদ যুগ্মসচিব (বাজেট-৬) ফোনঃ ৯৫৭৬০২১
৫৩.	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	বেগম মিলিয়া শারমিন উপসচিব, বাজেট - ১৯ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৬৮৮২১	জনাব মোঃ আবদুস সামাদ যুগ্মসচিব (বাজেট-৬) ফোনঃ ৯৫৭৬০২১
৫৪.	কৃষি মন্ত্রণালয়	জনাব মোহাম্মদ ফারুক-উজ-জামান উপসচিব, বাজেট - ২০ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৬৯৭৫৩	জনাব মোঃ আবদুস সামাদ যুগ্মসচিব (বাজেট-৬) ফোনঃ ৯৫৭৬০২১
৫৫.	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	জনাব মোহাম্মদ ফারুক-উজ-জামান উপসচিব, বাজেট - ২০ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৬৯৭৫৩	জনাব মোঃ আবদুস সামাদ যুগ্মসচিব (বাজেট-৬) ফোনঃ ৯৫৭৬০২১
৫৬.	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	জনাব ড. আবদুর রহিম উপসচিব, বাজেট-২৪ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪৪১৮	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭
৫৭.	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	জনাব ড. আবদুর রহিম উপসচিব, বাজেট-২৪ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪৪১৮	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭
৫৮.	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ	জনাব হোসেন আহমেদ উপসচিব, বাজেট-২৫ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪৪১৯	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭
৫৯.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	জনাব হোসেন আহমেদ উপসচিব, বাজেট-২৫ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪৪১৯	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭
৬০.	পরিকল্পনা বিভাগ	জনাব মুহাম্মদ আলী প্রিন্স উপসচিব, বাজেট-২৬ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০২৮৫	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭
৬১.	বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	জনাব মুহাম্মদ আলী প্রিন্স উপসচিব, বাজেট-২৬ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০২৮৫	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর	
৬২.	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	জনাব মহাম্মদ অলী প্রিন্স উপসচিব, বাজেট-২৬ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০২৮৫	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭

* **জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী, যুগ্মসচিব** (বাজেট-১) হেল্প ডেস্ক এর **সমন্বয়কারী (Coordinator)** হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন এবং কোন বিষয়ে স্পষ্টীকরণ/সহায়তার প্রয়োজন হলে তাঁর অধিশাখার আওতাভুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ ছাড়াও যে কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক তাঁর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

ফরম-১

রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তির সংশোধিত প্রাক্কলন

সাংবিধানিক কোড
মন্ত্রণালয়/বিভাগ
প্রতিষ্ঠান
পরিচালন ইউনিট

(হাজার টাকায়)

পুরাতন কোড	বিবরণ*	প্রকৃত আয়					বাজেট ২০২০-২১	প্রস্তাবিত সংশোধিত ২০২০-২১	হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
		২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১ম ৬ মাস ২০১৮-১৯	১ম ৬ মাস ২০১৯-২০	১ম ৩ মাস ২০২০-২১			
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২০০০	**১৪২৩২-অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য অন্যান্য বিক্রয়**								
২০৩৭	১৪২৩২০৪-সরকারি যানবাহনের ব্যবহার ফি								
	উপ-মোট								
২৩০০	**১৪২২৩-সেবা ফি**								
২৩৬৬	১৪২২৩২৮-দরপত্র দলিল ফি								
	উপ-মোট								
২৬০০	**১৪৪১২-অন্যান্য আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**								
২৬৭১	১৪৪১২০২-পূর্ববর্তী অর্থবছরের অতিরিক্ত গৃহীত অর্থ ফেরত								
২৬৮১	১৪৪১২৯৯-অন্যান্য আদায়								
	উপ-মোট								
	সর্বমোট								

* প্রযোজ্য সকল অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।

পরিচালন ব্যয়ের সংশোধিত প্রাক্কলন

[illegible]
[illegible]
[illegible]

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম

		জনবল					আনুষঙ্গিক সুবিধাদি			[illegible]					সুবিধাদি		[illegible]		
		কর্মকর্তা		কর্মচারী		মোট	কম্পিউটার	ফটোকপিয়ার	মোট	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী														
১. অনুমোদিত																			
২. বিদ্যমান																			
২.১ পুরুষ																			
২.২ মহিলা																			

