



অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম-সচিব (পার), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। পরিচালক (চিশিজ) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (তাকে বর্ণিত ডাক্তারের ঠিকানায় পত্রের কপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন/ এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। রেজিস্ট্রার/ অধ্যক্ষ/ সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক/ পরিচালক, .....
- ৮। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, তাঁকে মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, .....
- ১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....
- ১৪। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, .....
- ১৫। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ১৬। অভিযন্ত্র সচিব (উন্নয়ন ও চিকিৎসা শিক্ষা), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৭। যুগ্ম-সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৮। অফিস কপি।
- ১৯। ডাঃ .....

(মোঃ রেজাউল আলম)  
সিনিয়র সহকর্মী সচিব  
ফোন-৯৫৪০৭৩০



অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম-সচিব (পার), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। পরিচালক (চিশিজ) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (তাকে বর্ণিত ডাক্তারের ঠিকানায় পত্রের কপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন/ এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। রেজিস্ট্রার/ অধ্যক্ষ/ সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক/ পরিচালক, .....
- ৮। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার ল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। ~~সিটেম এনালিস্ট~~, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, তাকে মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো
- ১২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, .....
- ১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ১৪। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, .....
- ১৫। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ১৬। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও চিকিৎসা শিক্ষা), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৭। যুগ্ম-সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৮। অফিস কপি।
- ১৯। ডাঃ .....

(*Mr. T. J. M.*)  
 (মোঃ রেজাউল আলম)  
 সিনিয়র সহকারী সচিব  
 ফোন-৯৫৪০৭৩০