

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
পার-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪২.১১৬.০০.০০.০০৩.২০১৫-৮৩২

তারিখঃ ০৫.০৯.২০১৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অফিসে যথাসময়ে ও নিয়মিত উপস্থিতি এবং চিকিৎসা সেবা প্রদান প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভিন্ন মেডিকেল কলেজে কর্মরত চিকিৎসক কর্মকর্তাদের মধ্যে অনেক কর্মকর্তা প্রায়শই যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হননা এবং অনেক কর্মকর্তা যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হলেও হাসপাতালে চিকিৎসা প্রদানের ক্ষেত্রে অনীহা প্রদর্শন করেন মর্মে বিভিন্ন সূত্র থেকে অভিযোগ পাওয়া যায়। কর্মকর্তাদের এহেন বিলম্বে উপস্থিতি এবং দায়িত্ব পালনে অনীহার বিষয়টি মাননীয় মন্ত্রীর দৃষ্টি গোচর হয়েছে। বিষয়টি উদ্বেগজনক। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হওয়া প্রয়োজন।

০২। এমতাবস্থায়, সকল মেডিকেল কলেজ ও ইনস্টিটিউটে কর্মরত চিকিৎসক/শিক্ষকগণসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে ও নিয়মিত উপস্থিতির পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল/ইনস্টিটিউটে চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। বিষয়টি অতীব জরুরী।


(বাসুদেব গাঙ্গুলী)
অতিরিক্ত সচিব

বিতরণঃ অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক (সকল),.....মেডিকেল কলেজ/ইনস্টিটিউট
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। তথ্য অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০। যুগ্ম সচিব (পার) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১১। মাস্টার নথি।