সুবিধাভোগী

সুবিধাভোগীর ধরণ	মোট	পুরুষ	মহিলা

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ*	প্রকৃত ব্যয়					বাজেট ২০২০-২১	প্রস্তাবিত সংশোধিত ২০২০-২১	হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
		২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১ম ৬ মাস ২০১৮-১৯	১ম ৬ মাস ২০১৯-২০	১ম ৬ মাস ২০২০-২১			১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
৩	**আবর্তক ব্যয়**								
৩১	**কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)**								
৩১১১১	অফিসারদের বেতন								
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)								
৩১১১২	কর্মচারীদের বেতন								
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)								
৩১১১৩	**ভাতাদি**								
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা								
৩১১১৩১০	বাড়িভাড়া ভাতা								
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা								
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা								
[illegible]	উৎসব ভাতা								
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা								
	মোট ভাতাদি								

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ*	প্রকৃত ব্যয়					বাজেট ২০২০-২১	প্রস্তাবিত সংশোধিত ২০২০-২১	হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
		২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১ম ৬ মাস ২০১৮-১৯	১ম ৬ মাস ২০১৯-২০	১ম ৬ মাস ২০২০-২১			১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**								
৩২১১১	প্রশাসনিক ব্যয়								
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ								
৩২১১১১৯	ডাক								
৩২১১১২০	টেলিফোন								
	মোট সরবরাহ ও সেবা								
৩২৫৮১	**মেরামত ও সংরক্ষণ**								
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার								
৩২৫৮১০৪	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম								
৪	**মূলধন ব্যয়**								
৪১	**অআর্থিক সম্পদ**								
৪১১১২	**পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম**								
৪১১১২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক								
৪১১২৩	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়								
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র								
	মোট মূলধন ব্যয়:								
	সর্বমোট ব্যয়:								

* প্রযোজ্য সকল অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।

২৫৮

ফরম-৩

উন্নয়ন বাজেট হতে অর্থায়নকৃত স্কিমের সংশোধিত প্রাক্কলন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ:
কর্মসূচির নাম:
মেয়াদকাল:
অনুমোদনের পর্যায়:
কর্মসূচির মোট ব্যয়:

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক	বিবরণ*	প্রকৃত ব্যয়						বাজেট	প্রস্তাবিত সংশোধিত	হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
		২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১ম ৬ মাস ২০১৮-১৯	১ম ৬ মাস ২০১৯-২০	নভেম্বর ২০২০ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত	১ম ৬ মাস ২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	
						৭	৮	৯	১০	১১
১	২	৩	৪	৫	৬					
৩	আবর্তক ব্যয়									
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)									
৩১১১১	অফিসারদের বেতন									
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)									
৩১১১২	কর্মচারীদের বেতন									
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)									
৩১১১৩	ভাতাদি									
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা									
৩১১১৩১০	বাড়িভাড়া ভাতা									
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা									
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা									
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা									
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা									
	মোট ভাতাদি									
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার									
৩২১১১	প্রশাসনিক ব্যয়									
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ									
৩২১১১১৯	ডাক									
৩২১১১২০	টেলিফোন									
	মোট সরবরাহ ও সেবা									
৩২৫৮১	মেরামত ও সংরক্ষণ									
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার									
৩২৫৮১০৪	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম									
৪	মূলধন ব্যয়									
৪১	অআর্থিক সম্পদ									
৪১১২২	পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম									
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক									
৪১১২৩	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়									
৪১১২৩১৪	আসবাব পত্র									
	মোট মূলধন ব্যয়:									
	সর্বমোট ব্যয়:									

* প্রযোজ্য সকল অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।

ফরম-৪

২০২০-২১ সালের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প (বিনিয়োগ/কারিগরি সহায়তা প্রকল্প)

সেক্টর :
সাব সেক্টর:

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম (বাস্তবায়নকাল)	অনুমোদনের পর্যায়	প্রকল্প ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরের মূল বরাদ্দ		২০২০-২১ অর্থবছরের (জুলাই-নভেম্বর) প্রকৃত ব্যয়		নভেম্বর ২০২০ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয়		২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে প্রস্তাবিত বরাদ্দ							প্রকল্প সাহায্যের উৎস
			মোট (বৈঃ মুদ্রা)	প্রকল্প সাহায্য (টাকাংশ)	মোট	টাকা	মোট (বৈঃ মুদ্রা)	টাকা	মোট	টাকা	মোট	টাকা (রাজস্ব)	ব্যয় খাত: মূলধন (টাকাংশ)	ব্যয় খাত: রাজস্ব	আমদানী শুল্ক ও মূল্য সংযোজন কর বাবদ বরাদ্দ	প্রকল্প সাহায্য (টাকাংশ)	অন্যান্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯

চলতি প্রকল্প

নতুন প্রকল্প

বিঃ দ্রঃ (১) নতুন প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্পের বাংলা নাম ও ইংরেজী নাম উল্লেখ করতে হবে।
(২) কারিগরি সহায়তা প্রকল্প একই ছকে পৃথকভাবে দাখিল করতে হবে।

ফরম-৫

২০২০-২১ সালের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (খাদ্য সাহায্যপুষ্ট)

সেক্টর:
সাব সেক্টর:

(লক্ষ টাকায়/মেট্রিক টন)

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম (বাস্তবায়নকাল)	অনুমোদনের পর্যায়	প্রকল্প ব্যয়			২০১৯-২০ সালের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বরাদ্দ			২০১৯-২০ সালের জুন পর্যন্ত আনুমানিক ব্যয়			২০২০-২১ সালের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে প্রস্তাবিত বরাদ্দ			মূলধন	রাজস্ব	আমদানী শুল্ক ও মূল্য সংযোজন কর বাবদ বরাদ্দ	খাদ্য সাহায্যের উৎস
			টাকা	খাদ্য সামগ্রীর পরিমাণ (আনুমানিক মূল্য)	মোট	টাকা	খাদ্য সামগ্রীর পরিমাণ (আনুমানিক মূল্য)	মোট	টাকা	খাদ্য সামগ্রীর পরিমাণ (আনুমানিক মূল্য)	মোট	টাকা	খাদ্য সামগ্রীর পরিমাণ (আনুমানিক মূল্য)	মোট				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯

বিঃ দ্রঃ
(১) নতুন প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্পের বাংলা নাম ও ইংরেজী নাম উল্লেখ করতে হবে।
(২) কি মূল্যের হিসেবে খাদ্যের পরিমান নির্ধারণ করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে।

২৮৫

ফরম-৬

উন্নয়ন ব্যয়ের সংশোধিত প্রাক্কলন

সেক্টর :
সাব সেক্টর:
মন্ত্রণালয়/বিভাগ:
প্রকল্পের নাম :
প্রকল্পের মেয়াদকাল:
অনুমোদনের পর্যায়:
প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়:

(লক্ষ টাকায়)

মোট		টাকা	প্রকল্প সাহায্য		অন্যান্য	প্রকল্প সহায়তার উৎস	
			রিপিএ	আরপিএ			

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম

	জনবল					[illegible]			যানবাহন					[illegible]		অন্যান্য অফিস সরঞ্জাম		
	কর্মকর্তা		কর্মচারী		মোট	[illegible]	[illegible]	মোট	[illegible]	মাইক্রোবাস	জীপ	কার	অন্যান্য	[illegible]	[illegible]	ফ্যাক্স	কম্পিউটার	[illegible]
	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী														
১ অনুমোদিত																		
২. বিদ্যমান																		
২.১ পুরুষ																		
২.২ মহিলা																		

সুবিধাভোগী

সুবিধাভোগীর ধরণ	মোট	পুরুষ	মহিলা

(লক্ষ টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	প্রকৃত ব্যয়						বাজেট					সংশোধিত প্রাক্কলন				
		২০১৯-২০		১ম ৬ মাস ২০১৯-২০		নভেম্বর ২০২০ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত		২০২০-২১					২০২০-২১				
		মোট	টাকা	মোট	টাকা	মোট	টাকা	মোট	টাকা	প্রকল্প সাহায্য রিপিএ	প্রকল্প সাহায্য আরপিএ	অন্যান্য	মোট	টাকা	প্রকল্প সাহায্য রিপিএ	প্রকল্প সাহায্য আরপিএ	অন্যান্য
		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
১	২																
৩	**আবর্তক ব্যয়**																
৩১	**কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)**																
৩১১১১	অফিসারদের বেতন																
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)																
৩১১১২	কর্মচারীদের বেতন																
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)																
৩১১১৩	**ভাতাদি**																
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা																
৩১১১৩১০	বাড়িভাড়া ভাতা																
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা																
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা																
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা																
৩১১১৩৩৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা																
	মোট ভাতাদি																
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**																
৩২১১১	প্রশাসনিক ব্যয়																
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ																
৩২১১১১৯	ডাক																
৩২১১১২০	টেলিফোন																
	মোট সরবরাহ ও সেবা																

৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ																
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার																
৩২৫৮১০৪	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম																
৪	মূলধন ব্যয়																
৪১	অআর্থিক সম্পদ																
৪১১২২	পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম																
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক																
৪১১২৩	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিভুক্ত নয়																
৪১১২৩১৪	আসবাব পত্র																
৪১১১১১১	মূলধন থোক বরাদ্দ																
	মোট মূলধন ব্যয়:																
	সর্বমোট ব্যয়:																

* [illegible] প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্পের বাংলা নাম ও ইংরেজী নাম উল্লেখ করতে হবে।

** [illegible] প্রযোজ্য কোডের বিপরীতে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।